



Resolução Sesi/CN nº 0034/2020

Prestação de Contas Ordinária Anual e Relatório de Gestão do Sesi/DR/AP – exercício 2019.

O CONSELHO NACIONAL DO SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA, na 201ª Reunião Ordinária de 30/06/2020, no uso de suas atribuições legais, regulamentares e regimentais,

CONSIDERANDO que em cumprimento ao art. 2º da Resolução nº 0017/2013, do Sesi/CN, que atribui ao Conselho Nacional do Sesi as competências do Conselho Regional do Estado do Amapá;

CONSIDERANDO a Carta nº 006/2020-Sesi-DR-AP, de 05/03/2020, do diretor do Departamento Regional do Sesi do Amapá;

CONSIDERANDO o Parecer Nº 003/2020, emitido pela Comissão de Orçamento;

CONSIDERANDO que a apresentação técnica da prestação de contas do Departamento Regional do Amapá obedece às determinações do Tribunal de Contas da União – TCU, respeitando o que determina o § 2º do art. 57 do Regulamento do Sesi;

CONSIDERANDO que o documento, prestação de contas e Relatório de Gestão do Sesi/DR/AP, exercício 2019, apresenta resultados finais referentes às informações orçamentárias, contábeis e financeiras, relativas aos objetivos do Departamento Regional;

CONSIDERANDO a Nota Técnica COPLAN Nº 0031/2020, emitida pela Coordenação de Planejamento, Gestão e Fiscalização;

CONSIDERANDO a decretação do estado de calamidade pública, reconhecida pelas autoridades brasileiras, mediante a publicação do Decreto Legislativo Federal nº 6/2020 e da Lei nº 13.979/20, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da pandemia do coronavírus (COVID-19). Em função disso, medidas foram adotadas em âmbitos individuais e institucionais para auxiliar o enfrentamento a essa pandemia, razão pela qual a primeira reunião ordinária foi adiada;



CONSIDERANDO que o Tribunal de Contas da União, por meio da DN 182/2020 prorrogou os prazos para apresentação das prestações de contas estabelecidos na DN 178/2019;

CONSIDERANDO os termos do parecer CONJUR nº 0071/2020, emitido pela Consultoria Jurídica e Governança Corporativa do Conselho Nacional do SESI, *in* processo SESI/CN0076/2020.

R E S O L V E

Art. 1º Aprovar a prestação de contas e o Relatório de Gestão do Departamento Regional do SESI do Amapá, exercício 2019, parte integrante deste ato.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Registre-se, dê-se ciência e cumpra-se.

Brasília, 30 de junho de 2020.



Eduardo Eugenio Gouvêa Vieira
Presidente





Serviço Social da Indústria
PELO FUTURO DO TRABALHO

PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS
ANUAL **2019**
SESI/AP
SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – DR/AP



Serviço Social da Indústria
PELO FUTURO DO TRABALHO

Prestação de Contas Ordinárias Anual 2019

Macapá, fevereiro 2020

The logo for SESI, featuring the word "SESI" in a bold, white, sans-serif font inside a blue rectangular box with horizontal lines on the left and right sides.

Serviço Social da Indústria
PELO FUTURO DO TRABALHO

ROL DE RESPONSÁVEIS 2019

SESI/AP

SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – DR/AP

1 - Rol de Responsáveis

UNIDADE JURISDICIONADA: SESI-DR/Amapá (Código SIAFI: 389005)

INTERVENÇÃO A PARTIR DO DIA 31/07/2013, EM ATENDIMENTO A RESOLUÇÃO nº17/2013 DO CONSELHO NACIONAL DO SESI

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Julio Sergio de Maya Pedrosa Moreira			CPF:	209.878.034-68
Endereço Residencial:	SQS 311, Bloco H, Apto 606				
Cidade:	Brasília	UF:	DF	CEP:	70.374-050
Telefone:	(61) 99659-2356	Fax:	(96) 3084-8904	E-mail:	sergio@secaioni.com.br

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade:	Dirigente Máximo da Unidade Jurisdicionada				
Nome do Cargo ou Função:	Diretor Interventor				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº72/2013 CN SESI	31/07/2013	-	-	01/01/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Regiane Pereira Machado			CPF:	701.111.541-20
Endereço Residencial:	Av. Diógenes Silva 243 - Apto. H				
Cidade:	Macapá	UF:	AP	CEP:	68.901-090
Telefone:	(61) 98112-9560	Fax:		E-mail:	regiane.machado@sesisenap.org.br

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade:	Membro de Diretoria				
Nome do Cargo ou Função:	Superintendente Corporativa				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria Conjunta nº033/2018 Intervenção SESI/SENAI-AP	27/04/2018			01/01/2019 20/05/2019	05/05/2019 31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Ana Cristina Cerqueira Dias			CPF:	665.755.244-00
Endereço Residencial:	Rua Bismar de Medeiros, 65, Apto. 301				
Cidade:	Macapá-AP	UF:	AP	CEP:	52.061-120
Telefone:	(81) 99615-2207	Fax:		E-mail:	cdias.ana@gmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Membro de Diretoria				
Nome do Cargo ou Função:	Superintendente Corporativa				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria Conjunta nº012/2019 Intervenção SESI/SENAI-AP	02/05/2019			06/05/2019	19/05/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Moisés de Aguiar			CPF:	087.202.314-15
Endereço Residencial:	Coaracy Nunes, nº 1148				
Cidade:	Macapá	UF:	AP	CEP:	68.900-010
Telefone:	(82) 99999-9050	Fax:		E-mail:	moises.aguiar@sensaiap.org.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Membro de Diretoria				
Nome do Cargo ou Função:	Superintendente do SESI no Amapá				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº02/2019 SESI-AP	07/01/2019			07/01/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	João Henrique de Almeida Sousa			CPF:	035.809.703-72
Endereço Residencial:	Rua Angélica 1753 - Jôquei				
Cidade:	Teresina	UF:	PI	CEP:	64.049-532
Telefone:	(86) 3233-6403	Fax:		E-mail:	joao.henrique1@df.esbrec.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho Nacional do Sesi				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Dec. Presidencial de 17/05/2016 DOU nº 94 - Seção	17/05/2016	DOU Ano LX nº 29	11/02/2019	01/01/2019	11/02/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Eduardo Eugênio Gouvêa Vieira			CPF:	008.564.287-87
Endereço Residencial:	Rua Viúva Lacerda, 443 - Humaitá				
Cidade:	Rio de Janeiro	UF:	RJ	CEP:	22.261-050
Telefone:	(21)2535-6363	Fax:		E-mail:	presidencia@firjan.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho Nacional do Sesi				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
				11/02/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL						
Nome:	José Adriano Ribeiro da Silva			CPF:	216.362.302-53	
Endereço Residencial:	Av. Recanto Verde, nº 117 – Residencial Mariana – Bairro Estação Experimental					
Cidade:	Rio Branco	UF:	AC	CEP:	69.919-182	
Telefone:	(68) 99918-1329	Fax:		E-mail:	jose.adriano@fieac.org.br	
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO						
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º do DN TCU 178/2019					
Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho Regional do SESIDR/AC					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício		
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim	
Ata de Posse nº 123	05/08/2016			01/01/2019	30/06/2019	
Ata de Posse nº 137	01/07/2019			01/07/2019	31/12/2019	

DADOS DO RESPONSÁVEL						
Nome:	José Carlos Lyra de Andrade			CPF:	038.849.024-15	
Endereço Residencial:	Av. Fernandes Lima, 385 - Farol					
Cidade:	Maceió	UF:	AL	CEP:	57.055-902	
Telefone:	(82) 2121-3003	Fax:	(82) 2121-3022	E-mail:	presidenciaf@fiea.com.br	
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO						
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º do DN TCU 178/2019					
Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho Regional do SESIDR/AL					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício		
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim	
Ata de Posse	22/05/2018			01/01/2019	31/12/2019	

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Antônio Carlos da Silva			CPF:	002.008.322-04
Endereço Residencial:	Av. Ephigênio Sales, 2467 - Condomínio Ephigênio Sales, Rua Manaquiri, casa 282				
Cidade:	Manaus	UF:	AM	CEP:	69.060-020
Telefone:	(92) 9.9152-6453	Fax:	(92) 3232-9949	E-mail:	presidencia@ficam.org.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho Regional do SESI/DR/AM				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Posse	28/09/2015			01/01/2019	26/09/2019
Termo de Fosse	27/09/2019			27/09/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Antônio Ricardo Alvarez Alban			CPF:	261.812.235-68
Endereço Residencial:	Av. Lafayette Coutinho, 426, Apto. 401, Comércio				
Cidade:	Salvador	UF:	BA	CEP:	40.015-160
Telefone:	(71) 3343-1207	Fax:		E-mail:	presidencia@sieb.org.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho Regional do SESI/DR/BA				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Posse	01/04/2018			01/01/2019	14/04/2019
				26/04/2019	18/08/2019
				31/08/2019	10/10/2019
				26/10/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Carlos Henrique de Oliveira Passos			CPF:	273.300.524-34
Endereço Residencial:	Rua Manoel Gomes de Mendonça, 305, Apto. 1.102				
Cidade:	Salvador	UF:	BA	CEP:	41.810-820
Telefone:	(71) 3343-1209	Fax:		E-mail:	mcarneiro@fieb.org.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente Substituto do Conselho Regional do SESI/DR/BA				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
PT-0.008/19	12/04/2019			15/04/2019	25/04/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Angelo Calmon de Sá Junior			CPF:	272.289.915-91
Endereço Residencial:	Av. Cardeal da Silva, 26, casa 7				
Cidade:	Salvador	UF:	BA	CEP:	40.231-250
Telefone:	(71) 3343-1209	Fax:		E-mail:	mcarneiro@fieb.org.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente Substituto do Conselho Regional do SESI/DR/BA				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
PT-0.011/19	15/08/2019			15/08/2019	30/08/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	João Batista Ferreira			CPF:	036.604.515-68
Endereço Residencial:	Rua Duque de Caxias, 122				
Cidade:	Salvador	UF:	BA	CEP:	44.003-682
Telefone:	(71) 3343-1532	Fax:		E-mail:	totiana_s@fieb.org.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente Substituto do Conselho Regional do SESI/DR/BA				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
PT - 0.024/19	10/10/2019			11/10/2019	25/10/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Jorge Alberto Vieira Studart Gomes			CPF:	003.995.903-15
Endereço Residencial:	Rua Major Tibúrcio Cavalcanti, nº 500 - Apto. 1.100 - Aldeota				
Cidade:	Fortaleza	UF:	CE	CEP:	60.125-100
Telefone:	(85) 3421-5404	Fax:		E-mail:	presidencia@slicc.org.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho Regional do SESI/DR/CE				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata e Termo de Posse da Diretoria da FIEC, eleita para cumprir o mandato de 22/09/2014 a 22/09/2019	22/09/2014			01/01/2019	22/09/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	José Ricardo Montenegro Cavalcante			CPF:	167.375.633-68
Endereço Residencial:	Rua da Paz, 81 – Apto. 500 - Mucuripe				
Cidade:	Fortaleza	UF:	CE	CEP:	60.165-180
Telefone:	(85) 3421-5404	Fax:		E-mail:	presidencia@sfioc.org.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho Regional do SESI/DR/CE				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata e Termo de Posse da Diretoria da FIEC, ciente para cumprir o mandato de 23/09/2019 a 23/09/2024	23/09/2019			23/09/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Janal Jorge Buar			CPF:	194.413.711-49
Endereço Residencial:	SQS 102, Bloco K, Apto. 604				
Cidade:	Brasília	UF:	DF	CEP:	70.330-110
Telefone:	(61) 9.9983-8570	Fax:		E-mail:	presidencia@sestinafibra.org.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho Regional do SESI/DR/DF				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Posse da 216ª Reunião Ordinária do Conselho de Representantes da FIBRA	21/09/2018			01/01/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Leonardo Souza Régério de Castro			CPF:	015.314.157-33
Endereço Residencial:	Rua Desembargador João Manoel de Carvalho, 100/1201 – Bairro Vermelho				
Cidade:	Vitória	UF:	ES	CEP:	29.067-830
Telefone:	(27) 3334-5603	Fax:		E-mail:	presidência@fines.org.br leocastro@librasa.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho Regional do Sesi/DR/ES				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Posse	27/07/2017			01/01/2019	19/01/2019
				01/02/2019	26/02/2019
				01/03/2019	14/05/2019
				28/05/2019	21/07/2019
				26/07/2019	10/09/2019
				30/09/2019	31/10/2019
				10/11/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	João Carlos Zanotelli			CPF:	695.671.827-87
Endereço Residencial:	Rua Gabriel Abaurre, 298 – Bairro Lourdes				
Cidade:	Vitória	UF:	ES	CEP:	20.042-780
Telefone:	(27) 3218-5750	Fax:		E-mail:	comercial@belafix.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente Substituto do Conselho Regional do Sesi/DR/ES				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Posse	27/07/2017			20/01/2019	31/01/2019
				27/02/2019	28/02/2019
				13/03/2019	27/05/2019
				22/07/2019	25/07/2019
				11/09/2019	29/09/2019
				01/11/2019	09/11/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Sandro da Mabel Antônio Scodro			CPF:	002.790.468-71
Endereço Residencial:	Rua dos Eucaliptos, quadra 10 – lote 20 – Jardins Valência				
Cidade:	Guixânia	UF:	GO	CEP:	74.385-805
Telefone:	(62) 3219.1365	Fax:		E-mail:	sandro.mabel@scodro.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho Regional do Sesi/DR/GO				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ato de Posse	19/12/2018			01/01/2019	11/03/2019
				25/02/2019	29/05/2019
				06/06/2019	04/09/2019
				11/09/2019	01/10/2019
				07/10/2019	12/11/2019
				18/11/2019	20/11/2019
				30/11/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	André Luiz Baptista Lins Rocha			CPF:	587.151.261-53
Endereço Residencial:	Rua Ibirapitanga, Qd X-3, Lt. 16, Resid. Ipe Alphaville Flamboyant				
Cidade:	Anápolis	UF:	GO	CEP:	74.884-574
Telefone:	(62) 3219-1365	Fax:		E-mail:	andre.rocha@sifteg.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente Substituto do Conselho Regional do Sesi/DR/GO				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Transferência de Poderes	11/02/2019			12/02/2019	24/02/2019
	20/05/2019			30/05/2019	05/06/2019
	02/09/2019			05/09/2019	10/09/2019
	30/09/2019			02/10/2019	06/10/2019
	13/11/2019			12/11/2019	17/11/2019
	18/11/2019			21/11/2019	29/11/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Edilson Baldez das Neves			CPF:	020.212.933-00
Endereço Residencial:	Rua Miragem do Sol, Quadra 19, Ed. Broadway Apto. 1202 – Renascença II				
Cidade:	São Luis	UF:	MA	CEP:	65.075-760
Telefone:	(98) 3212-1820	Fax:		E-mail:	presidencia@fiema.org.br jessocacancargo@fiema.org.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho Regional do SESI-MA				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Posse	20/06/2019			01/01/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Sergio Marcolino Longen			CPF:	303.296.361-20
Endereço Residencial:	Antônio Maria Coelho, 6225 – Apto. 1201 – Edifício Montrossu				
Cidade:	Campo Grande	UF:	MS	CEP:	79.031-007
Telefone:	(67) 3389-9001	Fax:		E-mail:	gabmete@fiems.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho Regional do SESI/DR/MS				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Posse FIEMS	23/05/2019			01/01/2019	30/04/2019
Ata de Posse FIEMS	23/05/2019			13/05/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Afonso Resende do Nascimento			CPF:	110.343.519-15
Endereço Residencial:	Av. Afonso Pena, 3.146 – Apto. 202 – Centro				
Cidade:	Campo Grande	UF:	MS	CEP:	79.002-075
Telefone:	(67) 3389-9001	Fax:		E-mail:	afonso@fiems.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente Substituto do Conselho Regional do SESI/DR/MS				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ofício n.º 020/2019- FIEMS-GP	16/04/2019	Ofício n.º 020/2019- FIEMS-GP	16/04/2019	01/05/2019	12/05/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Gustavo Pinto Coelho de Oliveira			CPF:	581.453.621-72
Endereço Residencial:	Rua Marechal Floriano Peixoto, n.º 861, Apto. 1501, Ed. Mediterraneo, Bairro: Quilombo				
Cidade:	Cuiabá	UF:	MT	CEP:	78.043-460
Telefone:	(65) 3611-1503	Fax:		E-mail:	gustavo.presidente@sfiemt.org.br Gustavo@britagnia.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho Regional do SESI/DR/MT				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata 02/2018 – Conselho de Representantes da FIEMT	28/11/2018			01/01/2019	31/06/2019
				07/06/2019	04/10/2019
				14/10/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Wilmar José Franzner			CPF:	156.108.451-49
Endereço Residencial:	Av. Brasília, 235, Apto 1402, Bairro Jardim das Américas				
Cidade:	Cuiabá	UF:	MT	CEP:	78.010-245
Telefone:	(65) 3612-5555	Fax:		E-mail:	wilmar@perissima.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho Regional Substituto do SES/DR/MT				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria FIEMT - 013/2019	30/05/2019			01/06/2019	06/06/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Sérgio Ricardo Silva Antunes			CPF:	545.094.321-00
Endereço Residencial:	Rua José Monteiro de Figueiredo, 576, Apto. 92, Bairro: Duque de Caxias				
Cidade:	Cuiabá	UF:	MT	CEP:	78.043-300
Telefone:	(65) 3623-2801	Fax:		E-mail:	sergioblm@uol.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho Regional Substituto do SES/DR/MT				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria FIEMT - 015/2019	04/10/2019			05/10/2019	13/10/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Flávio Roscoe Nogueira			CPF:	902.534.186-15
End. Residencial:	Avenida Constelações, nº 725 - Apto. 401 - Bloco 7, Bairro Vale das Cruzes				
Cidade:	Nova Lima	UF:	MG	CRF:	14.008-050
Telefone:	(31)3389-8313	Fax:	-	E-mail:	flavio@colortextil.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho Regional do Sesi/DR/MG.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Posse	29/06/2018			01/01/2019	24/01/2019
				12/02/2019	13/12/2019
				24/12/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	José Fernando Coura			CPF:	254.424.066-00
Endereço Residencial:	Rua Xingu, nº 376 - Apto. 501, Bairro Santa Lúcia				
Cidade:	Belo Horizonte	UF:	MG	CEP:	30.360-690
Telefone:	(031)3282-7474/3223-4042	Fax:	-	E-mail:	fernando.coura@avg.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente Substituto do Conselho Regional do Sesi/DR/MG				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 01/2019	23/01/2019			25/01/2019	30/01/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Mário Moraes Marques	CPF:	635.270.506-78		
Endereço Residencial:	Rua Padre José Piasck, nº 370, Bairro Centro				
Cidade:	Araxá	UF:	MG	CEP:	38.183-250
Telefone:	(034) 99988-1967	Fax:	-	E-mail:	marioaraxa@gmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente Substituto do Conselho Regional do SESI/DR/MG.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 02/2019	23/01/2019	-	-	31/01/2019	05/02/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Renê Wakil Júnior	CPF:	418.954.876-68		
Endereço Residencial:	Rua Juvenal Melo Serra, nº 21 - Apto 1500, Bairro Belvedere				
Cidade:	Belo Horizonte	UF:	MG	CEP:	30.320-660
Telefone:	(031) 99205-5053	Fax:	-	E-mail:	rene@citerol.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente Substituto do Conselho Regional do SESI/DR/MG.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 03/2019	23/01/2019	-	-	06/02/2019	11/02/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Emir Cador Filho			CPF:	000.165.986-36
Endereço Residencial:	Rua José Ferreira Coseão, nº 12 – Apto. 1200, Bairro Belvedere				
Cidade:	Belo Horizonte	UF:	MG	CEP:	30 320-720
Telefone:	(031) 9.9991-6666	Fax:	-	E-mail:	emin@cador.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente Substituto do Conselho Regional do SESI/DR/MG.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 33/2019	12/12/2019	-	-	14/12/2019	18/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Tadeu Monteiro de Barros Pinto			CPF:	033.059.226-21
Endereço Residencial:	Avenida Manoel Vaz de Magalhães, nº 340, Bairro Bosque do Imperador				
Cidade:	Juiz de Fora	UF:	MG	CEP:	36.057-630
Telefone:	(032) 9 9104-0457	Fax:	-	E-mail:	tadeumonteiro@fiemg.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente Substituto do Conselho Regional do SESI/DR/MG.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 34/2019	12/12/2019	-	-	19/12/2019	23/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	José Conrado Azevedo Santos			CPF:	001.215.332-04
Endereço Residencial:	Rua Prof. Nelson Ribeiro, 92 Ed. Primum Apto. 201				
Cidade:	Belém	UF:	PA	CEP:	66.055-420
Telefone:	(91) 4009-4888	Fax:		E-mail:	presidencia@fiepapa.org.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho Regional do SES/DR/PA				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Posse 2018/2022	27/08/2018			01/01/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Francisco de Assis Benevides Gadelha			CPF:	041.813.874-53
Endereço Residencial:	Av. Getúlio Vargas, 842 - Centro - Campina Grande - PB				
Cidade:	Campina Grande	UF:	PARAÍBA	CEP:	58.400-052
Telefone:	(83) 3342-2138	Fax:		E-mail:	buzga.gadelha@globo.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho Regional do SES/PB.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de posse	25/09/2015 a 25/09/2019			01/01/2019	21/02/2019
Ata de posse	25/09/2019 a 25/09/2023			23/05/2019	19/08/2019
				30/08/2019	16/09/2019
				20/09/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Magna César Rossi			CPF:	270.272.526-00
Endereço Residencial:	Rua Luciano Varela, 51 - Apto. 2001 - Residencial Vitória				
Cidade:	João Pessoa	UF:	PB	CEP:	58.038-070
Telefone:	(83) 3044 1400	Fax:	(83) 3233 1029	E-mail:	magna.rossi@coleminas.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente Substituto do Conselho Regional do SESI/PB.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Transferência de Poderes	22/02/2019			22/02/2019	09/04/2019
Termo de Transferência de Poderes	15/04/2019			15/04/2019	16/04/2019
Termo de Transferência de Poderes	21/04/2019			21/04/2019	13/05/2019
Termo de Transferência de Poderes	19/05/2019			19/05/2019	23/05/2019
Termo de Transferência de Poderes	19/05/2019			19/08/2019	30/08/2019
Termo de Transferência de Poderes	16/09/2019			16/09/2019	20/09/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Manoel Gonçalves dos Santos Neto			CPF:	148.302.994-87
Endereço Residencial:	Rua Estelita Cruz, 459 - Apto 401 - Alto Branco				
Cidade:	Campina Grande	UF:	PB	CEP:	58.401-470
Telefone:	83 3331.2329	Fax:		E-mail:	manoel_goncalves@hotmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente Substituto do Conselho Regional do SESI/PB				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Transferência de Poderes	09/04/2019			09/04/2019	15/04/2019
Termo de Transferência de Poderes	16/04/2019			16/04/2019	21/04/2019
Termo de Transferência de Poderes	13/05/2019			13/05/2019	19/05/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Edson Luiz Campagnolo			CPF:	321.830.709-00
Endereço Residencial:	Rua Herculano Carlos Franco de Souza 255 Apto. 61				
Cidade:	Curitiba	UF:	PR	CEP:	80.240-290
Telefone:	(41) 3271-1770	Fax:		E-mail:	presidencia@fipepr.org.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Diretor Regional do Sesi/PR e Presidente do Conselho Regional do Sesi/PR				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Posse – Assembleia Geral (microfilme 1073258) 2º Registro Civil de Pessoas Jurídicas	01/10/2015			01/01/2019	30/09/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Carlos Valter Martins Pedro			CPF:	252.802.799-00
Endereço Residencial:	Rua Pioneira Paschoal Lorenzeti, 298				
Cidade:	Maringá	UF:	PR	CEP:	87.065-210
Telefone:	(44) 3028-0200	Fax:		E-mail:	walter@zombombas.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Diretor Regional do Sesi/PR e Presidente do Conselho Regional do Sesi/PR				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Posse – Assembleia Geral (Protocolo 1.128.472 - Distribuição 10700004783, averbado ao Registro 6.329 - 2º Registro Civil de Pessoas Jurídicas	17/10/2019			01/10/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Ricardo Essinger			CPF:	000.475.704-15
Endereço Residencial:	Rua Buenos Ayres, nº 211 - Apto. 1101 Espinheiro				
Cidade:	Recife	UF:	PE	CEP:	52.020-180
Telefone:	(81) 3231-6828	Fax:		E-mail:	diretoria@osinor.com.br; presl@fiape.org.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza da Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho Regional do SESI/PE.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Geral Extraordinária do Conselho de Representantes da FIEPE	20/06/2016	-	-	01/01/2019 24/05/2019 29/08/2019	20/02/2019 19/08/2019 31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Alexandre José Valença Marques			CPF:	018.360.564-00
Endereço Residencial:	Rua Artur Moura, 88 - Galpão G-7/H-8 - Imbiribeira				
Cidade:	Recife	UF:	PE	CEP:	51.150-260
Telefone:	(81) 3339.1002	Fax:		E-mail:	presl@fiape.org.br; valencamarques@yahoo.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza da Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente Substituto do Conselho Regional do SESI/PE.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Transferência de Poderes	21/02/2019	-	-	21/02/2019 01/04/2019	15/03/2019 24/05/2019
Termo de Transferência de Poderes	19/08/2019			19/08/2019	29/08/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Dênis Sérgio Pereira de Sá			CPF:	236.450.404-04
Endereço Residencial:	Rua Carlos Pereira Falção, 831 - Apto. 1303 - Boa Viagem				
Cidade:	Recife	UF:	PE	CEP:	51.021-350
Telefone:	(81) 3524.8224	Fax:		E-mail:	denis.sergio@uol.com.br. presi@fiope.org.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome da Cargo ou Função:	Presidente Substituto do Conselho Regional do SESU/PE.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Transferência de Poderes	15/03/2019			15/03/2019	01/04/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Antônio José de Moraes Souza Filho			CPF:	273.611.363-20
Endereço Residencial:	Loteamento Angélica - 6.201-Rua 08-Ladeira do Uruguai				
Cidade:	Teresina	UF:	Piauí	CEP:	64.057-845
Telefone:	(86) 3218-1395	Fax:		E-mail:	presidencia@fiope.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome da Cargo ou Função:	Diretor Regional e Presidente do Conselho Regional do SESU/PI				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ato de posse	12/01/2015			01/01/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Amaro Sales de Araújo			CPF:	106.325.734-49
Endereço Residencial:	Av. Governador Sílvio Pedrosa, 306 – Apto. 1902 – Areia Preta				
Cidade:	NATAL	UF:	RN	CEP:	59.014-100
Telefone:	(84) 3204-6262	Fax:	(84) 3204-6278	E-mail:	amorosales.natal@gmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho Regional do SESIDR/RN				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
ATA DE POSSE ATA DE AGE	31/10/2015 28/09/2018	-	-	01/01/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Gilberto Porcello Petry			CPF:	147.682.830-04
Endereço Residencial:	Rua Comendador Rheingantz, 695, Apto. 1101				
Cidade:	Porto Alegre	UF:	RS	CEP:	90.450-020
Telefone:	(51) 3347-8711	Fax:		E-mail:	presidente@fergs.org.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho Regional do SESDDR/RS				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Posse	18/07/2017			01/01/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Eduardo Eugênio Gouvêa Vieira	CPF:	008.564.287-87
Endereço Residencial:	Rua Viúva Lucerda, 443 – Humará		
Cidade:	Rio de Janeiro	UF:	RJ
CEP:	22.261-050		
Telefone:	(21) 2535-6363	Fax:	
E-mail:	presidencia@firjan.com.br		

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no §1º e §3º do artigo 3º da DN TCU 170/2018
--------------------------------------	--

Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho Regional do SESI/DR/RJ
---------------------------------	---

Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ato de Posse FIRJAN	14/10/2016			23/01/2019	03/05/2019
				10/05/2019	21/05/2019
				10/06/2019	24/06/2019
				30/06/2019	09/10/2019
				30/10/2019	28/11/2019
				02/12/2019	25/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Carlos Morani Bitencourt	CPF:	007.595.037-53
Endereço Residencial:	Av. Viana Souto, 507/302 - Arpoador		
Cidade:	Rio de Janeiro	UF:	RJ
CEP:	22.261-050		
Telefone:	(21) 2512-8816	Fax:	
E-mail:	presidencia@firjan.com.br		

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no §1º e §3º do artigo 3º da DN TCU 170/2018
--------------------------------------	--

Nome do Cargo ou Função:	Presidente Substituto do Conselho Regional do SESI/DR/RJ
---------------------------------	--

Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ato e Termo de Posse FIRJAN	14/10/2016			01/01/2019	22/01/2019
				04/05/2019	09/05/2019
				22/05/2019	09/06/2019
				25/06/2019	29/06/2019
				10/10/2019	29/10/2019
				29/11/2019	03/12/2019
				26/12/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Marcelo Thomé da Silva de Almeida			CPF:	016.810.717-11
Endereço Residencial:	Rua Hebert de Azevedo n° 1.511 Apto. 802, Ed. Lyon – Bairro Olaria				
Cidade:	Porto Velho	UF:	RO	CEP:	76.801-267
Telefone:	(69) 3216-3457	Fax:	(69) 3216-3424	E-mail:	marcelo.thome@fiero.org.br jane.moracs@fiero.org.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho Regional do SESI/DR/RO				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ato de Posse				01/01/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Rivaldo Fernandes Neves			CPF:	025.780.852-34
Endereço Residencial:	Rua Victor Mota, 132, São Francisco				
Cidade:	Hoia Vista	UF:	RR	CEP:	60.305-230
Telefone:	(95) 3224-2720	Fax:	(95) 3224-4523	E-mail:	rivaldo.neves@hotmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho Regional do SESI/DR/RR				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Posse	16/04/2016			01/01/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Mário César de Aguiar			CPF:	247.583.459-53
Endereço Residencial:	Av. Jornalista Rubens de Arruda Ramos, nº 2354, Bloco B, Ap. 701, Centro				
Cidade:	Florianópolis	UF:	SC	CEP:	88.015-702
Telefone:	(48) 3231-4116	Fax:	(48) 3334-5623	E-mail:	presidencia@fiesc.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019				
Nome do Cargo ou Função:	Diretor Regional do Sesi e Presidente do Conselho Regional do Sesi/SC.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de posse	10/08/2018			01/01/2019 06/05/2019 07/06/2019 23/07/2019 28/08/2019 09/11/2019	26/04/2019 01/06/2019 17/07/2019 15/08/2019 23/10/2019 26/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Esair Denning			CPF:	293.918.579-49
Endereço Residencial:	Rua João Ravacho, 401 - Bairro: Santo Antônio				
Cidade:	Joinville	UF:	SC	CEP:	89.218-150
Telefone:	(47) 3481-9000	Fax:		E-mail:	vp.nortenordeste@fiesc.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente Substituto do Conselho Regional do Sesi-SC Diretor Regional Substituto do Sesi-SC.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria 556/19	24/04/2019			27/04/2019	05/05/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Gilberto Seleme			CPF:	444.280.149-53
Endereço Residencial:	Avenida 7 de setembro, 267				
Cidade:	Caçador	UF:	SC	CEP:	89.500-133
Telefone:	(49) 3563-1244	Fax:		E-mail:	vice.presidencia@ficsc.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente Substituto do Conselho Regional do SESI-SC. Diretor Regional Substituto do SESI-SC.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria 797/19	31/05/2019			02/06/2019	06/06/2019
Portaria 1002/19	16/07/2019			18/07/2019	22/07/2019
Portaria 1029/19	01/08/2019			16/08/2019	27/08/2019
Portaria 1140/19	22/10/2019			24/10/2019	08/11/2019
Portaria 1242/19	23/12/2019			27/12/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Paulo Antônio Skaf			CPF:	674.083.626-00
Endereço Residencial:	Av. Albert Einstein, 476 – Jardim Leonor				
Cidade:	São Paulo	UF:	SP	CEP:	05.652-000
Telefone:	(11) 3549-4399	Fax:	(11) 3549-4577	E-mail:	presidencia@fiesp.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho Regional do SESI/DR/SP				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ato de Posse da Diretoria da FIESP – Federação das Indústrias do Estado de São Paulo.	27/11/2017			01/01/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Eduardo Prado de Oliveira			CPF:	016.043.895-15
Endereço Residencial:	Rua Professor José Leônidas de Menezes, 140 – Bairro: Graçani				
Cidade:	ARACAJU	UF:	SE	CEP:	49.055-640
Telefone:	(79) 3226-7472	Fax:		E-mail:	eduardo.prado@ses.org.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho Regional do Sesi/DR/SE				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Posse	09/05/2015			01/01/2019	08/05/2019
Termo de Posse	09/05/2019			09/05/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Roberto Magno Martins Pires			CPF:	270.753.893-00
Endereço Residencial:	Orla 14 Avenida Orla 110 Sul QI-37 LT-01A Apto. 1201 Resid. LE PREMIER				
Cidade:	Palmas	UF:	TO	CEP:	77.026-005
Telefone:	(63)3229-5747/5720	Fax:	-	E-mail:	presidencia@systemafato.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho Regional do Sesi/TO				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata e Termo de Posse: ATA 121²	10/03/2016	-	-	01/01/2019	31/10/2019
		-	-	08/11/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Carlos Augusto Suzana			CPF:	424.040.021-04
Endereço Residencial:	Rua Presidente Juscelino Kubitschek Nº 2345 Setor Central				
Município:	Guropi	UF:	TO	CEP:	77.405-110
Telefone:	(63) 3312-2085; 3313-1130	Fax:	-	E-mail:	suzana@sistemafieto.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente Substituto do Conselho Regional do SESI/TO				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria 044/2019	29/10/2019	-	-	01/11/2019	07/11/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Francisca Trajano dos Santos			CPF:	097.325.668-09
Endereço Residencial:	Rua Leopoldo Froes, III, Pq. Marajóara				
Cidade:	Santo André	UF:	SP	CEP:	09.112-230
Telefone:	(11) 98955.4705	Fax:		E-mail:	cidatrajano@ng.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro Titular Representante da CUT - Central Única dos Trabalhadores				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Posse	31/07/2018			01/01/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Quintino Marques Severo			CPF:	420.734.130-72
Endereço Residencial:	Rua Aristides Lobo, 148 Apto. 92, Bloco 3 - Brás				
Cidade:	São Paulo	UF:	SP	CEP:	03.041-100
Telefone:	(11) 2108-9137	Fax:	(11) 2108-9310	E-mail:	quintino@cut.org.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no §1º e §3º do artigo 3º da DN TCU 170/2018				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro Titular Representante da CUT - Central Única dos Trabalhadores				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Posse	31/07/2018			01/01/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Aparecido Donizeti do Silva			CPF:	038.755.338-01
Endereço Residencial:	Rua Rodrigues Caldas 191, Jardim Vera Cruz				
Cidade:	São Paulo	UF:	SP	CEP:	08.330-051
Telefone:	(11) 9.8538-5698	Fax:		E-mail:	donizeti@cut.org.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no §1º e §3º do artigo 3º da DN TCU 170/2018				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro Suplente Representante da CUT - Central Única dos Trabalhadores				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Posse	31/07/2018			01/01/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Alexandre Donizete Martins			CPF:	462.359.069-00
Endereço Residencial:	Rua Nestor Victor, 54				
Cidade:	Cunuba	UF:	PR	CEP:	80.620-400
Telefone:	(41) 9.9106-6958	Fax:	-	E-mail:	alexandremartins@terra.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no §1º e §3º do artigo 3º da DN TCU 170/2018				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro Titular Representante do UGT - União Geral dos Trabalhadores				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Posse	31/07/2018			01/01/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Artur Bueno de Camargo			CPF:	772.913.448-91
Endereço Residencial:	Praça Toledo de Barros, 258 - Apto. 131.				
Cidade:	Limeira	UF:	SP	CEP:	13.480-008
Telefone:	(61) 9.8143-8256	Fax:		E-mail:	onla@onlaafus.org.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro Titular Representante da NCST - Nova Central Sindical de Trabalhadores				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Posse	27/11/2018			01/01/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Pedro Luiz Vicznevski			CPF:	309.844.839-34
Endereço Residencial:	Rua das Acácias, S/N Qd. 53 Lote 44 Setor Goiás II 2.				
Cidade:	Goiânia	UF:	GO	CEP:	74.663-030
Telefone:	(62) 98472-1473	Fax:		E-mail:	vicz@uol.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro Suplente Representante da NCST - Nova Central Sindical de Trabalhadores				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Térmo de Posse	17/11/2018			01/01/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Carlos Alexandre Jorge da Costa			CPF:	980.332.127-72
Endereço Residencial:	Lakeside Hotel Residence - SHTN - Trecho 01 - lote 02 - LB414 - Asa Norte				
Cidade:	Brasília	UF:	DF	CEP:	70.308-200
Telefone:	(11) 99372-9382	Fax:	Não se aplica	E-mail:	carlos.dacosta@economia.gov.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade:	Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro Titular Representante do Governo - Ministério da Economia				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ato de designação	21/02/2019	Não se aplica	Não se aplica	21/02/2019	31/12/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Claudemir Brito Pereira			CPF:	180.782.718-67
Endereço Residencial:	SHTN, TR. 1, Lote 02 – Condomínio Lake Side, Bloco D Apto. 311				
Cidade:	Brasília	UF:	DF	CEP:	70.075-900
Telefone:	61 98104-2123	Fax:	Não se aplica	E-mail:	claudemirbrito@gmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza Responsabilidade:	de Artigo 2º da Lei 8.443/1992 e conforme previsto no artigo 6º da DN TCU 178/2019.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro Titular Representante do Governo - INSS				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ato de designação	29/07/2019	Não se aplica	Não se aplica	29/07/2019	31/12/2019


 Alyne Vieira Silva Barbosa
 Superintendente do SESI-AP
 CPF: 989.324.880-00


 Julio Sergio de Maya Pedrosa Moreira
 Diretor Regional do SESI-AP
 CPF: 209.878.034-68



Serviço Social da Indústria

PELO FUTURO DO TRABALHO

RELATÓRIO DE GESTÃO EXERCÍCIO **2019**

SESI/AP

SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – DR/AP

Lista de siglas e abreviações

Sigla	Identificação
AP	Anápis
ASST3	Avaliação da Saúde e Segurança em Trabalhadores da Indústria
BNDES	Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social
CGU	Controladoria Geral da União
CN	Conselho Nacional
CNAE	Classificação Nacional de Atividades Econômicas
CNI	Confederação Nacional da Indústria
DN	Decisão Normativa
DPQ	Diagnóstico e Prevenção de Quedas
DR	Departamento Regional
EBEP	Educação Básica e Educação Profissional
ECO	Educação Continuada
EJA	Educação de Jovens e Adultos
ENCCEJA	Exame Nacional para Certificação de Competência de Jovens e Adultos
ENEM	Exame Nacional do Ensino Médio
EVMA	Escola Visconde de Mauá
FAP	Fator Acidentário de Prevenção - Previdência Social
FPAS	Fundo da Previdência e Assistência Social
GD	Grande Desafio
IN	Instrução Normativa
INSS	Instituto Nacional do Seguro Social
LTCAT	Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho
MDS	Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome
MTPS	Ministério do Trabalho e Previdência Social
NBCT	Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público
NR	Norma Regulamentadora
NTEP	Nexo Técnico Epidemiológico Previdenciário
OCI	Órgão de Controle Interno
PCMAT	Programa de Condições e meio Ambiente de Trabalho na Indústria de Construção
PGR	Programa de Gerenciamento de Riscos
POP	Procedimentos Operacionais Padrão
PPP	Projeto Político Pedagógico
PPRA	Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
PS	Promoção da Saúde
RA	Relatório de Auditoria
RG	Relatório de Gestão
SEMED	Secretaria Municipal de Educação
SIPAT	Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho
SGE	Sistema de Gestão Educacional
SMD	Sistema de Medição e Desempenho
SST	Segurança e Saúde no Trabalho
TCU	Tribunal de Contas da União
UG	Unidade Gestora
UPC	Unidade Prestadora de Contas

Lista de quadros, gráficos e figuras

Quadro 1 – Identificação da unidade.....	6
Quadro 2 – Unidades descentralizadas.....	6
Figura 1 - Organograma.....	7
Quadro 3 – Identificação dos administradores.....	8
Quadro 4 – Direcionadores Organizacionais.....	11
Quadro 5 – Normas da UI.....	12
Quadro 6 – Perspectiva Econômico-Financeira.....	13
Quadro 7 – Perspectiva Político-Legal.....	13
Quadro 8 – Perspectiva Tecnológica.....	13
Quadro 9 – Sociocultural e Demográfica.....	14
Quadro 10 – Perspectiva Ambiental.....	14
Gráfico 1 – Indicadores de Resultados: Número de matrículas na Educação Infantil e Ensino Fundamental.....	17
Quadro 11 – Descrição detalhada de cada indicador: Número de matrículas na Educação Infantil e Ensino Fundamental.....	17
Quadro 12 – Resultados físicos e financeiros GD-01-AP.....	17
Gráfico 2 – Indicadores de Resultados: Nº de escolas SESI com nível “avançado” na Prova Brasil.....	19
Quadro 13 – Descrição detalhada de cada indicador: Índice das escolas SESI, do DR/AP, na Prova Brasil, conforme avaliação do INEP.....	20
Quadro 14 – Resultados físicos e financeiros GD-09.....	20
Gráfico 3 – Indicadores de Resultados: Número de matrículas em Educação de Jovens e Adultos no DR/AP.....	22
Quadro 15 – Descrição detalhada de cada indicador: Número de matrículas em Educação de Jovens e Adultos no DR/AP.....	22
Quadro 16 – Resultados físicos e financeiros GD-10.....	23
Gráfico 4 – Indicadores de Resultados: Número de matrículas em cursos de educação continuada com foco na indústria realizadas no DR/AP.....	25
Quadro 17 – Descrição detalhada de cada indicador: Número de matrículas em cursos de educação continuada com foco na indústria realizadas no DR/AP.....	25
Quadro 18 – Resultados físicos e financeiros GD-11.....	26
Gráfico 5 – Indicadores de Resultados: Número de matrículas de EBEP realizadas no DR/AP.....	28
Quadro 19 – Descrição detalhada de cada indicador: Número de matrículas de EBEP realizadas no DR/AP.....	28
Quadro 20 – Resultados físicos e financeiros GD-12.....	29
Gráfico 6 – Indicadores de Resultados: Número de indústrias atendidas, no DR/AP, com serviços de SST e/ou Promoção da Saúde.....	31
Quadro 21 – Descrição detalhada de cada indicador: Número de indústrias atendidas, no DR/AP, com serviços de SST e/ou Promoção da Saúde.....	31
Quadro 22 – Resultados físicos e financeiros GD-13.....	32
Gráfico 7 – Indicadores de Resultados: Número de trabalhadores atendidos com serviços de SST e/ou Promoção da Saúde.....	34
Quadro 23 – Descrição detalhada de cada indicador: Número de trabalhadores atendidos com serviços de SST e/ou Promoção da Saúde.....	34
Quadro 24 – Resultados físicos e financeiros GD-14.....	35
Gráfico 8 – Indicadores de Resultados: Número de trabalhadores atendidos no DR/AP, na rede SESI Viva +.....	37
Quadro 25 – Descrição detalhada de cada indicador: Quantidade de trabalhadores atendidos, no DR/AP, na rede SESI Viva +.....	38
Quadro 26 – Resultados físicos e financeiros GD-15.....	38
Gráfico 9 – Indicadores de Resultados: Número de estabelecimentos industriais atendidos.....	40

Quadro 27 - Descrição detalhada de cada indicador: Número de estabelecimentos industriais atendidos.....	40
Quadro 28 - Comparativo de indicadores em três exercícios – GD 23.....	41
Figura 1 – Número colaboradores inscritos do Regional Amapá na Unindústria.....	43
Figura 3 – Desempenho do Regional Amapá na Unindústria.....	43
Gráfico 10 – Indicadores de Resultados: Número de gestores, docentes e técnicos certificados no DR/AP.....	43
Quadro 29 – Descrição detalhada de cada indicador: Número de gestores, docentes e técnicos certificados no DR/AP.....	44
Quadro 30 - Comparativo de indicadores em três exercícios - GD 25.....	44
Figura 4 – Orquestra.....	45
Quadro 31 – Descrição detalhada de cada indicador: Percentual de regionais com padrão de excelência em gestão – Nível de Maturidade.....	46
Quadro 32 - Comparativo de indicadores em três exercícios - GD 26.....	46
Gráfico 11 – Indicadores de Resultados: Índice de tempestividade na apropriação de resultados DR/AP.....	47
Quadro 33 – Descrição detalhada de cada indicador Índice de tempestividade na apropriação de resultados regionais.....	47
Quadro 34 - Comparativo de indicadores em três exercícios - GD 27.....	48
Quadro 35 – Avaliação da qualidade e da suficiência dos controles internos.....	52
Quadro 36 – Acesso às informações da Entidade.....	57
Gráfico 12 – Principais Receitas – 2019.....	59
Quadro 37 – Principais Receitas.....	59
Gráfico 13 – Principais Despesas - 2019.....	60
Quadro 38 – Principais Despesas.....	60
Quadro 39 – Principais Contratos firmados no exercício.....	61
Quadro 40 – Principais Contratos em que houve pagamentos no exercício.....	62
Quadro 41 – Transferências no exercício.....	63
Quadro 42 – Demonstrativo de Cumprimento da Aplicação da Receita Líquida de Contribuição Compulsória (RLCC) em Educação Básica e Continuada e em Gratuidade Regulamentar.....	64
Quadro 43 - Matrículas em Educação Básica em Gratuidade Regulamentar.....	65
Quadro 44 - Matrículas em Educação Continuada Realizadas em Gratuidade Regulamentar.....	65
Quadro 45 - Hora-Aluno em Educação Básica em Gratuidade Regulamentar.....	65
Quadro 46 - Gasto Médio Hora-Aluno em Educação Básica.....	66
Quadro 47 - Gasto Médio Hora-Aluno Realizado em Educação Continuada.....	66
Quadro 48 - Despesa Total em Educação Básica em Gratuidade Regulamentar.....	66
Quadro 49 - Demonstração contábil/notas explicativas.....	67
Quadro 50 – Força de Trabalho da UJ – Situação apurada em 31/12/2019.....	67
Quadro 51 – Quantidade de empregados da UJ por nível de escolaridade - Situação apurada em 31/12/2019.....	67
Quadro 52 – Custos de pessoal no exercício de referência e nos dois anteriores.....	68
Quadro 53 – Descrição do Patrimônio Imobiliário.....	70
Quadro 53 - Deliberações TCU.....	71

Sumário

1- Apresentação.....	5
2- Visão geral da unidade prestadora de contas.....	6
2.1- Identificação da unidade.....	6
2.2- Finalidade e competências institucionais.....	11
2.3- Ambiente de atuação.....	12
3- Planejamento organizacional e desempenho orçamentário e operacional.....	16
3.1- Resultados da gestão e dos objetivos estratégicos.....	16
3.2- Informações sobre a gestão.....	39
3.3- Estágio de implementação do planejamento estratégico.....	48
4- Governança.....	51
4.1- Descrição das estruturas de governança.....	51
4.2- Gestão de riscos e controles internos.....	52
5- Relacionamento com a sociedade.....	54
5.1- Canais de acesso do cidadão.....	54
5.2- Mecanismos de transparência sobre a atuação da unidade.....	57
5.3- Avaliação dos produtos e serviços pelos cidadãos-usuários.....	58
6- Desempenho financeiro e informações contábeis.....	59
6.1- Desempenho financeiro do exercício.....	59
6.2- Principais contratos firmados.....	61
6.3- Transferências, convênios e congêneres.....	63
6.4- Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos.....	63
6.5- Sistemática de apuração de custos no âmbito da unidade e cálculos referentes à gratuidade dos cursos.....	64
6.6- Demonstrações contábeis exigidas pela NBC T 16.6 e notas explicativas.....	67
6.7- Demonstrações contábeis e notas explicativas feitas de acordo com legislação específica.....	67
7- Áreas especiais da gestão.....	67
7.1- Gestão de pessoas, terceirização e custos relacionados.....	67
7.2- Remuneração do corpo de dirigentes e conselheiros.....	69
7.3- Gestão de patrimônio imobiliário.....	70
7.4- Gestão ambiental e sustentabilidade.....	71
8- Conformidade da gestão e demandas de órgãos de controle.....	71
8.1- Tratamento de deliberações do TCU.....	71
8.2- Tratamento de recomendações do Órgão de Controle Interno.....	73
8.3 - Tratamento de recomendações da Auditoria Interna.....	73
9- Apêndices.....	73
9.1- Demonstrações contábeis consolidadas das entidades do Sistema.....	73
9.2- Outras análises referentes às entidades do Sistema.....	73
9.3- Quadros, tabelas e figuras complementares.....	73

1- Apresentação

O SESI Departamento Regional do Amapá elaborou o Relatório de Gestão de 2019, de acordo com as orientações constantes nos seguintes dispositivos legais e institucionais do TCU: Instrução Normativa nº 63/2010; Instrução Normativa nº 72/2013; Decisão Normativa nº 178/ 2019; Decisão Normativa nº 180/2019 e Portaria nº 378/2019.

O Relatório de Gestão do SESI Departamento Regional do Amapá referente ao exercício de 2019, contempla nos conteúdos as seguintes partes: Apresentação; Visão Geral da Unidade; Planejamento Organizacional e Desempenhos Orçamentários e Operacionais; Governança; Relacionamento com a Sociedade; Desempenho Financeiro e Informações Contábeis; Áreas Especiais da Gestão e Conformidade da Gestão e Demandas dos Órgãos de Controle.

Conforme as análises efetuadas no processo de elaboração do Relatório, pontuamos a seguir os itens não aplicáveis a esta Unidade Jurisdicionada:

Subitem 4.2.2- Avaliação dos controles internos pelo chefe da Auditoria Interna e 8.3 - Tratamento de recomendações da Auditoria Interna: No SESI Regional do Amapá não há Unidade de Auditoria.

Item 6.7- Demonstrações contábeis e notas explicativas feitas de acordo com legislação específica: O SESI Regional do Amapá não possui legislação específica que torne obrigatória a elaboração de demonstrações contábeis e notas explicativas diferente das apresentadas no item 6.6 deste Relatório de Gestão, as quais serão apresentadas pelo Regional conforme NBCT 16.6.

Item 7.4- Gestão ambiental e sustentabilidade: O registro de práticas ambientais adotadas nas contratações de bens e de serviços pelo SESI Departamento Regional do Amapá é uma faculdade, essencialmente por não existir lei a estabelecer tal obrigação aos serviços sociais autônomos e pelo fato de o Regulamento de Licitações e Contratos das entidades não prever a exigência de práticas sustentáveis em suas contratações.

Item 8.2- Tratamento de recomendações do Órgão de Controle Interno: Este item não se aplica, pois, a atuação da CGU em relação aos serviços sociais autônomos é de auxílio ao controle externo, não podendo ser considerada uma ação típica de um órgão de controle interno do SESI.

Item 9- Apêndices: Este item não se aplica ao Departamento Regional.

Com o desenvolvimento das metas previstas no Plano de Ação 2019 Suplementado, o SESI Departamento Regional do Amapá realizou no Foco Estratégico Educação um total de 3.323 matrículas, abrangendo as Iniciativas: Educação Infantil – Pré Escola; Ensino Fundamental – 1º ao 5º Ano; Ensino Fundamental – 6º ao 9º Ano; Ensino Médio Regular EBEP; EJA – Ensino Fundamental anos finais; EJA – Ensino Médio; Educação Continuada: em Educação, em Saúde e Segurança, em Articulação e Influência em Saúde e em Promoção da Saúde. O resultado abaixo da meta decorre principalmente de EJA e Educação Continuada, visto que são serviços destinados aos trabalhadores e que há uma baixa adesão das empresas industriais em apoiá-los na qualificação.

No Foco Estratégico SSI – Saúde e Segurança na Indústria foram 4.141 trabalhadores e 90 empresas industriais atendidos nas iniciativas: Segurança e Saúde, Odontologia, Vacinação, Programas Legais e Serviços Médicos e Exames Ocupacionais, Atividades Físicas/Esportivas e Ações de Promoção da Saúde e Bem-estar.

O desempenho da atuação do SESI Departamento Regional do Amapá no exercício de 2019 demonstra o esforço da entidade no sentido de atingir os objetivos institucionais.

2- Visão geral da unidade prestadora de contas

2.1- Identificação da unidade

SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – DR/AP

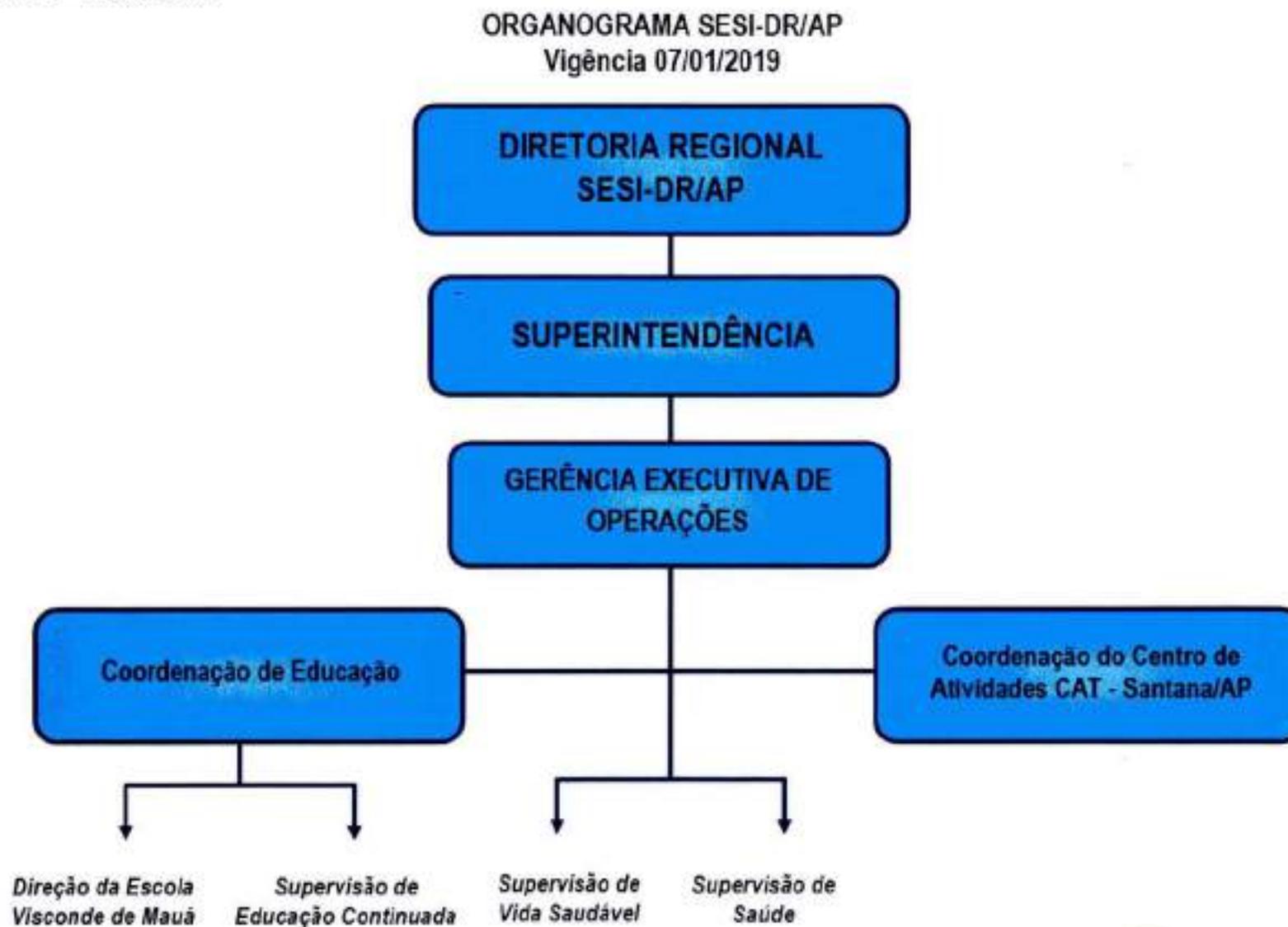
Quadro 1 – Identificação da unidade

Feder e órgão de vinculação	
Feder: Executivo	
Órgão de vinculação: Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MDS	
Identificação da Unidade Jurisdicionada (UJ)	
Natureza jurídica: Serviço Social Autônomo	CNPJ: 03.775.620/0001-90
Principal atividade: Vide Tabela CNAE/IBGE	Código CNAE: 85.99-6-99
Contatos	
Telefones/fax: (096) 3084-8900 / (096) 3084-8904 / (096) 3084-8908	
Endereço postal: Av. Padre Júlio Maria Lombaerd, nº 2000 – CEP: 68.900-030, Cidade: Macapá – Estado: Amapá	
Endereço eletrônico: auditor@sesisenai.org.br / gfin@sesisenaiap.org.br	
Página na internet: http://www.ap.sesi.org.br	

Quadro 2 – Unidades descentralizadas

Unidades descentralizadas				
Nome	Principal atividade	Responsável	Telefone e e-mail	Endereço
CAT/MCP - Centro de Atividade Honorário Charles Platon - Macapá	Educação, Saúde e Lazer	Valena Maria Calandrini Mumbeca Silva	valena.maribeco@ap.sesi.org.br (96) 3084-8915	Rua Leopoldo Machado nº 2749 Bairro: Trem CEP: 68.901-130 Macapá/AP
UOP - Unidade Operacional SESI/SENAI Santana	Educação	Sandra de Souza Duarte	sandra.duarte@ap.sesi.org.br (96) 3084-8986	B I nº 50 Bairro: Vila Amazonas CEP: 68.926-102 Santana/AP
UOP - Unidade Operacional SESI SSI Integrada	Saúde e Lazer	Sandra do Socorro Oliveira Santos Carlos Pereira Parente	sandra.santos@ap.sesi.org.br (96) 308489-50 carlos.parente@ap.sesi.org.br (96) 3084-8937	Av. Ernesto Borges, nº 257 Bairro: Centro CEP: 68.906-198 Macapá/AP

Figura 1 - Organograma



Quadro 3 – Identificação dos administradores

Identificação dos administradores			
Cargo	Nome	CPF	Período de gestão
Dirigente máxima da unidade jurisdicionada:			
Diretor Interceptor	Julio Sergio de Maya Pedrosa Moreira	209.874.034-68	01/01/2019 a 31/12/2019
Membro de diretoria/cargo de direção no nível de hierarquia imediatamente inferior e sucessora ao dirigente:			
Superintendente Corporativa	Regiane Pereira Machado	701.111.541-20	01/01/2019 a 05/05/2019 20/05/2019 a 31/12/2019
Superintendente Corporativa	Ana Cristina Cirqueira Dias	665.755.244-00	06/05/2019 a 19/05/2019
Superintendente Regional SESMAP	Moisés de Aguiar	057.202.314-15	07/01/2019 a 31/12/2019
Membro de órgão colegiado (*Conselheiros – Departamento Nacional): *A partir de 31/07/2013, de acordo com a Resolução nº 17/2013, ficaram suspensas as atividades do Conselho Regional, passando à esfera direta do Conselho Nacional as atribuições do Colegiado Regional			
Presidente do Conselho Nacional do SESI	João Henrique de Almeida Sousa	035.809.703-72	01/01/2019 a 11/02/2019
Presidente do Conselho Nacional do SESI	Eduardo Eugênio Gouvêa Vieira	008.564.267-87	11/02/2019 a 31/12/2019
Presidente do Conselho Regional do SESI do Estado do Acre	José Adriano Ribeiro da Silva	216.362.302-53	01/01/2019 a 30/06/2019 01/07/2019 a 31/12/2019
Presidente do Conselho Regional do SESI do Estado do Alagoas	José Carlos Lyra de Andrade	038.849.024-15	01/01/2019 a 31/12/2019
Presidente do Conselho Regional do SESI do Estado do Amapá	Sem representante, devido a suspensão das atividades do Conselho Regional, passando à esfera direta do Conselho Nacional as atribuições do colegiado regional, de acordo com a Resolução nº 17/2013.		
Presidente do Conselho Regional do SESI do Estado do Amazonas	Antônio Carlos da Silva	002.006.322-04	01/01/2019 a 26/06/2019 27/09/2019 a 31/12/2019
Presidente do Conselho Regional do SESI do Estado da Bahia	Arnauo Ricardo Alvares Alban	261.812.235-68	01/01/2019 a 14/04/2019 25/04/2019 a 15/08/2019 31/03/2019 a 10/10/2019 26/10/2019 a 31/12/2019
Presidente Substituto do Conselho Regional do SESI do Estado da Bahia	Carlos Henrique de Oliveira Passos	273.300.524-34	15/04/2019 a 25/04/2019
Presidente Substituto do Conselho Regional do SESI do Estado da Bahia	Angelo Calzono de Sá Junior	272.289.915-91	19/08/2019 a 30/08/2019
Presidente Substituto do Conselho Regional do SESI do Estado da Bahia	Isao Batista Ferreira	036.604.515-68	11/10/2019 a 25/10/2019
Presidente do Conselho Regional do SESI do Estado do Ceará	Jorge Alberto Vieira Studart Gomes	003.995.903-15	01/01/2019 a 22/09/2019
Presidente do Conselho Regional do SESI do Estado do Ceará	João Ricardo Montenegro Cavalcante	167.375.633-68	23/09/2019 a 31/12/2019
Presidente do Conselho Regional do SESI do Estado do Distrito Federal	Jamal Jorge Bitar	194.413.711-49	01/01/2019 a 31/12/2019
Presidente do Conselho Regional do SESI do Estado do Espírito Santo	Leonardo Souza Rogério de Castro	015.314.157-33	01/01/2019 a 19/01/2019 01/02/2019 a 26/02/2019 01/03/2019 a 14/05/2019 28/05/2019 a 21/07/2019 26/07/2019 a 10/09/2019 30/09/2019 a 31/10/2019 10/11/2019 a 31/12/2019
Presidente Substituto do Conselho Regional do SESI do Estado do Espírito Santo	José Carlos Zanotelli	695.671.827-87	20/01/2019 a 31/01/2019 27/02/2019 a 28/02/2019 15/05/2019 a 27/05/2019 22/07/2019 a 25/07/2019 11/09/2019 a 29/09/2019 01/11/2019 a 09/11/2019

Presidente do Conselho Regional do Sesi do Estado de Goiás	Sandro da Mafel Antônio Sodré	002.790.468-71	01/01/2019 a 11/02/2019 25/02/2019 a 29/03/2019 06/06/2019 a 04/09/2019 11/09/2019 a 01/10/2019 07/10/2019 a 12/11/2019 18/11/2019 a 20/11/2019 30/11/2019 a 31/12/2019
Presidente Substituto do Conselho Regional do Sesi do Estado de Goiás	André Luiz Batista Lima Rocha	587.151.261-53	12/02/2019 a 24/02/2019 30/05/2019 a 05/06/2019 06/09/2019 a 10/09/2019 02/10/2019 a 06/10/2019 13/11/2019 a 17/11/2019 21/11/2019 a 29/11/2019
Presidente do Conselho Regional do Sesi do Estado do Maranhão	Edilson Baldez das Neves	020.212.933-00	01/01/2019 a 31/12/2019
Presidente do Conselho Regional do Sesi do Estado de Mato Grosso do Sul	Sérgio Marcolino Longen	203.296.361-20	01/01/2019 a 30/04/2019 13/05/2019 a 31/12/2019
Presidente Substituto do Conselho Regional do Sesi do Estado de Mato Grosso do Sul	Alonso Resende do Nascimento	110.343.519-15	01/05/2019 a 12/05/2019
Presidente do Conselho Regional do Sesi do Estado de Mato Grosso	Guaravo Flávio Coelho de Oliveira	581.453.621-72	01/01/2019 a 31/05/2019 07/06/2019 a 04/10/2019 14/10/2019 a 31/12/2019
Presidente Substituto do Conselho Regional do Sesi do Estado de Mato Grosso	Wilton José Freirener	156.108.451-49	01/06/2019 a 06/06/2019
Presidente Substituto do Conselho Regional do Sesi do Estado de Mato Grosso	Sergio Ricardo Silva Azevedo	545.094.321-00	05/10/2019 a 13/10/2019
Presidente do Conselho Regional do Sesi do Estado de Minas Gerais	Flávio Roscoe Nogueira	902.534.136-15	01/01/2019 a 24/01/2019 12/02/2019 a 13/12/2019 24/12/2019 a 31/12/2019
Presidente Substituto do Conselho Regional do Sesi do Estado de Minas Gerais	José Fernando Costa	254.424.066-00	25/01/2019 a 30/01/2019
Presidente Substituto do Conselho Regional do Sesi do Estado de Minas Gerais	Márcio Moraes Marques	635.870.506-78	31/01/2019 a 05/02/2019
Presidente Substituto do Conselho Regional do Sesi do Estado de Minas Gerais	Rene Wakil Júnior	418.954.876-68	06/02/2019 a 11/02/2019
Presidente Substituto do Conselho Regional do Sesi do Estado de Minas Gerais	Emir Castor Filho	000.165.986-36	14/12/2019 a 18/12/2019
Presidente Substituto do Conselho Regional do Sesi do Estado de Minas Gerais	Tadeu Monteiro de Barros Pinto	033.059.226-21	19/12/2019 a 23/12/2019
Presidente do Conselho Regional do Sesi do Estado do Paraná	José Conrado Azevedo Santos	001.215.332-04	01/01/2019 a 31/12/2019
Presidente do Conselho Regional do Sesi do Estado do Paraná	Francisco de Assis Benevides Gadelha	041.813.074-53	01/01/2019 a 21/02/2019 23/05/2019 a 19/08/2019 30/08/2019 a 16/09/2019 30/09/2019 a 31/12/2019
Presidente Substituto do Conselho Regional do Sesi do Estado do Paraná	Magno César Rossi	270.272.526-00	22/02/2019 a 09/04/2019 15/04/2019 a 16/04/2019 21/04/2019 a 13/05/2019 19/05/2019 a 23/05/2019 19/08/2019 a 30/08/2019 16/09/2019 a 20/09/2019

Presidente Substituto do Conselho Regional do SESI do Estado da Paraíba	Manuel Gonçalves dos Santos	148.302.994-87	09/04/2019 a 15/04/2019 16/04/2019 a 21/04/2019 11/05/2019 a 19/05/2019
Presidente do Conselho Regional do SESI do Estado do Paraná	Edson Luiz Campagnolo	321.830.709-00	01/01/2019 a 30/09/2019
Presidente do Conselho Regional do SESI do Estado do Paraná	Carlos Valtir Martins Peubu	252.802.799-00	01/10/2019 a 31/12/2019
Presidente do Conselho Regional do SESI do Estado de Pernambuco	Ricardo Essinger	000.475.704-15	01/01/2019 a 30/02/2019 24/03/2019 a 19/08/2019 29/08/2019 a 31/12/2019
Presidente Substituto do Conselho Regional do SESI do Estado de Pernambuco	Alexandre José Valença Marques	013.360.564-00	21/02/2019 a 15/03/2019 01/04/2019 a 24/05/2019 19/08/2019 a 29/08/2019
Presidente Substituto do Conselho Regional do SESI do Estado de Pernambuco	Déas Sérgio Pereira de Sá	236.450.404-04	15/03/2019 a 01/04/2019
Presidente do Conselho Regional do SESI do Estado do Piauí	Antonio José de Moraes Souza Filho	273.611.363-20	01/01/2019 a 31/12/2019
Presidente do Conselho Regional SESI do Estado do Rio Grande do Norte	Amaro Sales de Araújo	105.325.734-49	01/01/2019 a 31/12/2019
Presidente do Conselho Regional do SESI do Estado do Rio Grande do Sul	Gilberto Porcillo Petry	147.692.830-04	01/01/2019 a 31/12/2019
Presidente do Conselho Regional do SESI do Estado do Rio de Janeiro	Eduardo Eugênio Gouveia Vieira	008.564.287-87	23/01/2019 a 03/05/2019 10/05/2019 a 21/05/2019 10/06/2019 a 24/06/2019 30/06/2019 a 09/10/2019 30/10/2019 a 29/11/2019 02/12/2019 a 25/12/2019
Presidente Substituto do Conselho Regional do SESI do Estado do Rio de Janeiro	Carlos Márcio Battenção	007.595.037-53	01/01/2019 a 22/01/2019 04/05/2019 a 09/05/2019 22/05/2019 a 09/06/2019 25/06/2019 a 29/06/2019 10/10/2019 a 29/10/2019 29/11/2019 a 03/12/2019 26/12/2019 a 31/12/2019
Presidente do Conselho Regional do SESI do Estado de Rondônia	Marcelo Thomé da Silva de Almeida	016.810.717-11	01/01/2019 a 31/12/2019
Presidente do Conselho Regional do SESI do Estado do Roraima	Rivaldo Fernandes Neves	025.780.852-34	01/01/2019 a 31/12/2019
Presidente do Conselho Regional do SESI do Estado de Santa Catarina	Nano Cezar de Aguiar	247.583.439-53	01/01/2019 a 26/04/2019 06/05/2019 a 01/06/2019 07/06/2019 a 17/07/2019 23/07/2019 a 15/08/2019 28/08/2019 a 23/10/2019 09/11/2019 a 26/12/2019
Presidente Substituto do Conselho Regional do SESI do Estado de Santa Catarina	Evair Denning	293.918.579-49	27/04/2019 a 05/05/2019
Presidente Substituto do Conselho Regional do SESI do Estado de Santa Catarina	Gilberto Selent	444.280.149-53	02/06/2019 a 06/06/2019 16/07/2019 a 22/07/2019 16/08/2019 a 27/08/2019 24/10/2019 a 08/11/2019 27/11/2019 a 31/12/2019
Presidente do Conselho Regional do SESI do Estado de São Paulo	Paulo Antonio Skaf	674.083.628-00	01/01/2019 a 31/12/2019
Presidente do Conselho Regional do SESI do Estado de Sergipe	Eduardo Prado de Oliveira	016.045.895-15	01/01/2019 a 06/05/2019 09/05/2019 a 31/12/2019

Presidente do Conselho Regional do SESI do Estado de Tocantins	Roberto Magno Martins Pires	270.733.893-00	01/01/2019 a 31/10/2019 03/11/2019 a 31/12/2019
Presidente Substituto do Conselho Regional do SESI do Estado de Tocantins	Carlos Augusto Suzana	424.040.021-04	01/11/2019 a 07/11/2019
Conselheiro Titular Representante da CUT - Central Única dos Trabalhadores	Francisco Trajano dos Santos	097.325.668-09	01/01/2019 a 31/12/2019
Conselheiro Titular Representante da CUT - Central Única dos Trabalhadores	Quirino Marques Severo	420.734.130-72	01/01/2019 a 31/12/2019
Conselheiro Suplente Representante da CUT - Central Única dos Trabalhadores	Aparecido Domizeti da Silva	038.755.338-01	01/01/2019 a 31/12/2019
Conselheiro Titular Representante da FS - Força Sindical	Rogério Jorge de Araújo e Silva	408.010.046-91	01/01/2019 a 31/12/2019
Conselheiro Titular Representante da FS - Força Sindical	Hebert Passos Filho	732.772.408-78	01/01/2019 a 31/12/2019
Conselheiro Titular Representante da UGT - União Geral dos Trabalhadores	Alexandre Domizete Martins	462.359.069-00	01/01/2019 a 31/12/2019
Conselheiro Titular Representante da NCST - Nova Central Sindical de Trabalhadores	Artur Butnó de Camargo	772.913.448-91	01/01/2019 a 31/12/2019
Conselheiro Suplente Representante da NCST - Nova Central Sindical de Trabalhadores	Pedro Luiz Vicznevski	309.844.339-34	01/01/2019 a 31/12/2019
Conselheiro Titular Representante do Governo - Ministério da Economia	Carlos Alexandre Jorge da Costa	980.332.127-72	21/02/2019 a 31/12/2019
Conselheiro Titular Representante do Governo - INSS	Claudemir Brito Pereira	180.782.718-67	29/07/2019 a 31/12/2019

2.2- Finalidade e competências institucionais

O SESI Departamento Regional do Amapá foi criado pelo ATO RESOLUTÓRIO Nº 02/91, de 26 de março de 1991, do Conselho Nacional do SESI, em razão do disposto no art.37 do Regulamento do Serviço Social da Indústria - SESI, aprovado pelo Decreto Nº 57.375, de 02 de dezembro de 1965, da Presidência da República e da criação da Federação das Indústrias do Estado do Amapá, em 14 de dezembro de 1990 e a filiação junto à Confederação Nacional da Indústria, em 24 de janeiro de 1991.

Quadro 4 – Direcionadores Organizacionais

Missão	Visão de futuro	Valores
Incentivar um ambiente sustentável aos negócios, por meio da promoção da educação básica e profissional, tecnologia e inovação, saúde e segurança, contribuindo para a competitividade da indústria no Amapá.	Ser referência em educação básica e profissional, tecnologia e inovação, segurança e saúde no trabalho para as indústrias do Amapá.	<ul style="list-style-type: none"> - Transparência - Tempestividade - Consciência Ética - Sentimento de Pertencimento - Respeito - Produtividade - Aprendizagem Constante

Quadro 5 – Normas da UJ

Normas da UJ

Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada

Normativo de criação: Decreto-Lei nº 9.403 de 25 de junho de 1946

Regulamento SESI, aprovado pelo Decreto nº 57.375 de 02 de dezembro de 1965, atualizado Decreto nº 6.637 de 05 de novembro de 2008

Normativo que institui os Órgãos Regionais do SESI no Estado do Amapá: Ato Resolutório Nº 02/91 do Conselho Nacional do SESI em 26 de março de 1991

Outras documentos

Plano de Contas e Manual de Padronização Contábil do Sistema Indústria, aprovado pelo Ato Resolutório nº 12/2009 do Conselho Nacional do SESI em 28 de julho de 2009;

Manual de Procedimentos Orçamentários e de Produção do SESI, aprovado pela Resolução 0040/2017 do Conselho Nacional do SESI em 28 de março de 2017;

Descritivo do Plano de Centros de Responsabilidade do Sistema Indústria, aprovado pela Resolução nº 057/2019 do Conselho Nacional do SESI em 31 de julho de 2018.

Definição da estrutura organizacional: Ordem de Serviço nº 06/2019, de 07 de janeiro de 2019.

Planos de Ação 2019 SESI/AP: aprovados pelo Conselho Nacional do SESI

Regulamento de Licitações e Contratos do Serviço Social da Indústria – SESI, aprovado por meio do Ato Ad Referendum nº 04/1998 de 01 de setembro de 1998 e alterado conforme os seguintes documentos: Ato Ad Referendum nº 02/2001 de 24 de outubro de 2001 e publicado no D.O.U. de 26 de outubro de 2001; Ato Ad Referendum nº 04/2002 de 06 de novembro de 2002 e publicado no D.O.U. de 11 de novembro de 2002; Ato Ad Referendum nº 01/2006 de 21 de fevereiro de 2006 e publicado no D.O.U., Seção III, de 24 de fevereiro de 2006, Resolução nº 01/2011 de 29 de março de 2011 e publicado no D.O.U., Seção III, de 11 de maio de 2011 e Resolução nº 21/2011 de 29 de novembro de 2011 e publicado no D.O.U., Seção III, de 23 de dezembro de 2011.

Endereço para acesso

<http://www.portaldaindustria.com.br/sesi/canaes/transparencia/estrutura-competencias-e-legislacao/legislacao/>

<http://www.portaldaindustria.com.br/sesi/canaes/transparencia/estrutura-competencias-e-legislacao/legislacao/>

<http://intranet.seisenaip.org.br/intranet.php?pg=normativa>

Endereço para acesso

<http://intranet.seisenaip.org.br/intranet.php?pg=normativa>

<http://www.ap.sesi.org.br/transparencia-sesi/estrutura-competencias-e-legislacao/organograma/>

<http://intranet.seisenaip.org.br/intranet.php?pg=instrucional&id=34>

<http://www.portaldaindustria.com.br/licitacoes/>

2.3- Ambiente de atuação

2.3.1- Ambiente de atuação da entidade

As atuais dificuldades políticas e econômicas impactaram diretamente o nível de competitividade da Indústria, além disso, apesar do crescimento da atividade econômica apresentar resultados positivos, ainda assim, impactam de forma pouco expressiva o mercado de trabalho. Dessa forma, essas variáveis impactam externa e internamente a atuação do SESI Departamento Regional do Amapá, uma vez que a realidade local corrobora com o cenário Nacional.

De acordo com a metodologia do Planejamento Estratégico SESI/SENAI-AP foram analisados o ambiente interno e externo, levantando pontos fortes e fracos, oportunidades e ameaças a serem considerados no processo de desenvolvimento da estratégia para um melhor desempenho da instituição no atendimento ao mercado.

Na análise do ambiente interno, destaca-se como ponto forte: a reputação da instituição, a força da

márca e capacitação/treinamento. Em relação aos pontos fracos, destacam-se: gestão ambiental, pós-venda e tratamento da satisfação dos clientes.

A análise do ambiente externo da instituição foi realizada para identificar as oportunidades e ameaças ao negócio, tomando-se como base os riscos empresariais voltados para as perspectivas: Econômica; Politico-Legal; Tecnológica; Sociocultural e Demográfica; Ambiental.

Quadro 6 – Perspectiva Econômico-Financeira

Oportunidades	Ameaças
<ul style="list-style-type: none"> • Abertura e reativação de empresas do setor: Madeireiro, Mineração, Logística, Agroindústria, Alimentos e Bebidas, Energias; • E-social gerando novos produtos; • Desenvolvimento da Zona Franca Verde; • Linha de crédito do BNDES para fomento às empresas; • Privatização das empresas de grande porte; • Crescimento das empresas nauticas; • Mercado requer profissionais capacitados na área náutica; • Aumento das atividades no setor de minérios; • Formação de soluções para a indústria; • Crescimento no número de indústrias no estado do Amapá. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento do desemprego (redução dos postos de trabalho); • Crescimento das empresas que ofertam produtos/serviços similares (Educação, SST e STI); • Cultura do funcionalismo público no Amapá; • Provável aumento de impostos impactando as indústrias e reduzindo sua capacidade de investimento; • Manutenção da crise econômica/política; • Redução da receita compulsória (auxílio mínimo e auxílio especial); • Sistema de distribuição de energia deficiente impactando no setor industrial.

Quadro 7 – Perspectiva Politico-Legal

Oportunidades	Ameaças
<ul style="list-style-type: none"> • Atuação do TCU/CGU como forma de melhoria dos processos; • Mudanças na Legislação de Saúde e Segurança do Trabalho (NR's); • Atendimento aos requisitos mínimos da NBR 16001 – Responsabilidade Social; • Novo Ensino Médio; • A massificação do Ensino a Distância. 	<ul style="list-style-type: none"> • Incerteza nos resultados eleitorais impactando no nível de confiança do empresariado; • Ausência de políticas públicas para legalização de matérias primas (setor madeireiro); • Ausência de um plano de implantação da infraestrutura logística que suporte o crescimento das empresas; • Crise política acentuada; • Dificuldade de acesso ao interior do Estado.

Quadro 8 – Perspectiva Tecnológica

Oportunidades	Ameaças
<ul style="list-style-type: none"> • Automação; • Expansão das ferramentas sociais; • Novas tecnologias na indústria 	<ul style="list-style-type: none"> • Baixa qualidade da infraestrutura tecnológica que suporte o crescimento de novos serviços para a comunidade; • Utilização de softwares sem licença nas pequenas, médias e grandes empresas, podendo ocasionar multas e repercussão negativa na imagem das indústrias.

Quadro 8 – Sociocultural e Demográfica

Oportunidades	Ameaças
<ul style="list-style-type: none">• Escassez de mão de obra qualificada;• Oferta de serviços públicos de lazer e esporte;• Relações com a Osmia Francesa.	<ul style="list-style-type: none">• Alta carga horária de trabalho – baixa qualidade de vida;• Baixa cultura empreendedora no Amapá, fruto da cultura do funcionalismo público ser muito forte;• Reforma Previdenciária – Mercado de Trabalho para o jovem.

Quadro 9 – Perspectiva Ambiental

Oportunidades	Ameaças
<ul style="list-style-type: none">• Oferta de gestão ambiental para as empresas que possuem sat instaladas na Zona Franca Verde.	<ul style="list-style-type: none">• Geração de impacto ambiental nas empresas, causado pela ausência de estrutura logística.

2.3.2- Ambiente de negócios da unidade

i. Descrição geral

O Sesi Departamento Regional do Amapá oferece educação básica aos trabalhadores e seus dependentes. Com o objetivo de atender às demandas do mercado de trabalho, a instituição utiliza currículo aderente aos requisitos de aplicabilidade ao trabalho futuro, com foco na proficiência em Português, Matemática e Ciências Aplicadas, bem como, a articulação do Ensino Básico Regular e o Ensino profissional, aderente ao novo itinerário nacional.

Para responder ao desafio das empresas de contar com um capital humano capaz de interagir com as novas tecnologias e processos produtivos da indústria, bem como, desenvolver habilidades socioemocionais, na busca de soluções efetivas no âmbito empresarial, o Sesi desenvolve ações de educação continuada voltadas a essas temáticas.

As mudanças no perfil demográfico da população brasileira implicam na necessidade de capacitar trabalhadores maduros para permanecer mais tempo no mercado de trabalho e com qualidade. Em 2019, o Sesi, na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA) focou na proposta curricular contextualizada e voltada para o perfil do estudante adulto, trabalhador da indústria, prevendo a oferta de cursos presenciais no local de trabalho e por educação a distância.

Com o intuito de dar suporte à indústria do estado do Amapá na tratativa e envio das informações de saúde e segurança dos seus trabalhadores ao e-Social, o Sesi desenvolveu metodologias e plataformas voltadas ao melhor atendimento das necessidades relacionadas à Segurança, Saúde e Qualidade de Vida, que impactam diretamente na melhor gestão de dados, elevação da competitividade e da produtividade da indústria amapaense e promovendo ambientes de trabalho seguros e saudáveis.

ii. Adversidades

Em um cenário político e econômico instável, um parque industrial pouco desenvolvido, faltas de políticas públicas de suporte ao negócio, dentre outras variáveis, o Sesi-AP, em 2019, enfrentou inúmeras adversidades acerca da atuação junto às indústrias locais, em que as mesmas reduziram, consideravelmente, suas produções e investimentos, o que impactou substancialmente no acesso, por essas empresas, às soluções do Sesi-AP.

Destaca-se também, dentre as adversidades enfrentadas: redução da receita compulsória; dificuldade de logística para importação; aumento do desemprego e cultura do funcionalismo público em Macapá.

iii. Riscos

Num contexto de adversidades constantes e inúmeras provocações externas, o SESI-AP destaca alguns riscos enfrentados em 2019:

- Baixa cultura empreendedora no Amapá;
- Ausência de políticas públicas de investimento;
- Cultura do funcionalismo público em Macapá;
- Baixa qualidade da infraestrutura tecnológica que suporte o crescimento de novos serviços;
- Sistema de distribuição de energia deficiente impactando no setor industrial.

iv. Estratégia de enfrentamento

Frente às adversidades e riscos evidenciados em 2019, o SESI-AP reforçou o compromisso permanente do Sistema Indústria com o aprimoramento da qualidade e a oferta de soluções aderentes à realidade local, nas áreas de Educação, Saúde e Segurança para a Indústria.

Na Educação Básica, reforçou-se o desafio de priorizar as demandas do mundo do trabalho. Assim, o propósito foi oferecer uma educação focada na aprendizagem e no desenvolvimento humano, a partir da adoção de metodologias inovadoras, currículos, materiais pedagógicos e infraestrutura de excelência e em sintonia com as necessidades da indústria brasileira. Com esse olhar de desenvolvimento humano e aprendizagem, em 2019, o SESI-AP deu continuidade à modalidade de ensino infantil, a fim de garantir o acompanhamento dos alunos desde os primeiros anos de ensino e incentivou práticas voltadas ao desenvolvimento de habilidades emocionais no convívio escolar e familiar de seus alunos.

A Educação Continuada objetivou atender às demandas e às necessidades da indústria com soluções educativas que contribuam para o desenvolvimento do trabalhador, de modo a aumentar sua produtividade e a competitividade da indústria, por meio de eventos educativos que impactam em boas práticas nas atividades laborais e pessoais dos trabalhadores da indústria.

Na modalidade de Educação para Jovens e Adultos, o SESI-AP desenvolveu um modelo pedagógico inovador, conforme a demanda da indústria de elevar a escolaridade de seus trabalhadores diante de um novo cenário de desenvolvimento do país.

Além disso, o SESI-AP fortaleceu seu reposicionamento em Saúde e Segurança na Indústria, que focaliza a promoção de ambientes de trabalho saudáveis e produtivos. O apoio às empresas no controle e na gestão de segurança, saúde e bem-estar do trabalhador foi dado por meio de programas de ações estratégicas em SST e Promoção da Saúde do trabalhador industrial. Dentre estes, destacam-se:

- Plataforma digital completa para gestão de saúde e segurança (SESI Viva +);
- Ferramenta que apoia a indústria na construção de soluções inovadoras em saúde e segurança do trabalho (SESI Go Lab).

3- Planejamento organizacional e desempenho orçamentário e operacional

3.1- Resultados da gestão e dos objetivos estratégicos

3.1.1- Realizar 1.300 matrículas na Educação Infantil e Ensino Fundamental.

i. Descrição

Descrição Geral

GD.01-AP | Realizar 1.300 matrículas na Educação Infantil e Ensino Fundamental.

Responsável Coordenadora de Educação: Valena M^a Calandrini Muribeca Silva
CPF: 283.420.622-87

ii. Análise

ii.a- Análise dos resultados obtidos em relação à situação inicialmente diagnosticada durante a elaboração do Plano Estratégico vigente, e aos avanços alcançados em 2019, com foco nas metas propostas para o período.

A Meta em 2019 do GD.01-AP foi realizar 1.300 matrículas na Educação Infantil e Ensino Fundamental, o SESI-AP alcançou o resultado de 1.194 matrículas, representando 92% da meta prevista.

Pode-se compreender, com base no desafio proposto e o respectivo resultado, que apesar de não alcançarmos a meta prevista, estivemos próximos de atingi-la. Reconhecemos que, embora o resultado não seja o esperado para o triênio, ele demonstra que as ações consolidadas nos permitiram um alcance satisfatório. Entendemos que para atingir-se esse número demandou atuarmos de maneira que nossas ações estivessem articuladas a fim de identificar fatores e indicativos que alavancassem ou interferissem no que nos foi proposto para o respectivo ano. Ressaltamos que nossas ações almejam também a permanência dos alunos em nossa instituição até o Ensino Médio.

ii.b- Análise dos indicadores de resultado.

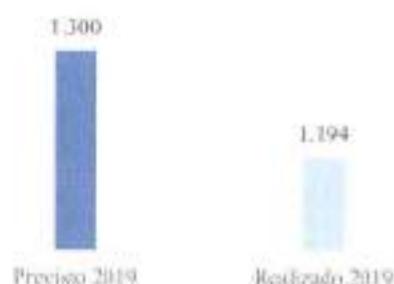
O resultado que foi alcançado, reflete de maneira positiva as ações entrelaçadas entre os diversos sujeitos da equipe responsável pelo GD. Todo o processo que culminou nos dados acima evidenciados consistiram em estratégias que visaram atingir o que fora idealizado. É importante mencionar que foram aplicadas intervenções que permitiram-nos reformular os percursos procedimentais e até mesmo atitudinais.

Mesmo considerando que a conquista seja significativa, ainda que fosse aproximada a idealizada, não representa o proposto, por isso buscamos identificar fatores que tenham impactado o resultado esperado, entre eles podemos mencionar o processo de conclusão das obras na entidade, bem como a capacidade física instalada da escola.

Contudo, declaramos que, apesar de haveremos mudado a prospecção do próximo triênio, tivemos êxito quanto a nossas ações para a realização dos processos relacionados ao respectivo GD. Por esse motivo, consideramos que as ações terão continuidade e ampliação. Para isso, estabeleceremos estratégias para disseminação e divulgação das ações da Escola Visconde de Mauá junto às empresas e comunidade, por meio de intensificação no processo de publicidade das atividades realizadas na

instituição; sistematização documental de todas as ações da Escola; realizações constantes de levantamentos de público-alvo junto às empresas industriais, a fim de prospectar demandas, além do fortalecimento de projetos escolares, visto que são os diferenciais que a Escola Visconde de Mauá possui. Acredita-se que a padronização dos processos da instituição de ensino, bem como estratégias que agilizem e facilitem o processo de matrícula dos alunos na EVMA, fortalecerão a credibilidade do SESI-AP como referência em Educação.

Gráfico 1 – Indicadores de Resultados: Número de matrículas na Educação Infantil e Ensino Fundamental.



Quadro 10 – Descrição detalhada de cada indicador: Número de matrículas na Educação Infantil e Ensino Fundamental

INDICADOR ESTRATÉGICO

Número de matrículas - Matrícula na Educação Infantil e Ensino Fundamental

Fórmula de Cálculo	Quantidade de alunos matriculados no ensino fundamental.	
Orientação	Unidade de Medida	Acumulação
Quanto maior, melhor	Quantidade (Unidade)	Não acumulado

Produtos Associados

- Educação Infantil e Ensino Fundamental Regular

Rastreabilidade

As matrículas serão rastreadas por nome do aluno e CPF do responsável. Não inclui EBEP e EJA. Não inclui ações educativas.

ii.c- Análise crítica dos principais macroprocessos e seu papel no alcance dos resultados obtidos.

A execução dos macroprocessos foi de fundamental importância para assegurar o resultado previsto. Os procedimentos objetivaram a reformulação de estratégias para atendimento na Educação Infantil e Ensino Fundamental (anos iniciais e finais) destacando as três dimensões: pedagógica, gestão e estrutura, bem como monitoramento e avaliação dos projetos estratégicos.

ii.d- Resultados físicos e financeiros previstos e obtidos nos principais programas relacionados ao objetivo estratégico, relativos ao exercício de 2019.

Quadro 11 – Resultados físicos e financeiros GD.01-AP

Produtos Associados CRs	Orçamentário - Despesa				Físico		Unidade de medida
	Previsto	Suplementado	Transposto	Realizado	Previsto	Realizado	
Educ. Infantil - Pré-Escola	R\$ 377.958,91	R\$ 536.809,13	R\$ 559.276,40	R\$ 505.387,10	120	115	Matrículas
Ensino Fund. 1º ao 5º Ano	R\$ 1.697.614,46	R\$ 1.849.856,88	R\$ 1.981.657,73	R\$ 1.864.892,74	640	577	
Ensino Fund. 6º ao 9º Ano	R\$ 1.760.157,16	R\$ 1.807.101,53	R\$ 1.964.623,92	R\$ 1.893.609,26	540	502	
TOTAL	R\$ 3.835.730,53	R\$ 4.193.767,54	R\$ 4.505.558,05	R\$ 4.263.889,10	1.300	1.194	

Fonte: Dados Orçamentários - Sistema ZEUS Módulo de Orçamento e Dados Físico - SMD

O quadro acima demonstra que, em 2019, quanto à realização orçamentária houve o cumprimento de valores disponibilizados, constata-se que houve a realização do percentual de 95% com relação ao Transposto. A meta física não foi alcançada, faltando aproximadamente 8,2%. Acreditamos que esse resultado é reflexo dos desafios enfrentados para o alcance do respectivo GD, tais como a capacidade física instalada decorrente da execução das obras.

ii.e- Principais desafios até 2020 e panorama geral dos desafios até o término da vigência do Plano Estratégico.

Considerando a aferição dos resultados, elencamos o principais desafios:

- Reestruturação dos processos e procedimentos do ano anterior, a fim de alcançarmos as metas do período vigente, focando também na consolidação de ações para 2020;
- Intensificação da elaboração de planos de ação dos Projetos/ Programas da Escola;
- Constância nas ações de divulgação dos projetos e demais atividades que a escola desenvolve;
- Fidelização de clientes, por meio de ações que reconheçam o diferencial da escola quanto à oferta dos serviços, bem como a realização semestral de pesquisa de satisfação com pais e alunos da escola;
- Utilização de espaço on-line para que os pais pudessem realizar a matrícula.

iii. Conclusão

iii.a- Avaliação do resultado

O resultado demonstrado foi possível graças às ações sistematizadas, padronizadas e consolidadas desenvolvidas pela equipe que elaborou e reestruturou projetos inovadores e efetivos, o que nos permitiu o monitoramento frequente das ações pedagógicas, bem como conjecturarmos melhorias na infraestrutura e a padronização de procedimentos operacionais.

Sendo assim, compreendemos que ainda que o resultado não seja o idealizado, reflete positivamente o alcance de nossas ações.

iii.b- Ações para melhoria de desempenho

Considerando que embora tenhamos desenvolvido um trabalho que nos permitiu um resultado satisfatório, ele não nos fez atingir o que se idealizou no GD 01 do Planejamento Estratégico do respectivo triênio, por isso, acreditamos que devemos investir em:

- Estratégias para disseminação das ações da Escola Visconde de Mauá junto às empresas e comunidade;
- Envolvimento e engajamento discente nos projetos escolares/diferenciais que a Escola SESI-AP oferece;
- Constante refinamento dos procedimentos operacionais da Escola SESI-AP;
- Estabelecimento de ações alternativas para agilizar o processo de matrícula dos alunos na Escola SESI-AP;
- Elaboração de estratégias diferenciais para captação e conquista de novos clientes.

3.1.3- Posicionar 20% das escolas SESI, no mínimo, no nível “avançado” na Prova Brasil considerando Português e Matemática no 5º e 9º anos.

i. Descrição

Descrição Geral

GD.09 | Posicionar 20% das escolas SESI, no mínimo, no nível “avançado” na Prova Brasil considerando Português e Matemática no 5º e 9º anos.

Responsável Coordenadora de Educação: Valena Mª Calandrini Muribeca Silva –
CPF: 283.420.622-87

ii. Análise

ii.a- Análise dos resultados obtidos em relação à situação inicialmente diagnosticada durante a elaboração do Plano Estratégico vigente, e aos avanços alcançados em 2019, com foco nas metas propostas para o período.

A Meta em 2019 do GD.09 foi posicionar a escola do SESI, no mínimo, no nível “avançado” na Prova Brasil considerando Português e Matemática no 5º e 9º anos foi o desafio do triênio 2017-2019, o SESI-AP obteve no 5º ano, em Língua Portuguesa, o resultado de 70% nível básico, 20% nível avançado e 10% nível insuficiente. Já em Matemática, no 5º ano, atingimos 68% no nível básico, 25% nível avançado e 7% nível insuficiente.

Quanto ao 9º ano, em Língua Portuguesa, 70% estão em nível básico e 30% em nível insuficiente. Em Matemática, por sua vez, 78% estão em nível básico, 12% em nível avançado e 12% em nível insuficiente.

Considerando o exposto, a respeito da meta estabelecida no GD 09, fica evidente que atingimos o resultado idealizado somente no 5º ano em Língua Portuguesa e Matemática. Em sua maioria, os alunos do 5º e 9º ano demonstram estar em nível básico, nos mencionados componentes curriculares.

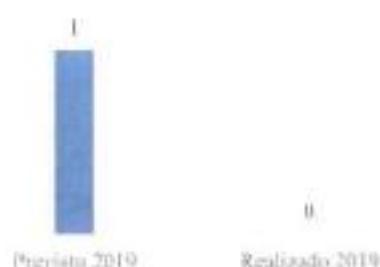
Quanto ao 9º ano, destaca-se que em Língua Portuguesa, ou os alunos estão em nível básico (70%) ou em nível insuficiente (30%) e nenhum deles em nível avançado. Quanto à Matemática, os alunos do referido ano, estão classificados como em nível básico (78%), em nível avançado (12%) e em nível insuficiente (12%).

ii.b- Análise dos indicadores de resultado.

Constatamos que em 2019, atingimos parcialmente os resultados idealizados, uma vez que somente no 5º ano obteve-se resultado igual ou superior ao proposto no GD 09. No entanto, no que tange ao 9º ano percebeu-se que não há alunos em nível avançado. De modo amplo, a maioria dos alunos tanto de 5º quanto de 9º ano estão em nível básico.

Ressaltamos que apesar de não haver alcançado o resultado em sua completude percebemos que as ações que foram desenvolvidas pela equipe possibilitaram que houvesse menos ocorrências de alunos em nível insuficiente.

Gráfico 2 – Indicadores de Resultados: Nº de escolas SESI com nível “avançado” na Prova Brasil



Quadro 12 – Descrição detalhada de cada indicador: Índice das escolas SESI, do DR/AP, na Prova Brasil, conforme avaliação do INEP.

INDICADOR ESTRATÉGICO 1

Índice das escolas SESI, do DR/AP, na Prova Brasil, conforme avaliação do INEP.

Fórmula de Cálculo [quantidade de escolas SESI avaliadas pelo INEP no nível “avançado” na Prova Brasil / quantidade total de escolas SESI avaliadas pelo INEP] * 100.
Fórmula aplica-se ao 5º ano - Português, 5º ano - Matemática, 9º ano - Português e 9º ano - Matemática.

Orientação	Unidade de Medida	Acumulação
Quanto maior, melhor	Número	Não acumulado

Produtos Associados

- 5º ano do Ensino Fundamental e 9º ano do Ensino Fundamental.

Rastreabilidade

- Cada escola será considerada apenas uma vez (a cada ano) na consolidação do resultado.
- Para o alcance da meta, serão considerados apenas os casos em que as escolas tenham sido avaliadas como “Avançado” em Português no 5º ano, Matemática no 5º ano, Português no 9º ano e Matemática no 9º ano, simultaneamente.

ii.c- Análise crítica dos principais macroprocessos e seu papel no alcance dos resultados obtidos.

Com o intuito de alcançarmos os principais macroprocessos, realizamos determinados procedimentos que corroboraram com a sistematização para a execução das atividades, as quais estão descritas a seguir:

- a) **Elevar o desempenho dos alunos que apresentam baixo rendimento nos Simulados Prova Brasil SOMOS.** Para tanto, demandou-se a realização diagnóstica inicial das turmas de 5º e 9º ano; análise dos resultados do simulado SOMOS, bem como a oferta de oficinas para professores;
- b) **Intensificar estratégias para fortalecer as áreas de Linguagem e Matemática.** Por sua vez, isso incorreu na realização de oficinas de Língua Portuguesa e Matemática e o replanejamento quanto às ações executadas no Projeto Ateliê de Aprendizagem;
- c) **Fortalecer o engajamento da comunidade escolar nas ações da escola,** com oficinas de pais, a fim de promover a interação por meio de jogos e temáticas diversificadas, além de uma Mostra de produção científica dos resultados das atividades dos alunos.

ii.d- Resultados físicos e financeiros previstos e obtidos nos principais programas relacionados ao objetivo estratégico, relativos ao exercício de 2019.

Quadro 13 – Resultados físicos e financeiros GD.09

Produtos Associados CRs	Orçamentário - Despesa				Físico		Unidade de medida
	Previsto	Suplementado	Transposto	Realizado	Previsto	Realizado	
Ensino Fund. 1º ao 5º Ano	R\$ 1.697.614,46	R\$ 1.849.856,88	R\$ 1.981.657,73	R\$ 1.864.892,74	640	577	
Ensino Fund. 6º ao 9º Ano	R\$ 1.760.157,16	R\$ 1.807.101,53	R\$ 1.964.623,92	R\$ 1.893.609,26	540	502	Matrículas
TOTAL	R\$ 3.457.771,62	R\$ 3.656.958,41	R\$ 3.946.281,65	R\$ 3.758.502,00	1180	1079	

Fonte: Dados Orçamentários - Sistema ZEUS Módulo de Orçamento e Dados Físico – SMD

O quadro acima demonstra que, em 2019, quanto à realização orçamentária houve o cumprimento de valores abaixo do que se havia previsto, sendo assim, fica evidente que não se executou todo o valor transposto. Por outro lado, a meta física não foi alcançada. Acreditamos que esse resultado é reflexo dos desafios enfrentados para o alcance do respectivo GD.

ii.e- Principais desafios até 2020 e panorama geral dos desafios até o término da vigência do Plano Estratégico.

As ações que culminaram nos resultados apresentados refletem que, quanto às ações realizadas pela instituição, há coerência e solidez nas atividades executadas. Isso, no entanto, não inviabilizou a constante busca por melhoria nos processos, procedimentos e atitudes. Para tanto, realizamos: a) Elaboração de Plano de Melhorias; b) Formação Continuada dos professores do 5º ano e 9º ano para o uso da nova plataforma de resultados da SOMOS Educação; c) Análise crítica dos resultados dos simulados de 2019; e d) a implantação de oficinas de Língua Portuguesa e Matemática.

Podemos indicar como principais motivadores para o não alcance dos resultados idealizados, as seguintes justificativas: a) a resistência de alguns alunos em participarem das ações propostas pelo Ateliê da Aprendizagem; b) ausência de engajamento acadêmico quanto à utilização dos recursos oferecidos pelas oficinas e pelas atividades disponibilizadas; c) fatores socioemocionais não desenvolvidos pelos alunos para a realização de exames e testes; e) entrelaçamento das ações pautadas na relação da escola com a família.

iii. Conclusão

iii.a- Avaliação do resultado

Evidenciamos que todas as ações propostas e planejadas foram executadas, o que nos permitiu alcançar um resultado aproximado ao idealizado, pois, ainda que as ações externas à escola tenham impactado no resultado, nós nos aproximamos daquilo que se havia planejado. Por esse motivo, consideramos que nossas ações permitiram, mesmo diante de vários desafios, alcançar um resultado satisfatório.

iii.b- Ações para melhoria de desempenho

Por fim, consideramos indispensável reafirmar que a permanência dos procedimentos para o alcance das metas são importantes, contudo, é preciso investir em ações e procedimentos que nos viabilizem constantemente:

- a) revisar o plano de melhoria elaborado com foco nas ações pedagógicas para o Prova Brasil;
- b) reformular e avaliar as oficinas de Língua Portuguesa e Matemática;
- c) vislumbrar e intervir em ações externas que impossibilitam o alcance das metas.

3.1.4- Realizar 2.804 matrículas em educação de jovens e adultos.

i. Descrição

Descrição Geral

GD.10 | Realizar 2.804 matrículas em Educação de Jovens e Adultos.

Responsável Coordenadora de Unidade: Sandra de Sousa Duarte – CPF: 617,227.232-20

ii. Análise

ii.a- Análise dos resultados obtidos em relação à situação inicialmente diagnosticada durante a elaboração do Plano Estratégico vigente, e aos avanços alcançados em 2019, com foco nas metas propostas para o período.

A meta em 2019 no GD.10 foi realizar 2.804 matrículas em Educação de Jovens e Adultos, o resultado alcançado foi de 579 matrículas, correspondendo a 21% da matrícula prevista.

Apesar do não atingimento da meta, ressaltamos os esforços para garantir as matrículas como: intensificamos as divulgações nas mídias e redes sociais e sensibilizações nas empresas industriais, além do fortalecimento da parceria com a SEMED (Secretaria Municipal de Educação), possibilitando também divulgação e sensibilização nas Escolas da Rede Municipal que atuam com o Ensino Fundamental Anos Finais; Processo da Nova EJA junto ao Conselho Estadual de Educação, resultando no Parecer 050/2019 – CEE/AP da oferta, facilitando a reintegração ao currículo dos alunos que não concluíram o Ensino Fundamental Anos Iniciais e/ou Finais, garantindo adesão de novas matrículas.

ii.b- Análise dos indicadores de resultado.

Face aos resultados apresentados no triênio, pode-se declarar que alguns fatores interferiram para o não alcance da meta estabelecida, tais como: baixa adesão de trabalhadores da indústria por ter jornada de trabalho; falta de incentivo e apoio dos proprietários e/ou responsáveis pelas empresas; nível de escolarização dos trabalhadores da indústria (pois a maioria não concluiu o Ensino Fundamental), levando em consideração que o público da EJA é diferenciado com muitas particularidades, certificação por meio do ENCCEJA - Exame Nacional para Certificação de Competência de Jovens e Adultos.

A metodologia tem como ponto forte o processo de Reconhecimento de Saberes, por meio da qual o aluno terá seus conhecimentos adquiridos ao longo da sua trajetória pessoal e profissional reconhecidos, validados e certificados, valorizando os saberes apreendidos ao longo da trajetória pessoal e profissional de cada um, além da flexibilidade da oferta.

Gráfico 3 – Indicadores de Resultados: Número de matrículas em Educação de Jovens e Adultos no DR/AP



Quadro 14 – Descrição detalhada de cada indicador: Número de matrículas em Educação de Jovens e Adultos no DR/AP

INDICADOR ESTRATÉGICO

Número de matrículas em Educação de Jovens e Adultos no DR/AP.

Fórmula de Cálculo:

Quantidade de matrículas em Educação de Jovens e Adultos.

Orientação	Unidade de Medida	Acumulação
Quanto maior, melhor	Quantidade (unidade)	Não acumulado

Produtos Associados

- EJA/Ensino Fundamental (anos iniciais 1º ao 5º ano) – presencial e a distância.
- EJA/Ensino Fundamental (anos finais 6º ao 9º ano) – presencial e a distância.
- EJA/Ensino Médio – presencial e a distância.
- Nova EJA/Ensino Fundamental (anos iniciais 1º ao 5º ano) – presencial e a distância.
- Nova EJA/Ensino Fundamental (anos finais 6º ao 9º ano) – presencial e a distância.
- Nova EJA/Ensino Médio – presencial e a distância.
- Pronatec EJA/Ensino médio a distância.

Rastreabilidade

- Serão consideradas novas matrículas realizadas no período da apuração.

ii.c- Análise crítica dos principais macroprocessos e seu papel no alcance dos resultados obtidos.

Os principais processos desenvolvidos para o alcance dos resultados:

- Intensificação do processo de divulgação;
- Revisão do Plano de Mídia;
- Implantação da Nova EJA-EaD Profissionalizante;
- Articulação de parcerias;
- Processo Nova EJA junto ao Conselho Estadual de Educação, com publicação do Parecer 050/2019 CEE da oferta.

ii.d- Resultados físicos e financeiros previstos e obtidos nos principais programas relacionados ao objetivo estratégico, relativos ao exercício de 2019.

Quadro 15 – Resultados físicos e financeiros GD-10

Produtos Associados CRs	Orçamentário - Despesa				Físico		Unidade de medida
	Previsto	Suplementado	Transposto	Realizado	Previsto	Realizado	
EJA - anos iniciais	R\$ 8.257,20	R\$ 42.121,55	R\$ 42.121,55	R\$ 32.743,18	50	9	Matrículas
EJA - anos finais	R\$ 14.227,00	R\$ 4.644,25	R\$ 3.245,37	R\$ 0,00	200	0	
EJA - Ensino Médio	R\$ 1.132.065,09	R\$ 737.898,36	R\$ 739.297,24	R\$ 719.249,78	2.554	570	
TOTAL	R\$ 1.154.549,29	R\$ 784.664,16	R\$ 784.664,16	R\$ 751.992,96	2.804	579	

Fonte: Dados Orçamentários - Sistema ZEUS Módulo de Orçamento e Dados Físico - SMD

Em 2019 obteve-se 21% da meta física estabelecida para o Ensino Médio EaD em virtude de alguns fatores: baixa adesão de trabalhadores da indústria, mesmo com otimização de divulgações e sensibilizações nas empresas; pouco envolvimento dos proprietários e/ou responsáveis pelas empresas; nível de escolarização dos trabalhadores da indústria, pois a maioria não concluiu o Ensino Fundamental; certificação por meio do Programa ENCCEJA, o qual atrai nosso público-alvo. No que concerne ao orçamento, a realização foi executada de acordo com a previsão.

ii.e- Principais desafios até 2020 e panorama geral dos desafios até o término da vigência do Plano Estratégico.

De acordo com as análises anteriores, ressaltamos os empecilhos para o atingimento da meta proposta, apesar da intensificação de divulgações nas empresas industriais e mídias, articulação com instituições públicas e privadas, houve baixa aceitação do público.

O processo da Nova EJA junto ao Conselho Estadual de Educação, bem como o processo de reintegração ao currículo, facilitará o acesso de novos alunos para estudar no SESI-AP, levando em consideração que a maioria dos alunos da EJA apresenta lacunas, dependência e evasão por motivos particulares na sua vida escolar, e a reintegração do currículo garantirá novas matrículas.

A intensificação de divulgação constante, dará visibilidade à instituição e prospectará novas matrículas.

Considera-se também que a implantação da EJA Profissionalizante ofertada em 2020 será um atrativo para a prospecção de novas matrículas na modalidade EJA, além de promover a permanência do SESI-AP como instituição de referência em Educação.

iii. Conclusão

iii.a- Avaliação do resultado

De acordo com os resultados alcançados em 2019, pode-se afirmar que, embora o quantitativo previsto para matrículas não tenha sido atingido, a maioria das ações estratégicas foram executadas, considerando que, a aplicação da metodologia Nova EJA foi monitorada, avaliada e positivamente aceita tanto pela equipe docente quanto pelos alunos, sendo que as Oficinas e Projetos Pedagógicos trabalhados foram voltados para o mundo do trabalho, focando a realidade e necessidades dos educandos, além da realização da I Cerimônia de Formatura EJA-EaD/Nova EJA, que certificou 54 alunos concluintes.

iii.b- Ações para melhoria de desempenho

As ações de melhorias contínuas para o atingimento da meta em 2020 perpassa pelo Processo junto ao Conselho de Educação, resultando no Parecer 050/2019 – CEE/AP da oferta Nova EJA possibilitando aos alunos a reintegração ao currículo, implantação da Nova EJA Profissionalizante, sendo diferencial para a conclusão do Ensino Médio, melhoria do processo de sensibilização e divulgação junto às empresas industriais, levando demonstração do serviço.

3.1.5- Ampliar para 10.731 o número de matrículas em cursos de educação continuada com foco na indústria.

i. Descrição

Descrição Geral

GD.11 | Ampliar para 10.731 o número de matrículas em cursos de educação continuada com foco na indústria.

Responsável

Supervisora de Promoção da Saúde: Sandra do Socorro O. dos Santos - CPF: 330.013.592-34
Supervisora de SST: Carlos Pereira Parente – CPF: 760.689.512-00

ii. Análise

ii.a- Análise dos resultados obtidos em relação à situação inicialmente diagnosticada durante a elaboração do Plano Estratégico vigente, e aos avanços alcançados em 2019, com foco nas metas propostas para o período.

A meta em 2019 no GD.11 foi de ampliar para 10.731 o número de matrículas em cursos de educação continuada com foco na indústria, o resultado obtido no SESI-AP foi de 740 matrículas.

Ao longo da execução, enfrentou um cenário desfavorável que impactou diretamente no resultado no SESI-AP, a seguir elencados:

A meta definida no início do planejamento estratégico foi baseada não só em atendimentos em cursos (a partir de 4 horas), mas em toda e qualquer ação educativa (palestras, esquetes teatral, seminários, palestras, oficinas). Porém, como a computação das matrículas para o desafio considera somente curso a partir de 4 horas, foram realizadas 740 matrículas em cursos com carga horária igual ou maior que 4 horas. Vale ressaltar que no Regional do Amapá, as realidades de consumo são por eventos educativos (palestras, apresentação de esquete teatral, oficinas) com carga horária de no máximo 1 hora.

O processo de simplificação das Normas Regulamentadoras (NR's), iniciado em 2019 pelo Governo Federal e a suspensão da implementação do e-Social dos eventos de SST, impactou diretamente a área de Saúde e Segurança do Trabalho.

Tendo como base esse cenário, as demandas relacionadas à capacitação e treinamento, diminuíram consideravelmente. Em paralelo a isso, o Amapá possui um parque industrial reduzido e a classe empresarial não priorizou as ações educativas, tornando assim, um cenário totalmente desfavorável aos produtos da ECO.

Desta forma, o regional Amapá direcionou seus esforços, em 2019, na busca de alternativas de atuação num cenário não favorável ao desenvolvimento de cursos na modalidade presencial, por meio de metodologia diferenciada na execução dos cursos, estruturando perfil de consumo das empresas em serviços de educação/capacitação com objetivo de propor para as empresas uma trilha de aprendizagem que torne-as consumidoras permanentes dos serviços de educação/capacitação do SESI/AP.

ii.b- Análise dos indicadores de resultado.

A produção realizada no ano de 2019 corresponde aproximadamente a 7 % da meta projetada de 10.731 matrículas em cursos (a partir de 4 horas). Para entender o baixo desempenho em relação à meta projetada faz-se necessário os seguintes pontos de reflexão:

- No ano de 2019 foram realizados eventos educativos como palestras e apresentação de esquete teatral, campanhas educativas que não contam como produção para o alcance da meta projetada;
- Indisponibilidade das empresas em liberar seus funcionários para ações com carga horária acima de 1h. Elas liberam os trabalhadores para participarem somente dos Diálogos Diários de Segurança (DD's), que duram no máximo 30 minutos.

No segundo semestre de 2019, com a vinda de técnicos do Regional do Paraná, com o objetivo de realizar a transferência de metodologia do credenciamento dos serviços do SST, ficou exposto a necessidade de criar alternativas para atender completamente as demandas das empresas mediante os serviços oferecidos da Educação Continuada (ECO), visto que, os mesmos eram realizados de maneira gratuita, e passaram a ser cobrados, alterando a estratégia do regional. Com isso, surgiu a necessidade de conscientizar a classe empresarial.

Gráfico 4 – Indicadores de Resultados: Número de matrículas em cursos de educação continuada com foco na indústria realizadas no DR/AP



Quadro 16 – Descrição detalhada de cada indicador: Número de matrículas em cursos de educação continuada com foco na indústria realizadas no DR/AP

INDICADOR ESTRATÉGICO

Número de matrículas em cursos de educação continuada com foco na indústria realizadas no DR/AP.

Fórmula do Indicador:

Quantidade de matrículas em cursos de educação continuada com foco na indústria.

Orientação

Unidade de Medida

Acumulação

Quanto maior, melhor

Quantidade (unidade)

Não acumulado

Produtos Associados

- Cursos em Saúde (Promoção da Saúde e SST).
- Cursos de Formação para o Trabalho.
- Cursos de Idiomas.
- Cursos de Informática e Inclusão Digital.
- Cursos de Reforço Escolar da Educação Básica.
- Cursos de Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA).
- Curso "Administrando o seu Dinheiro".
- Educação Continuada em Vida Saudável.
- Curso de Libras.

Rastreabilidade

- Serão considerados apenas os cursos com carga horária ≥ 4 horas.

ii.c- Análise crítica dos principais macroprocessos e seu papel no alcance dos resultados obtidos.

As Ações educativas realizadas são exclusivamente para atendimento às demandas das empresas do segmento da indústria com foco na Saúde (Promoção da Saúde e SST), Formação para o Trabalho, Ética e Cidadania. Para isso o Regional realizou as seguintes ações:

- Credenciamento dos serviços da ECO;
- Ações articuladas entre Educação Continuada e áreas de Promoção da Saúde e SST e Coordenação de Mercado;
- Atuação integrada SESI/SENAI (Câmara de Mercado);
- Elaboração de cronograma de atendimento às indústrias.

ii.d- Resultados físicos e financeiros previstos e obtidos nos principais programas relacionados ao objetivo estratégico, relativos ao exercício de 2019.

Quadro 17 – Resultados físicos e financeiros GD-11

Produtos Associados CRs	Orçamentário - Despesa				Físico		Unidade de medida
	Previsto	Suplementado	Transposto	Realizado	Previsto	Realizado	
ECO em Educação	R\$ 208.180,70	R\$ 193.872,05	R\$ 193.872,05	R\$ 151.057,14			
ECO em Saúde e Segurança	R\$ 77.900,22	R\$ 22.460,00	R\$ 22.460,00	R\$ 2.103,30			
ECO em Ética, Sustentabilidade e Responsabilidade Socioempresarial	R\$ 14.400,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	10.731	740	Matriculas
ECO em Promoção da Saúde	R\$ 7.040,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 0,00			
TOTAL	R\$ 307.520,92	R\$ 217.032,05	R\$ 217.032,05	R\$ 153.160,44			

Fonte: Dados Orçamentários - Sistema ZEUS Módulo de Orçamento e Dados Físico - SMD

O quadro acima demonstra que, em 2019, quanto à realização orçamentária houve o cumprimento de valores abaixo do que se havia previsto. Por outro lado, a meta física não foi alcançada, face aos desafios enfrentados para o alcance do respectivo GD.

ii.e- Principais desafios até 2020 e panorama geral dos desafios até o término da vigência do Plano Estratégico.

O principal desafio é conseguir sensibilizar as empresas quanto à importância e valorização das capacitações e cursos, sejam eles com carga horária mínima ou máxima. Equilibrar a receita e as despesas da área da Educação Continuada também será um desafio para o ano corrente. Para isso, faz-se necessário que as ações sejam mais assertivas e objetivas nos portfólios de SST e Promoção da Saúde.

iii. Conclusão

iii.a- Avaliação do resultado

As ações atenderam às empresas do segmento industrial do Estado do Amapá, sendo coerente com as diretrizes nacional do SESI e, ainda, entidades não industriais, ampliando assim o nicho de atuação.

iii.b - Ações para melhoria de desempenho

- Reavaliar e consolidar os custos com o cenário atual;
- Monitorar despesas e receitas a fim de tornar sustentável a ação;
- Intensificar a divulgação das ações junto às empresas industriais e não industriais;
- Elaborar portfólio de serviços aderente às empresas;
- Credenciamento de técnicos especializados para atendimento das demandas em ECO;
- Realizar trabalho integrado com o SENAI por meio do atendimento consultivo;
- Ter flexibilidade para customizar as ações, conforme realidade e necessidade das empresas;

- Priorizar as ações de maior impacto sobre a competitividade da indústria para promover o que é essencial;
- Atuação de forma sistêmica e sinérgica.

3.1.6- Ampliar em 40% o número de matrículas de EBEP.

i. Descrição

Descrição Geral

GD.12 | Ampliar em 40% o número de matrículas de EBEP.

Responsável Coordenadora de Educação: Valena M^a Calandrini Muribeca Silva – CPF: 283.420.622-87

ii. Análise

ii.a- Análise dos resultados obtidos em relação à situação inicialmente diagnosticada durante a elaboração do Plano Estratégico vigente, e aos avanços alcançados em 2019, com foco nas metas propostas para o período.

A meta 2019 no GD 12, foi matricular 320 alunos nesse segmento de ensino médio EBEP. No entanto, obtivemos o total de 69 matrículas, que correspondem a 22% de aproximação ao quantitativo esperado.

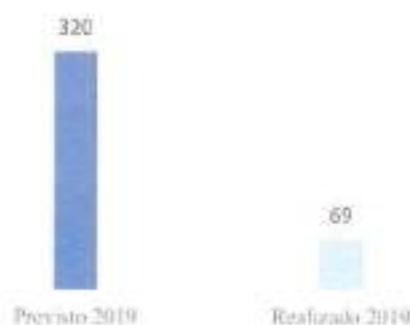
É importante evidenciar que no ano de 2019 o EBEP foi progressivamente sendo substituído pelo Novo Ensino Médio com itinerários formativos, o que certamente impactou diretamente no quantitativo de matrículas nesse segmento.

ii.b- Análise dos indicadores de resultado.

Precisamos declarar que os resultados, evidentemente, não correspondem ao idealizado nas metas traçadas devido interferência de alguns fatores:

- Resistência do público-alvo/clientela, por tratar-se de uma formatação consideravelmente “nova” e desafiadora, pois a jornada de estudos é integral e relativamente intensa;
- Cultura acentuada com foco no Ensino Superior;
- Priorização de curso preparatório para o vestibular à realização de curso técnico.

Gráfico 5 – Indicadores de Resultados: Número de matrículas de EBEP realizadas no DR/AP



Quadro 18 – Descrição detalhada de cada indicador: Número de matrículas de EBEP realizadas no DR/AP

INDICADOR ESTRATÉGICO

Número de matrículas de EBEP realizadas no DR/AP.

Fórmula de Cálculo:

Quantidade de alunos matriculados no Ensino Médio EBEP.

Orientação

Unidade de Medida

Acumulação

Quanto maior, melhor

Quantidade (unidade)

Não acumulado

Produtos Associados

- EBEP (Educação Básica articulada com Educação Profissional).
- Considerado apenas o EBEP Ensino Médio. Não inclui Educação de Jovens e Adultos (EJA).

Rastreabilidade

- Cada aluno será considerado apenas uma única vez na apuração.

ii.c- Análise crítica dos principais macroprocessos e seu papel no alcance dos resultados obtidos.

O DR-AP executou os seguintes macroprocessos em 2019:

- Planejamento de ofertas de novas turmas com base na nova legislação da Educação Básica para o Ensino Médio e Projetos Pilotos SESI:** essas ações, por sua vez, incidiram em elaboração do plano de ação para oferta de novas turmas de Ensino Médio com itinerários formativos, a fim de identificar e propor os itinerários adequados à nossa realidade. Além disso, necessitou-se realizar a revisão dos documentos normativos do EBEP/ Novo Ensino Médio com o objetivo de submissão à análise e parecer do Conselho Estadual de Educação; e

b) Planejamento e execução de ações pedagógicas integradas SESI e SENAI da qual resultou na elaboração do calendário unificado das ações pedagógicas SESI e SENAI para EBEP e Novo Ensino Médio e na execução e avaliação das ações do calendário articulado. Ambos os processos se deram por meio de reuniões com os sujeitos envolvidos, entre eles, coordenadores, professores e demais áreas pedagógicas.

ii.d- Resultados físicos e financeiros previstos e obtidos nos principais programas relacionados ao objetivo estratégico, relativos ao exercício de 2019.

Quadro 19 – Resultados físicos e financeiros GD-12

Produtos Associados CRs	Orçamentário - Despesa				Físico		Unidade de medida
	Previsto	Suplementado	Transposto	Realizado	Previsto	Realizado	
Ensino Médio - EBEP	R\$ 895.066,25	R\$ 659.529,17	R\$ 707.776,54	R\$ 645.146,09	320	69	Matrículas

Fonte: Dados Orçamentários - Sistema ZEUS Módulo de Orçamento e Dados Físico - SMD

Em 2019, quanto à realização orçamentária, em relação a previsão, identifica-se que houve o cumprimento ao que se havia previsto, aliás, constata-se que somente 91% do valor foi realizado em relação ao Transposto, inferindo que ocorreu uma redução de custos. Entretanto, os dados demonstram que a meta física não foi alcançada. Para tanto explicitamos que a dificuldade em atingi-la está circunscrita ao fato de, no respectivo ano, existir por parte dos clientes certa incompreensão e insegurança quanto ao modo como o Novo Ensino Médio se realizaria, uma vez que seria no respectivo ano, seu primeiro período de execução.

ii.e- Principais desafios até 2020 e panorama geral dos desafios até o término da vigência do Plano Estratégico.

Afirma-se que, embora a meta traçada ainda não tenha sido atingida em sua totalidade, todas as ações programadas para o exercício de 2019 foram executadas. Contudo, pudemos identificar como maiores desafios vivenciados para o alcance da referida meta:

- Transição da Estrutura do Ensino Médio EBEP para o Novo Ensino Médio com itinerários formativos;
- Sensibilizar quanto às vantagens e ao formato no qual o Ensino Médio se realiza;
- Suprir as demandas da cultura de foco no ensino superior a fim de agregar ao Novo Ensino Médio;
- Criar estratégias de conquista e fidelização de clientes.

iii. Conclusão

iii.a- Avaliação do resultado

Em linhas anteriores elucidamos que em 2019 o EBEP foi sendo substituído pelo Novo Ensino médio com itinerários formativos, o que por sua vez, culminou com o quantitativo de matrículas mencionadas. Obviamente, compreendemos que mesmo executando todas as ações, os desafios acima descritos impactaram nos resultados.

iii.b- Ações para melhoria de desempenho

É importante destacar que apesar de acreditarmos que os procedimentos adotados foram executados de modo satisfatório, consideramos que todas as ações devem ser constantemente avaliadas para que

possamos identificar pontos sensíveis a serem melhorados. Neste sentido, pode-se mencionar:

- a) intensificação do processo de divulgação sobre o Novo Ensino Médio nas empresas industriais e comunidade;
- b) investimento nas metodologias ativas (sala de aula invertida, robótica, laboratório Maker); c) fortalecimento das ações integradas SESI/SENAI;
- c) intensificação na divulgação dos Projetos Educacionais da Escola SESI-AP, uma vez que são os diferenciais da instituição.

3.1.7- Atender a 120 indústrias com serviços de SST e Promoção da Saúde.

i. Descrição

Descrição Geral

GD.13 | Atender a 120 indústrias com serviços de SST e Promoção da Saúde.

Responsável

Supervisora de Promoção da Saúde: Sandra do Socorro O. dos Santos - CPF: 330.013.592-34

Supervisor de SST: Carlos Pereira Parente – CPF: 760.689.512-00

ii.a- Análise dos resultados obtidos em relação à situação inicialmente diagnosticada durante a elaboração do Plano Estratégico vigente, e aos avanços alcançados em 2019, com foco nas metas propostas para o período.

A meta em 219 no GD.13 foi atender a 120 indústrias com serviços de SST e Promoção da Saúde, o resultado alcançado pelo SESI-AP foi de 90 indústrias atendidas.

A meta foi realizada em 75%. Identifica-se como impacto para o não atingimento da meta, a reestruturação da política de preços, adotada no primeiro semestre, bem como, a simplificação das Normas Regulamentadoras (NR's) e incertezas quanto ao sistema de escrituração fiscal e previdenciária (e-Social), até então indefinidos pelo atual governo.

Estes fatores contribuíram para que as indústrias não cumprissem a legislação vigente, adiando dessa forma suas responsabilidades frente aos órgãos fiscalizadores.

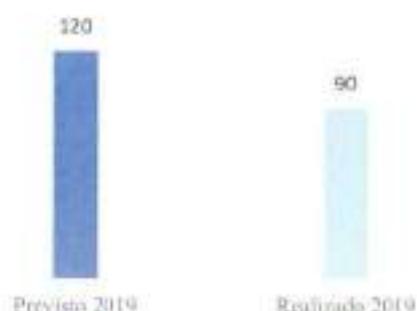
ii.b- Análise dos indicadores de resultado.

Os sistemas de gerenciamento de informações implantados estão ainda em processo de ajustes e padronização. Identifica-se a facilidade no cruzamento dos dados para a tomada de decisões, no entanto, é necessário que o mesmo seja efetivo na sua totalidade.

As capacitações realizadas do Sistema S+, que tem o papel importante de compartilhar dados quanto ao cenário, mostra uma possibilidade de acesso às informações pertinentes quanto ao cenário de saúde do trabalhador. Mas o mesmo ainda está sendo atualizado, considerando a necessidade de realizar melhorias relacionadas ao cruzamento das informações.

Pretende-se continuar com as estratégias adotadas até então, e a inserção de novos serviços a serem ofertados às indústrias.

Gráfico 6 – Indicadores de Resultados: Número de indústrias atendidas, no DR/AP, com serviços de SST e/ou Promoção da Saúde



Quadro 20 – Descrição detalhada de cada indicador: Número de indústrias atendidas, no DR/AP, com serviços de SST e/ou Promoção da Saúde

INDICADOR ESTRATÉGICO

Número de indústrias atendidas, no DR/AP, com serviços de SST e/ou Promoção da Saúde.

Fórmula de Cálculo: Quantidade de indústrias atendidas com serviços de SST e/ou Promoção da Saúde (sem duplicidade de CNPJ).

Orientação	Unidade de Medida	Acumulação
Quanto maior, melhor	Quantidade (unidade)	Não acumulado

Produtos Associados

- **Serviços de SST:**

Gestão de Risco em máquinas e equipamentos (NR 12), Assessoria para redução dos fatores de risco da Indústria da Construção, Diagnóstico de Prevenção contra Quedas – DPQ (NR 18), PCMAT (NR 18), PPRA (NR 09), Avaliação Ambiental (NR 15), Assessoria em Ergonomia, Análise Ergonômica do Trabalho – (NR 17), Planos de Resposta a Situações de Emergência, PGR (NR 22), Demais serviços especializados em SST, LTCAT, Laudos de Insalubridade e Periculosidade, PCMSO (NR 07), Consultas ocupacionais, Serviços de Enfermagem Ocupacional, Exames ocupacionais.

- **Serviços de Promoção da Saúde:**

Vacinas – antigripal, Outras vacinas, Atividade Física, Esportiva, Eventos em Promoção de Saúde - empresa, SESI Esporte/Competições, Ginástica na Empresa, Atividade Física e Esportiva Corporativa, Circuito do Bem-Estar, Consultas por especialidades médicas, Serviços de enfermagem, Reabilitação clínica, Exames não ocupacionais, Serviços para Fatores Psicossociais, Saúde bucal-promoção, Saúde bucal-atendimento, Ações de Alimentação e Nutrição, Atendimento clínico-nutricional.

- **Gestão de SST e Promoção da Saúde:**

Consultoria em SST e gestão da informação (FAP, NTEP), Gestão do Absenteísmo e inteligência epidemiológica, Consultoria em Promoção da Saúde, Gestão Corporativa de Atividade Física e Esportiva, Gestão da Saúde Bucal, Alimentação Saudável na Indústria, Consultoria na OHSAS18001 e SA 8000, Gestão de Fatores Psicossociais, Soluções setoriais ou para a cadeia de fornecedores da indústria.

Rastreabilidade

- Pelo CNPJ das indústrias atendidas (CNAE Indústria ou FPAS contribuinte) com soluções e serviços de SST e/ou Promoção da Saúde, sem duplicidade.
- Não serão computados os atendimentos cadastrados com o CNPJ do SESI e do SENAI.

ii.e- Análise crítica dos principais macroprocessos e seu papel no alcance dos resultados obtidos.

Apesar de não alcançar a meta prevista com relação ao número de empresas, os atendimentos quanto ao número de trabalhadores foi realizado, tendo em vista as ações que potencializaram a comercialização dos produtos e serviços em SST e Promoção da Saúde. Destaca-se também, a formatação de soluções customizadas às indústrias do estado e a promoção de eventos que fortalecem o relacionamento entre o SESI-AP e seus clientes.

ii.d- Resultados físicos e financeiros previstos e obtidos nos principais programas relacionados ao objetivo estratégico, relativos ao exercício de 2019.

Quadro 21 – Resultados físicos e financeiros GD-13

Produtos Associados CRs	Orçamentário - Despesa				Físico		Unidade de medida
	Previsto	Suplementado	Transposto	Realizado	Previsto	Realizado	
PNSST IC (NR18)	R\$ 193.454,49	R\$ 172.446,56	R\$ 172.446,56	R\$ 174.247,17			
PPRA e higiene ocupacional NR09 e NR15	R\$ 101.108,50	R\$ 78.827,38	R\$ 78.827,38	R\$ 68.327,71			
Assessoria em Ergonomia (NR 17)	R\$ 10.600,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.170,00			
LTCAT, Laudos de Insalubridade e Pericul	R\$ 13.080,00	R\$ 5.350,00	R\$ 3.160,00	R\$ 900,00			
PCMSO (NR 07)	R\$ 6.760,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 90,00			
Consultas ocupacionais	R\$ 318.048,97	R\$ 298.393,96	R\$ 298.893,96	R\$ 287.913,69			
Exames ocupacionais	R\$ 148.497,34	R\$ 216.567,49	R\$ 216.567,49	R\$ 219.159,11			
Demais serviços especializados em SST	R\$ 360,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 180,00			
Ações para prática alimentar saudável	R\$ 72.571,33	R\$ 71.215,43	R\$ 71.215,43	R\$ 72.483,29			
Serviços para Fatores Psicossociais	R\$ 118.108,65	R\$ 72.125,44	R\$ 72.125,44	R\$ 61.390,72			
Imunização	R\$ 57.300,00	R\$ 26.841,62	R\$ 26.841,62	R\$ 36.490,21			
Atividade física esportiva-público em ge	R\$ 295.223,91	R\$ 249.668,51	R\$ 249.668,51	R\$ 269.793,98	120	90	Nº Indústrias
Atividade física esportiva - para empresa	R\$ 149.426,25	R\$ 98.432,94	R\$ 88.872,94	R\$ 89.015,05			
Consultas por especialidades	R\$ 99.095,97	R\$ 121.232,64	R\$ 120.732,64	R\$ 121.169,15			
Saúde bucal-Promoção	R\$ 4.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00			
Saúde bucal -Atendimento Odontológico	R\$ 298.001,24	R\$ 213.637,84	R\$ 214.827,84	R\$ 214.053,61			
Serviços Integrados em Promoção da Saúde	R\$ 493,50	R\$ 50.397,25	R\$ 50.397,25	R\$ 50.725,11			
Consultoria em SST e gestão da informação	R\$ 12.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.400,00			
Gestão do Absenteísmo e Inteligência epi	R\$ 75.011,17	R\$ 72.437,41	R\$ 72.437,41	R\$ 68.198,29			
Consultoria em Promoção da Saúde Bem+Saú	R\$ 5.960,91	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00			
Gestão da Saúde Bucal	R\$ 2.150,00	R\$ 1.090,00	R\$ 1.090,00	R\$ 0,00			
TOTAL	R\$ 1.982.252,23	R\$ 1.736.664,47	R\$ 1.734.104,47	R\$ 1.736.707,09			

Fonte: Dados Orçamentários - Sistema ZEUS Módulo de Orçamento e Dados Físico - SMD

ii.e- Principais desafios até 2020 e panorama geral dos desafios até o término da vigência do Plano Estratégico.

Os principais desafios para 2020 incluem sensibilizar empresários para o investimento em programas de saúde, visando à doção de hábitos saudáveis para melhoria do desempenho profissional, bem como em segurança do trabalho, a fim de possibilitar a realização de um trabalho mais consistente, com o objetivo de evitar acidentes, além de reduzir custos e aumentar a produtividade.

iii. Conclusão

iii.a- Avaliação do resultado

Um ponto de atenção que consideramos, sem dúvidas, foi a reestruturação da política de valores dos produtos e serviços. O impacto na adequação dos novos valores aos clientes foi um fator que necessitou de um período de adaptação quanto aos ajustes.

O fato da integração dos serviços de SST e Promoção da Saúde, de certa forma, contribuíram para o aumento da força de trabalho da equipe para os atendimentos em uma única empresa.

Dessa forma, o Regional Amapá fortalece sua atuação junto à indústria com estratégias de cross selling (é a prática em que você oferece a clientes existentes produtos complementares àqueles que já foram ou estão a ser adquiridos) e up selling (quando você oferece o seu cliente a produtos Premium que são mais caros, encorajando-o a realizar um investimento maior, mas fornecendo-lhe em retorno um melhor serviço/produto), evidenciando o valor agregado e a qualidade dos serviços prestados.

iii.b- Ações para melhoria de desempenho

Diante deste cenário, o Regional Amapá está cada vez mais alinhado aos direcionadores estratégicos do Departamento Nacional. Aderente às necessidades do mercado local vem atuando de forma sistêmica, promovendo ações de divulgação, demonstrações e vendas das soluções formatadas para atender às necessidades das indústrias em gerenciar as informações de Saúde e Segurança do Trabalhador e, dessa forma, garantir soluções customizadas para as indústrias locais.

3.1.8 - Atender a 3.500 trabalhadores da indústria em SST e Promoção da Saúde.

i. Descrição

Descrição Geral

GD.14 | Atender a 3.500 trabalhadores da indústria em SST e Promoção da Saúde.

Responsável

Supervisora de Promoção da Saúde: Sandra do Socorro O. dos Santos - CPF: 330.013.592-34

Supervisor de SST: Carlos Pereira Parente – CPF: 760.689.512-00

ii. Análise

ii.a- Análise dos resultados obtidos em relação à situação inicialmente diagnosticada durante a elaboração do Plano Estratégico vigente, e aos avanços alcançados em 2019, com foco nas metas propostas para o período.

A meta em 2019 no GD.14 foi atender a 3.500 trabalhadores da indústria e com serviços de SST e Promoção da Saúde, o resultado alcançado pelo SESI-AP foi de 4.141 trabalhadores atendidos.

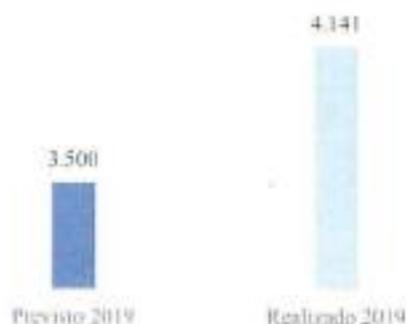
A meta foi superada em 18%. Esse avanço, deve-se às ações articuladas de SST e Promoção da Saúde, ao incremento da prestação de serviços em Ginástica Laboral, Circuito Saúde, Jogos do SESI, além dos atendimentos ocupacionais, em que o foco é a indústria e o trabalhador. A instituição tem investido em qualificação do corpo técnico do SESI, focado na prestação de serviços corporativos em Saúde, por meio da aplicação do diagnóstico Avaliação da Saúde e Segurança em Trabalhadores da Indústria (ASSTI), em seguida é formatado um plano de trabalho com ações educativas preventivas diversificadas, desenvolvida por uma equipe multidisciplinar, que oportuniza a mudança de comportamento e conseqüentemente a melhoria da qualidade de vida. Pode-se citar serviços de atividades físicas corporativas, atendimento nutricional, psicológico, odontológico, de medicina ocupacional, fisioterapia, fonoaudiologia, massoterapia, além da internalização dos exames

complementares de diagnóstico simples (eletroencefalograma, eletrocardiograma, espirometria, acuidade visual).

ii.b- Análise dos indicadores de resultado.

O resultado positivo em relação ao referido desafio deu-se em razão da atuação fortalecida entre as áreas de Promoção da Saúde e SST, com a diversidade de oferta de serviços direcionados à indústria, por meio de unidade fixa de atendimento e por unidades móveis. No ano de 2019 destacamos o projeto do Dia Nacional da Construção Social focado no segmento da Construção Civil e o torneio realizado na ocasião do evento. Cita-se, ainda, a Colônia de Férias, a Corrida e também os Jogos do SESI, em que tem-se grande participação dos trabalhadores e seus dependentes do setor industrial.

Gráfico 7 – Indicadores de Resultados: Número de trabalhadores atendidos com serviços de SST e/ou Promoção da Saúde



Quadro 22 – Descrição detalhada de cada indicador: Número de trabalhadores atendidos com serviços de SST e/ou Promoção da Saúde

INDICADOR ESTRATÉGICO

Número de indústrias atendidas, no DR/AP, com serviços de SST e/ou Promoção da Saúde.

Fórmula de Cálculo: Quantidade de indústrias atendidas com serviços de SST e/ou Promoção da Saúde (sem duplicidade de CPF).

Orientação	Unidade de Medida	Acumulação
Quanto maior, melhor	Quantidade (unidade)	Não acumulado

Produtos Associados

• Serviços de SST:

Gestão de Risco em máquinas e equipamentos (NR 12), Assessoria para redução dos fatores de risco da Indústria da Construção, Diagnóstico de Prevenção contra Quedas – DPQ (NR 18), PCMAT (NR 18), PPRA (NR 09), Avaliação Ambiental (NR 15), Assessoria em Ergonomia, Análise Ergonômica do Trabalho – (NR 17), Planos de Resposta a Situações de Emergência, PGR (NR 22), Demais serviços especializados em SST, LTCAT, Laudos de Insalubridade e Periculosidade, PCMSO (NR 07), Consultas ocupacionais, Serviços de Enfermagem Ocupacional, Exames ocupacionais.

• Serviços de Promoção da Saúde:

Vacinas – antigripal, Outras vacinas, Atividade Física, Esportiva, Eventos em promoção de Saúde - empresa, SESI Esporte/Competições, Ginástica na Empresa, Atividade Física e Esportiva Corporativa, Circuito do Bem-Estar, Consultas por especialidades médicas, Serviços de enfermagem, Reabilitação clínica, Exames não ocupacionais, Serviços para Fatores Psicossociais, Saúde bucal-promoção, Saúde bucal-atendimento, Ações de Alimentação e Nutrição, Atendimento clínico-nutricional.

• Gestão de SST e Promoção da Saúde:

Consultoria em SST e gestão da informação (FAP, NTEP), Gestão do Absenteísmo e inteligência epidemiológica, Consultoria em Promoção da Saúde, Gestão Corporativa de Atividade Física e Esportiva, Gestão da Saúde Bucal, Alimentação Saudável na Indústria, Consultoria na OHSAS18001 e SA 8000, Gestão de Fatores Psicossociais, Soluções setoriais ou para a cadeia de fornecedores da indústria.

Rastreabilidade

- Pelo CPF dos trabalhadores e CNPJ das indústrias empregadoras, atendidos com soluções de SST e/ou Promoção da Saúde, sem duplicidade.
- Não serão computados os atendimentos a trabalhadores da indústria cadastrados com o CNPJ do SESI e do SENAI.
- Em contratos firmados com as indústrias, serão considerados na apuração o total de trabalhadores beneficiados/cobertos pelo contrato, desde que tenham CPF válidos.

ii.e- Análise crítica dos principais macroprocessos e seu papel no alcance dos resultados obtidos.

Os macroprocessos definidos para 2019 auxiliaram nos processos de atendimento aos clientes:

- Análise e monitoramento do Plano de Negócios (Ações propostas em 2018 foram concluídas em 2019, como é caso da atualização do site, identidade visual do prédio sede da Unidade Integrada – A Banda e ainda o portfólio);
- Projeto da Colônia de Férias;
- Continuidade dos serviços de reabilitação profissional;
- Implantar programas de Promoção da Saúde, como Ginástica na Empresa, com o viés da ergonomia, alimentação saudável, entre outros.

A divulgação dos serviços do SESI tem acontecido de forma mais diversificada, por meio de redes sociais, e-mail marketing, portfólio digital e visitas. Isso despertou no corpo técnico maior conhecimento dos serviços e processos internos, gerando integração efetiva entre SESI e SENAI, além de aumentar a proximidade com empresários e trabalhadores.

ii.d- Resultados físicos e financeiros previstos e obtidos nos principais programas relacionados ao objetivo estratégico, relativos ao exercício de 2019.

Quadro 23 – Resultados físicos e financeiros GD-14

Produtos Associados CRs	Orçamentário - Despesa				Físico		Unidade de medida
	Previsto	Suplementado	Transposto	Realizado	Previsto	Realizado	
PNSST IC (NR18)	R\$ 193.454,49	R\$ 172.446,56	R\$ 172.446,56	R\$ 174.247,17			
PPRA e higiene ocupacional NR09 e NR15	R\$ 101.108,50	R\$ 78.827,38	R\$ 78.827,38	R\$ 68.327,71			
Assessoria em Ergonomia (NR 17)	R\$ 10.600,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.170,00			
LTCAT, Laudos de Insalubridade e Pericul	R\$ 13.080,00	R\$ 5.350,00	R\$ 3.160,00	R\$ 900,00			
PCMSO (NR 07)	R\$ 6.760,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 90,00			
Consultas ocupacionais	R\$ 318.048,97	R\$ 298.393,96	R\$ 298.893,96	R\$ 287.913,69			
Exames ocupacionais	R\$ 148.497,34	R\$ 210.567,49	R\$ 210.567,49	R\$ 219.159,11	3.500	4.141	Nº Trabalhadores
Demais serviços especializados em SST	R\$ 360,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 180,00			
Ações para prática alimentar saudável	R\$ 72.571,33	R\$ 73.215,43	R\$ 73.215,43	R\$ 72.483,29			
Serviços para Fatores Psicossociais	R\$ 118.108,65	R\$ 72.125,44	R\$ 72.125,44	R\$ 61.390,72			
Imunização	R\$ 57.300,00	R\$ 26.841,62	R\$ 26.841,62	R\$ 36.490,21			
Atividade física esportiva-público em ge	R\$ 295.223,91	R\$ 249.668,51	R\$ 249.668,51	R\$ 269.793,98			

Atividade física esportiva - para empresa	R\$ 149.426,25	R\$ 90.432,94	R\$ 88.872,94	R\$ 89.015,05
Consultas por especialidades	R\$ 99.095,97	R\$ 121.232,64	R\$ 120.732,64	R\$ 121.169,15
Saúde bucal - Promoção	R\$ 4.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Saúde bucal - Atendimento Odontológico	R\$ 298.001,24	R\$ 213.637,84	R\$ 214.827,84	R\$ 214.053,61
Serviços Integrados em Promoção da Saúde	R\$ 493,50	R\$ 50.397,25	R\$ 50.397,25	R\$ 50.725,11
Consultoria em SST e gestão da informação	R\$ 12.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.400,00
Gestão do Absenteísmo e Inteligência epi	R\$ 75.011,17	R\$ 72.437,41	R\$ 72.437,41	R\$ 68.198,29
Consultoria em Promoção da Saúde Bem+Saúde	R\$ 5.960,91	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Gestão da Saúde Bucal	R\$ 2.150,00	R\$ 1.090,00	R\$ 1.090,00	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 1.982.252,23	R\$ 1.736.664,47	R\$ 1.734.104,47	R\$ 1.736.707,09

Fonte: Dados Orçamentários - Sistema ZEUS Módulo de Orçamento e Dados Físico - SMD

As despesas realizadas foram coerentes, no entanto a busca pela sustentabilidade nos projetos e serviços tem sido uma prática constante em nossas ações. Um dos processos realizados em 2019 foi a revisão dos custos e política de precificação, com o propósito de alcançar a sustentabilidade.

ii.e- Principais desafios até 2020 e panorama geral dos desafios até o término da vigência do Plano Estratégico.

Manter o foco em programas e projetos que estejam em consonância com os direcionadores estratégicos do Departamento Nacional e que possam ter valor agregado à indústria e aos trabalhadores, aprimorando os programas de gestão de SSI, a fim de assegurar ambientes de trabalho mais seguros e saudáveis.

iii. Conclusão

iii.a- Avaliação do resultado

O desafio de alcançar a sustentabilidade nos programas e projetos tem sido uma prática constante, bem como, a satisfação e consequentemente a fidelização dos clientes, identificando estratégias oportunas de soluções em Saúde e Segurança, com o objetivo de ampliar os atendimentos para o público da indústria e estreitar relacionamento com os clientes-alvos.

iii.b- Ações para melhoria de desempenho

Para melhoria do desempenho nos resultados ligados aos objetivos estratégicos, continuaremos com as seguintes ações:

- Programas de sensibilização em parceria com o Mercado junto às empresas;
- Ênfase na divulgação dos serviços e ações educativas oferecidas pelo SESI;
- Parametrização dos programas de promoção da saúde na plataforma inteligente SESI Viva+;
- Contratos que contemplem programas corporativos em Saúde e Segurança de serviços com valores agregados.

3.1.9 - Atender a 2.000 trabalhadores da indústria com a Rede SESI Viva+

i. Descrição

Descrição Geral

GD.15 | Atender a 2.000 trabalhadores da indústria com a Rede SESI Viva+

Responsável

Supervisora de Promoção da Saúde: Sandra do Socorro O. dos Santos - CPF: 330.013.592-34

Supervisor de SST: Carlos Pereira Parente – CPF: 760.689.512-00

ii. Análise

ii.a- Análise dos resultados obtidos em relação à situação inicialmente diagnosticada durante a elaboração do Plano Estratégico vigente, e aos avanços alcançados em 2019, com foco nas metas propostas para o período.

A meta em 2019 no GD.15 foi atender a 2.000 trabalhadores da indústria com a Rede SESI Viva+, o resultado alcançado pelo SESI-AP foi de 1.124 trabalhadores atendidos.

A Plataforma SESI VIVA+ representa um novo modelo de suporte à indústria, que objetiva otimizar tempo e recursos, por meio de análises epidemiológicas, reduzir os impactos dos custos com os benefícios pagos pela Previdência Social para problemas relacionados à saúde, e do envelhecimento da população ativa nos últimos anos, por meio da promoção da saúde e do bem-estar do trabalhador.

Hoje, o Regional Amapá dispõe de uma estrutura e equipe qualificada para que a empresa acesse, em um único ambiente, informações técnicas do trabalhador para tomada de decisões estratégicas nas áreas de SST e Promoção da Saúde e, assim, potencializar o aspecto preventivista da saúde e segurança do trabalhador.

ii.b- Análise dos indicadores de resultado.

O ano de 2019 foi o período de implantação efetiva do Projeto, que previu o atendimento de 2000 trabalhadores.

A meta foi atingida em 56% do previsto, ressaltando que, no momento do fechamento, 18 empresas cadastradas tiveram seus trabalhadores inativados em função dos contratos estarem em negociação para renovação.

Gráfico 8 – Indicadores de Resultados: Número de trabalhadores atendidos no DR/AP, na rede SESI Viva +



Quadro 24 – Descrição detalhada de cada indicador: Quantidade de trabalhadores atendidos, no DR/AP, na rede SESI Viva +

INDICADOR ESTRATÉGICO

Quantidade de trabalhadores atendidos, no DR/AP, na rede SESI viva+.

Fórmula de Cálculo:

Quantidade de trabalhadores ativos na Rede SESI Viva+.

Orientação	Unidade de Medida	Acumulação
Quanto maior, melhor	Quantidade (unidade)	Não acumulado

Produtos Associados

- Soluções disponíveis na Rede SESI Viva+

Rastreabilidade

- Pelo CPF dos trabalhadores e CNPJ das indústrias empregadoras. Serão considerados CPFs únicos.
- Será considerado atendido o trabalhador (exclui dependentes) com CPF ativo na Rede SESI Viva+.
- Não serão computados os atendimentos cadastrados com o CNPJ das entidades.

ii.c- Análise crítica dos principais macroprocessos e seu papel no alcance dos resultados obtidos.

A ação da área de tecnologia da informação foi fundamental para a estruturação interna dos recursos tecnológicos para integração dos sistemas e funcionamento do novo modelo.

A área de Mercado atuou fortemente na adequação dos seus processos, assim como na preparação das equipes para apresentar o novo modelo às empresas, promovendo a adesão dos empresários.

ii.d- Resultados físicos e financeiros previstos e obtidos nos principais programas relacionados ao objetivo estratégico, relativos ao exercício de 2019.

Quadro 25 – Resultados físicos e financeiros GD-15

Produtos Associados CRs	Orçamentária - Despesa				Físico		Unidade de medida
	Previsto	Suplementada	Transposto	Realizado	Previsto	Realizado	
Projeto SESI VIVA+	R\$ 98.000,00	R\$ 101.682,86	R\$ 101.682,86	R\$ 73.661,50			
Plataforma SESI Viva+	R\$ 0,00	R\$ 15.920,00	R\$ 15.920,00	R\$ 991,75	2000	1124	Nº Trabalhadores
TOTAL	R\$ 98.000,00	R\$ 117.602,86	R\$ 117.602,86	R\$ 74.653,25			

Fonte: Dados Orçamentários - Sistema ZEUS Módulo de Orçamento e Dados Físico - SMD

ii.e- Principais desafios até 2020 e panorama geral dos desafios até o término da vigência do Plano Estratégico.

Os principais desafios que impactaram e impactam o processo de amadurecimento do novo modelo:

- Instabilidade da política relacionada ao sistema de escrituração digital das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias;
- Simplificação das Normas Regulamentadoras de Saúde e Segurança no Trabalho;
- Ajustes necessários na formatação dos documentos (PCMSO, PPRA, Relatórios, etc) gerados pelo sistema S+;
- Adequação dos macroprocessos de mercado e financeiro (integração de sistemas).

iii. Conclusão

iii.a- Avaliação do resultado

No ano de 2018 ficaram concentradas as capacitações realizadas pelo Departamento Nacional voltadas para o uso do Sistema S+ e a utilização da Plataforma SESI Viva +.

No ano de 2019 se deu mais efetivamente a mobilização interna do Departamento Regional para o entendimento do escopo do projeto, envolvendo diretamente, além das áreas operacionais, as áreas de Mercado, Tecnologia da Informação e Comunicação.

O cenário exigiu uma atenção diferenciada das empresas no sentido de entender e absorver as mudanças demandadas pelo governo federal e a consequente necessidade de respondê-las em tempo hábil. Nesse sentido, e considerando as características regionais de pequenas e médias empresas, o DR atuou de forma mais personalizada com o propósito de esclarecer a importância do cenário de mudança para os resultados da empresa.

Os avanços no SESI-AP com o projeto estão relacionados ao amadurecimento de uma nova cultura que experimenta mudanças significativas, em que se privilegia a tecnologia, soluções integradas, inovação, foco em resultados e sustentabilidade financeira.

A mudança para o modelo de negócio aumentou a perspectiva de melhoria da eficiência operacional da organização, para fazer refletir na indústria com a melhoria dos processos de controle das informações de saúde e segurança do trabalhador, fortalecendo o caráter preventivista nesse ambiente.

Ressaltamos o comprometimento e o empenho das equipes técnicas e corporativas na consecução do processo de implantação do novo modelo.

A indústria ganhou em competitividade à medida que tem o SESI como referência na prestação de serviços e pode acessar uma plataforma que concentra um volume de dados importante e capaz de suportar as decisões estratégicas de investimento em saúde e segurança no trabalho.

iii.b- Ações para melhoria de desempenho

- Integrar sempre mais os aspectos de segurança com a promoção da saúde.
- Intensificar ações de comunicação e mercado para divulgação do SESI como entidade que detém a expertise na área de saúde e segurança no trabalho.
- Estabelecer parcerias estratégicas com instituições representativas federais (INSS, MTE, etc.) e do segmento industrial (Sindicatos, Associações, etc.) teve como propósito fortalecer o escopo da ação, o relacionamento institucional, a sustentabilidade do negócio e a perenidade da indústria.

3.2- Informações sobre a gestão

3.2.1- Ampliar em 80% a cobertura de atendimento a estabelecimentos industriais.

i. Descrição

Descrição Geral

GD.23 | Ampliar em 80% a cobertura de atendimento a estabelecimentos industriais.

Responsável Coordenador de Mercado e Gestão Corporativo SESI/SENAI
Eduardo Augusto – CPF: 005.169.012-81

ii. Análise

ii.a- Descrição sucinta das atividades empreendidas no exercício e balanço das atividades, enfatizando os principais avanços obtidos no exercício de 2019 em relação ao exercício de 2018.

A meta do GD 23 para 2019 foi ampliar em 80% a cobertura de atendimento a estabelecimentos industriais, que corresponde ao atendimento 170 empresas, o resultado do Regional Amapá alcançando foi de 151 empresas industriais.

O SESI-AP em 2019, desenvolveu metodologias e plataformas voltadas ao melhor atendimento das necessidades relacionadas à Segurança, Saúde e Qualidade de Vida, por meio de Programas e Ações Integradas, direcionados à indústria, a exemplo do SESI, SIPAT's, Jogos do SESI, Sprint de vendas, que impactam diretamente na melhor gestão de dados, elevação da competitividade e da produtividade da indústria amapaense e promovendo ambientes de trabalho seguros e saudáveis.

ii.b- Análise dos principais indicadores e macroprocessos, bem como contribuição do Regional para os resultados obtidos.

Dentre as ações desenvolvidas em 2019 para contribuição da meta, destacam-se:

- Automatização de processos de relacionamento com o cliente;
- Projetos de fortalecimento e estruturação da função Mercado;
- Reestruturação da política de comercialização, por meio da Consultoria de Desenvolvimento Mercadológico, com foco na inovação do relacionamento com o clientes e desenvolvimento de novos produtos e serviços do SESI e SENAI;
- Sprint de vendas: ações de mercado e área de negócios com foco em potencialização de vendas de produtos e serviços do SESI e do SENAI, utilizando técnicas de inteligência de mercado, abordagem negocial e fechamento de vendas; e
- Apoiar as áreas de negócio do SESI/SENAI AP para o alcance dos grandes desafios: 01.AP, 03, 06, 08.AP, 09, 10, 11, 12, 13,14, 15, 21 e 22.

Gráfico 9 – Indicadores de Resultados: Número de estabelecimentos industriais atendidos



Quadro 26 – Descrição detalhada de cada indicador: Número de estabelecimentos industriais atendidos

INDICADOR ESTRATÉGICO

Número de estabelecimentos industriais atendidos.

Fórmula de Cálculo:

Quantidade de estabelecimentos industriais atendidos.

Orientação

Quanto maior, melhor

Unidade de Medida

Percentual (%)

Acumulação

Não Acumulado

Produtos Associados

- Conjunto de produtos e serviços que compõem os indicadores estratégicos do SESI e do SENAL.
- Demais produtos e serviços do portfólio nacional.
- Conjunto de produtos e serviços dos portfólios regionais.

Rastreabilidade

- Será considerado como atendido o estabelecimento industrial que possuir registro de serviços em uma ou mais entidades do Sistema Indústria.
- Serão considerados estabelecimentos industriais aqueles contribuintes do Sistema Indústria e com situação ativa na Receita Federal, bem como os estabelecimentos industriais optantes pelo Simples.
- Será considerado o Fundo de Previdência e Assistência Social (FPAS) – código 507 (indústria) e código 833 (agroindústria).
- Serão considerados também os Códigos Nacionais de Atividades Econômicas (CNAEs) não indústria, mas com FPAS indústria ou agroindústria.
- Não serão contabilizadas obras – matrículas do Cadastro Específico do INSS (CED).

Quadro 27 - Comparativo de indicadores em três exercícios – GD 23

Análise dos Indicadores	2017		2018		2019	
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Número de estabelecimentos industriais atendidos	107	152	135	174	170	151
	■ Conforme planejado		■ Merece atenção		■ Desconforme	

Nota: 85% a 130% verde - 70% a 84% amarelo - < 70% a 130% > vermelho

iii. Conclusão

iii.a- Avaliação do resultado

O resultado alcançado para o objetivo estratégico representa 89% da meta prevista, evidenciados pelos 151 estabelecimentos industriais, entretanto, foram criadas estratégias de oferta de produtos com maior valor agregado, a fim do Regional não ter impactos financeiros negativos. Para tal, foram desenvolvidas ações para o aumento do ticket médio e da margem de contribuição dos produtos ofertados às indústrias do Estado, em resposta ao limitado parque industrial do estado e o cenário econômico desfavorável que possibilite o aumento do acesso das empresas aos serviços do SESI. Como evidência da efetividade dessas estratégias o SESI-AP alcançou um incremento na receita de serviços em 22% em relação a 2018, o que corrobora com o melhor relacionamento e credibilidade entre o SESI e as indústrias do Estado.

Além disso, o Regional se preocupou em aperfeiçoar a postura de mercado com a criação de ferramentas gerenciais ou do aperfeiçoamento de fluxos de processos internos e externos ao setor; incremento de competências e habilidades no capital humano na Coordenação de Mercado, por meio da contratação de consultorias e treinamentos em desenvolvimento profissional e gerencial com foco na inovação do relacionamento com o clientes e desenvolvimento de novos produtos e serviços do SESI, bem como, o fortalecimento da função Mercado, desenvolvida pelas áreas de negócios, na captação e fidelização de clientes.

Dessa forma, apesar do não atingimento da meta pactuada, o resultado atingido é um demonstrativo de que a área de Mercado tem desenvolvido ações que fomentem um maior e melhor relacionamento entre o SESI-AP e as indústrias do estado, e com isso abarca em seus resultados o objetivo principal do SESI, que é satisfazer os anseios e necessidades da indústria amapaense por meio de produtos e serviços que tragam soluções inovadoras que impactam na competitividade e produtividade de nosso estado e do nosso país.

iii.b- Ações para melhoria de desempenho

Como ações propostas no processo contínuo de melhorias, destacam-se:

- Implementação de novas tecnologias na gestão de resultados;
- Intensificação do fortalecimento da função mercado pelas áreas de negócios, por meio de cronograma de visitas e estratégias de relacionamento, stand em movimento, disparo de e-mails informativos, parceria de divulgação anual em shoppings centers e eventos em formato de encontro empresarial;
- Desenvolvimento e implementação do Plano Estratégico de Mercado;
- Implantação de um Customer Relationship Management – CRM;
- Desenvolvimento de novas estratégias de captação de clientes;
- Criação da cultura de mensuração do grau de satisfação nos atendimentos de produtos e serviços, desenvolvendo processos e sistemáticas específicas.

3.2.2- Desenvolver competências corporativas em 50% dos gestores, docentes e técnicos, aplicadas aos negócios de SESI e de SENAI.

i. Descrição

Descrição Geral

GD.25 | Desenvolver competências corporativas em 50% dos gestores, docentes e técnicos, aplicadas aos negócios de SESI e de SENAI.

Responsável Gerente de Recursos Humanos – Regiane Pereira Machado – CPF: 701.111.541-20

ii. Análise

ii.a- Descrição sucinta das atividades empreendidas no exercício e balanço das atividades, enfatizando os principais avanços obtidos no exercício de 2019 em relação ao exercício de 2018.

O Desafio para 2019 foi desenvolver competências corporativas em 50% dos gestores, docentes e técnicos aplicados aos negócios de SESI e de SENAI, o resultado alcançado pelo Regional Amapá foi de 42%, pois ainda se torna necessário maior incentivo para a adesão dos colaboradores, de forma que possa reduzir as evasões e incentive as conclusões dos cursos.

A Unindústria no ano de 2019 realizou melhorias que refletiram a melhor adesão dos colaboradores aos cursos ofertados, direcionando as capacitações conforme o perfil do colaborador, baseado no cargo que ocupa.

O Regional Amapá reconhece a Unindústria como a melhor ferramenta de capacitação, pois, possui soluções voltadas às necessidades específicas do sistema, acessibilidade a todos os níveis de colaboradores e baixo custo para o Departamento Regional.

Com objetivo de unificar o conhecimento aos colaboradores do Sistema, a Unindústria visa desenvolver os profissionais por meio dos cursos disponibilizados, promovendo a acessibilidade a partir de seu canal. Com maior divulgação e sensibilização com os colaboradores, o ano de 2019 pode ser destacado por conta da maior participação em relação ao ano anterior de 2018, conforme figura a seguir:

Figura 1 – Número colaboradores inscritos do Regional Amapá na Unindústria



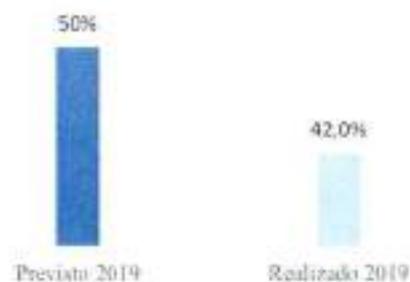
ii.b- Análise dos principais indicadores e macroprocessos, bem como contribuição do Regional para os resultados obtidos.

Os resultados obtidos estão relacionados ao reconhecimento do Regional sobre a importância e contribuição da Unindústria para os colaboradores, refletindo assim nos serviços que SESI e SENAI prestam a sociedade. Vale ressaltar a atenção nos dados sobre evasão e não iniciado, que contribuem para o ranking nacional.

Figura 3 – Desempenho do Regional Amapá na Unindústria



Gráfico 10 – Indicadores de Resultados: Número de gestores, docentes e técnicos certificados no DR/AP



Quadro 28 – Descrição detalhada de cada indicador: Número de gestores, docentes e técnicos certificados no DR/AP

INDICADOR ESTRATÉGICO

Número de gestores, docentes e técnicos certificados no DR/AP.

Fórmula de Cálculo:

Quantidade de gestores, docentes e técnicos que atuam diretamente nos negócios do Sesi e do SENAI que foram certificados em ações de educação corporativa realizadas pela Unindústria.

Orientação	Unidade de Medida	Acumulação
Quanto maior, melhor	Quantidade (Unidade)	Não Acumulado
Produtos Associados		

Ações de educação corporativa:

- Cursos de longa duração – acima de 60 horas.
- Cursos de média duração – entre 20 horas e 60 horas.
- Cursos de curta duração – de 2 horas a 20 horas.

Rastreabilidade

- ✓ São considerados os concluintes certificados, com base nos CPFs dos capacitados no Sesi e no SENAI.
- ✓ Serão considerados CPFs únicos, independentemente da quantidade de cursos realizados.
- ✓ Não serão consideradas ações com duração inferior a 2 horas, sem avaliação de aprendizagem e nem alunos desistentes.

Quadro 29 - Comparativo de indicadores em três exercícios – GD 25

Análise dos Indicadores	2017		2018		2019	
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Número de gestores, docentes e técnicos certificados no DR/AP	30%	44%	40%	31%	50%	42%
	■ Conforme planejado		■ Merece atenção		■ Desconforme	

Nota: 85% a 130% verde - 70% a 84% amarelo - < 70% a 130% > vermelho

iii. Conclusão

iii.a- Avaliação do resultado

O resultado obtido em 2019 reflete a importância do incentivo e o acompanhamento contínuo junto aos colaboradores. Incentivar a cultura do autodesenvolvimento e valorização das instituições Sesi SENAI é o trabalho fundamental a ser realizado para o ano de 2020 para o desenvolvimento profissional.

iii.b- Ações para melhoria de desempenho

No ano de 2020 pretende-se colocar em prática ações mais próximas dos colaboradores, sensibilizando e conscientizando sobre a importância de realizar os cursos e concluí-los, com objetivo de reduzir as evasões, incentivando aos gestores, docentes e técnicos sobre a importância de finalizar a capacitação em que é matriculado.

3.2.3 - Aprimorar a gestão dos processos críticos das Entidades Regionais do Sesi e do SENAI, atingindo 50% dos Regionais com padrão de excelência.

I. Descrição

Descrição Geral

GD 26 | Aprimorar a gestão dos processos críticos das Entidades Regionais do Sesi e do SENAI, atingindo 50% dos Regionais com padrão de excelência.

Responsável Superintendente Corporativo Sesi/SENAI – Regiane Pereira Machado
CPF: 701.111.541-20

ii. Análise

ii.a- Descrição sucinta das atividades empreendidas no exercício e balanço das atividades, enfatizando os principais avanços obtidos no exercício de 2019 em relação ao exercício de 2018.

A meta do GD 26 para 2019 foi aprimorar a gestão dos processos críticos das Entidades Regionais do SESI e do SENAI, atingindo 40% dos Regionais com padrão de excelência.

Para isso, o Departamento Nacional desenvolveu junto aos Regionais o Programa Alinhar, o qual busca elevar a maturidade da gestão e do desempenho operacional do SESI e do SENAI, por meio da aplicação de diagnósticos de gestão nos Regionais que, por sua vez, gerarão subsídios para a identificação a implantação de melhorias sistêmicas.

O SESI-AP, aderiu ao Programa Alinhar do Departamento Nacional, e em continuidade as ações realizou em 2019 as seguintes melhorias, com a entrada em produção no BPMS Business Process Management Suite (Suíte e Gerenciamento de Processos de Negócios) ORQUESTRA, ajudando a gerir melhor as demandas das áreas, incorporando a automatização de 13 processos, dentre estes, destacam-se: Remanejamento orçamentário, Solicitação de veículos, Solicitação de Serviços de Informática, Solicitação de Vouchers (táxi), Requisição de pessoal e Registro de não conformidade.

ii.b- Análise dos principais indicadores e macroprocessos, bem como contribuição do Regional para os resultados obtidos.

O diagnóstico do Programa Alinhar contempla quatro macroprocessos de gestão considerados críticos para os resultados institucionais: estratégia, produção, orçamento e gratuidade.

Entre os resultados esperados com o Programa Alinhar, destacam-se: o aprimoramento contínuo e estruturado da gestão, o alinhamento estratégico e operacional, uma melhor instrumentalização do processo decisório e o aumento da sinergia intraorganizacional.

Para isso, o SENAI Amapá automatizou os principais indicadores dos macroprocessos no BPMS Business Process Management Suite (Suíte e Gerenciamento de Processos de Negócios) ORQUESTRA, conforme a seguir:

Figura 4 – Orquestra



Fonte: <http://basemintegrada.sesi-senaiap.org.br:81/Platform>

Além disso, buscando foco nos resultados esperados com Programa Alinhar, o SENAI-AP realizou mensalmente reuniões de monitoramento abrangendo os macroprocessos, o que gerou melhor engajamentos para acompanhamento, controle e evolução de processos, contribuindo assim nos resultados obtidos maturidade da gestão.

Quadro 30 – Descrição detalhada de cada indicador: Percentual de regionais com padrão de excelência em gestão – Nível de Maturidade

INDICADOR ESTRATÉGICO

Percentual de regionais com padrão de excelência em gestão – Nível de Maturidade

Fórmula de Cálculo: [Número de entidades regionais avaliadas com, no mínimo, nível 3 de maturidade / número total de entidades regionais participantes do Programa Alinhar] * 100.

Orientação	Unidade de Medida	Acumulação
Quanto maior, melhor	Percentual (%)	Não Acumulado

Produtos Associados

- ✓ Planejamento Estratégico
- ✓ Produção
- ✓ Orçamento
- ✓ Gratuidade

Rastreabilidade

- Relatórios do Programa Alinhar.

Quadro 31 - Comparativo de indicadores em três exercícios – GD 26

Análise dos Indicadores	2017		2018		2019	
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
SESI						
Percentual de Maturidade de Gestão	35%	52%	40%	27%	40%	40%
	■ Conforme planejado	■ Merece atenção	■ Desconforme			

Nota: 85% a 130% verde - 70% a 84% amarelo - < 70% a 130% > vermelho

iii. Conclusão

iii.a- Avaliação do resultado

A última avaliação de resultados no Departamento Regional do Amapá, ocorreu em 2018, onde o Departamento Nacional realizou a reavaliação do Programa Alinhar, analisando as práticas do Regional, obtendo a nota de 74,67 pontos e representa o nível 2 de maturidade, significa que o Regional possui a maioria das práticas padronizadas e os processos em desenvolvimento, sendo utilizadas formalmente em algumas áreas da organização.

iii.b- Ações para melhoria de desempenho

Para o desenvolvimento do processo de maturidade da gestão no âmbito do Regional Amapá, será dado continuidade no Plano de Melhorias dos Processos, abrangendo os quatro macroprocessos, bem como, a automatização destes na ferramenta no BPMS Business Process Management Suite (Suíte e Gerenciamento de Processos de Negócios) ORQUESTRA.

3.2.4 - Elevar para 95% a disponibilização tempestiva e rastreável das informações de desempenho do SESI, do SENAI e do IEL.

I. Descrição

Descrição Geral

GD 27 | Elevar para 95% a disponibilização tempestiva e rastreável das informações de desempenho do SESI e do SENAI.

Responsável Gerente Financeira Corporativa SESI/SENAI
Thânia França Teran da Costa-CPF: 388.728.112-87

ii. Análise

ii.a- Descrição sucinta das atividades empreendidas no exercício e balanço das atividades, enfatizando os principais avanços obtidos no exercício de 2019 em relação ao exercício de 2018.

A meta do GD 27 para 2019 foi elevar para 95% a disponibilização tempestiva e rastreável das informações de desempenho do SESI e do SENAI, a qual o SESI-AP obteve o resultado de 89%.

No decorrer de 2019, foram intensificados os monitoramentos mensais do envio os dados de orçamento e produção, conforme cronograma do Departamento Nacional, visando atender aos prazos da consolidação dos resultados.

ii.b- Análise dos principais indicadores e macroprocessos, bem como contribuição do Regional para os resultados obtidos.

Os macroprocessos relacionados ao grande desafio de elevar para 95% a disponibilização tempestiva e rastreável das informações de desempenho do SENAI e do SENAI, são o orçamento abrangendo a realização das receitas e despesas, e de produção dos atendimentos realizado no mês.

Gráfico 11 – Indicadores de Resultados: Índice de tempestividade na apropriação de resultados DR/AP



Quadro 32 – Descrição detalhada de cada indicador Índice de tempestividade na apropriação de resultados regionais

INDICADOR ESTRATÉGICO

Índice de tempestividade na apropriação de resultados regionais.

Fórmula de Cálculo: $[\text{Número de entidades regionais que atenderam o prazo de envio dos dados} / \text{número total de entidades regionais}] * 100.$

Orientação

Quanto maior, melhor

Unidade de Medida

Percentual (%)

Acumulação

Não Acumulado

Produtos Associados

- ✓ Considera dados de produção e de orçamento.

Rastreabilidade

- ✓ Orçamento - e-mail com arquivos anexos em formato .txt
- ✓ Produção - identificação do registro e validação da produção nos Sistemas de Consolidação Nacional, de acordo com as cargas mensais, nos meses correspondentes e, em atendimento do cronograma previamente estabelecido em Ofício.

Quadro 33 - Comparativo de indicadores em três exercícios – GD 27

Análise dos Indicadores SESI	2017		2018		2019	
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Índice de tempestividade na apropriação de resultados regionais.	85%	94%	90%	67%	95%	89%
	■ Conforme planejado		■ Merece atenção		■ Desconforme	

Nota: 85% a 130% verde - 70% a 84% amarelo - < 70% a 130% > vermelho

iii. Conclusão

iii.a- Avaliação do resultado

O resultado obtido em 2019 ficou abaixo do previsto, devido a mudança no processo da produção da educação, com a alteração do indicador hora-aluno, o que impactou no resultado dos envios deste processo ao Departamento Nacional.

iii.b- Ações para melhoria de desempenho

Destacamos como melhoria do processo, o monitoramento mensal, o que possibilitou maior engajamento das equipes no compromisso do envio dos dados, buscando o cumprimento dos prazos.

3.3- Estágio de implementação do planejamento estratégico

3.3.1- Estágio de desenvolvimento

Em alinhamento ao Planejamento Estratégico do Departamento Nacional, em 2019 o Regional Amapá finalizou um ciclo de estratégias 2015-2019, com base nos focos estratégicos Educação, Tecnologia e Inovação, Qualidade de Vida e Gestão Corporativa, além disso, trabalhou na estruturação da estratégia para o ciclo 2020-2024, considerando os eixos estratégicos: Educação básica indutora da melhoria da qualidade educacional do Brasil; Educação profissional e superior voltadas para o futuro do trabalho na indústria; Modernização industrial intensiva em inovação e Segurança e Saúde na Indústria integradas no trabalho para redução de riscos e custos, nas perspectivas negócios e clientes, habilitadores e gestão com seus respectivos objetivos.

3.3.2- Metodologia de formulação, de avaliação e de revisão dos objetivos estratégicos

A formulação do Planejamento Estratégico SESI-SENAI Amapá foi iniciada com a análise de um conjunto de documentos norteadores, produzidos pelo Departamento Nacional, bem como a análise do cenário externo/interno e entrevistas com os dirigentes regionais.

Os resultados desses levantamentos foram analisados e consolidados para servir de insumos para a oficina de formulação estratégica. Esse trabalho contou com a participação, em tempo integral, dos superintendentes, diretores, gerentes das áreas de negócios e técnicos, tendo ocorrido debates sobre a visão de futuro, valores, desafios estratégicos, indicadores e grandes linhas de ação.

Com uma frequência trimestral, em 2019, os direcionadores estratégicos, por meio dos grandes desafios, linhas de ação e seus desdobramentos foram avaliados e monitorados nas reuniões de apresentação de resultados, em que os responsáveis diretos pelas linhas de ação apresentavam, em um template padrão e, com tempo cronometrado, os seus resultados e planos de ações de melhorias para a equipe gestora do Planejamento Estratégico.

Em 2019 o SESI e o SENAI Amapá realizaram a revisão dos objetivos estratégicos para o ciclo 2020-

2024 com base nos desafios de competitividade, tendências, diferenciais estratégicos e tributos, estruturados em eixos de atuação: Educação Básica, Educação Profissional, Modernização Industrial e Segurança e Saúde na Indústria.

3.3.3- Indicadores de desempenho relacionados à gestão estratégica

Todos os Grandes Desafios do Planejamento Estratégico possuem indicador estratégico e fórmula de cálculo do indicador, que são as ferramentas gerenciais para mensuração dos resultados obtidos e funcionam como termômetros do desempenho no alcance das metas estabelecidas.

3.3.4- Revisões ocorridas no planejamento estratégico, sua descrição e periodicidade

A metodologia utilizada para o processo de replanejamento estratégico do Departamento Regional do Amapá é dividida em fases para atender as necessidades da organização e dos grupos de trabalho. Todo o trabalho é dividido em quatro etapas, e acontece anualmente, concomitante ao processo de elaboração do orçamento inicial do exercício seguinte, conforme detalhado abaixo:

1ª fase: Formação do Grupo de Planejamento Estratégico com a participação da alta direção e os colaboradores. Nesta etapa foi reavaliada a Visão, Missão e Valores da organização e realizada a avaliação do ambiente.

Na 2ª fase: Foram avaliados os direcionadores estratégicos e os grandes desafios priorizados e seu alinhamento com as diretrizes do Departamento Nacional.

Na 3ª fase: Apresentação dos direcionadores estratégicos e os grandes desafios do SESI, SENAI e SUCOR.

Na 4ª fase: Nesta fase, os grupos se reuniram para iniciar o Desdobramento das linhas de ação.

Além disso, em virtude do Planejamento Estratégico do Regional estar aderente às Diretrizes do Departamento Nacional e às fases orçamentárias (orçamento inicial, retificado e suplementado), o mesmo é revisto, pela equipe de planejamento em conjunto com os gestores das áreas envolvidas, quando tais fases refletem nas metas e valores orçados para o desenvolvimento das ações, e alcance dos objetivos.

3.3.5- Envolvimento da alta direção (Diretores)

O processo de Planejamento Estratégico do SESI/SENAI-AP acontece de forma transversal e participativa, em que há o envolvimento pessoal da alta direção, que contribui, chancela e acompanha o desenvolvimento das ações.

A alta direção é presença obrigatória nas apresentações de resultados e participa ativamente, solicitando melhorias nos processos, sugerindo readequação de algumas atividades e cobrando alinhamento da apresentação com as metas pactuadas.

Com o comprometimento da alta direção, algumas boas práticas foram implantadas, tais como: Promoção de um alinhamento organizacional; Aumento da efetividade no alcance dos resultados; Fortalecimento da cultura de planejamento, Promoção da mudança de comportamento dos colaboradores e melhoria da visão sistêmica do negócio, por parte das equipes de áreas.

Como fator a ser aperfeiçoado, podemos citar: reforçar o acompanhamento dos planos de ações e estratégias de enfrentamento dos pontos de melhorias identificados nas reuniões de monitoramento do Planejamento Estratégico, junto às Unidades Operacionais.

3.3.6- Alinhamento das unidades ao planejamento estratégico

Após o ciclo 2015-2019 do Planejamento Estratégico, as unidades estão alinhadas com a estratégia do Regional, obtendo assim a classificação verde. Essa classificação é decorrente do total comprometimento das unidades, com o processo de elaboração, revisão e execução da Estratégia, fruto de um grande esforço de sensibilização e envolvimento do máximo de pessoas, objetivando o sentimento de pertencimento à instituição e o alcance das metas pactuadas pela Alta Direção e equipe de gestão do Planejamento.

3.3.7- Principais dificuldades e mudanças previstas

A maturidade de gestão é importantíssima para o desenvolvimento e execução de estratégias corporativas, por meio de padronização de processos, análise e tratativas de dados, e aplicabilidade de ações que mitiguem desvios de condução da estratégia. A mesma foi identificada como ponto de dificuldade em 2019, dessa forma, o Regional Amapá adotou práticas de monitoramento mensal para avaliação de resultados físicos e financeiros, os quais contribuem para alcance dos objetivos pactuados e fomento desta maturidade.

4- Governança

4.1- Descrição das estruturas de governança

Figura 5 – Sistema de Governança SESI Regional Amapá

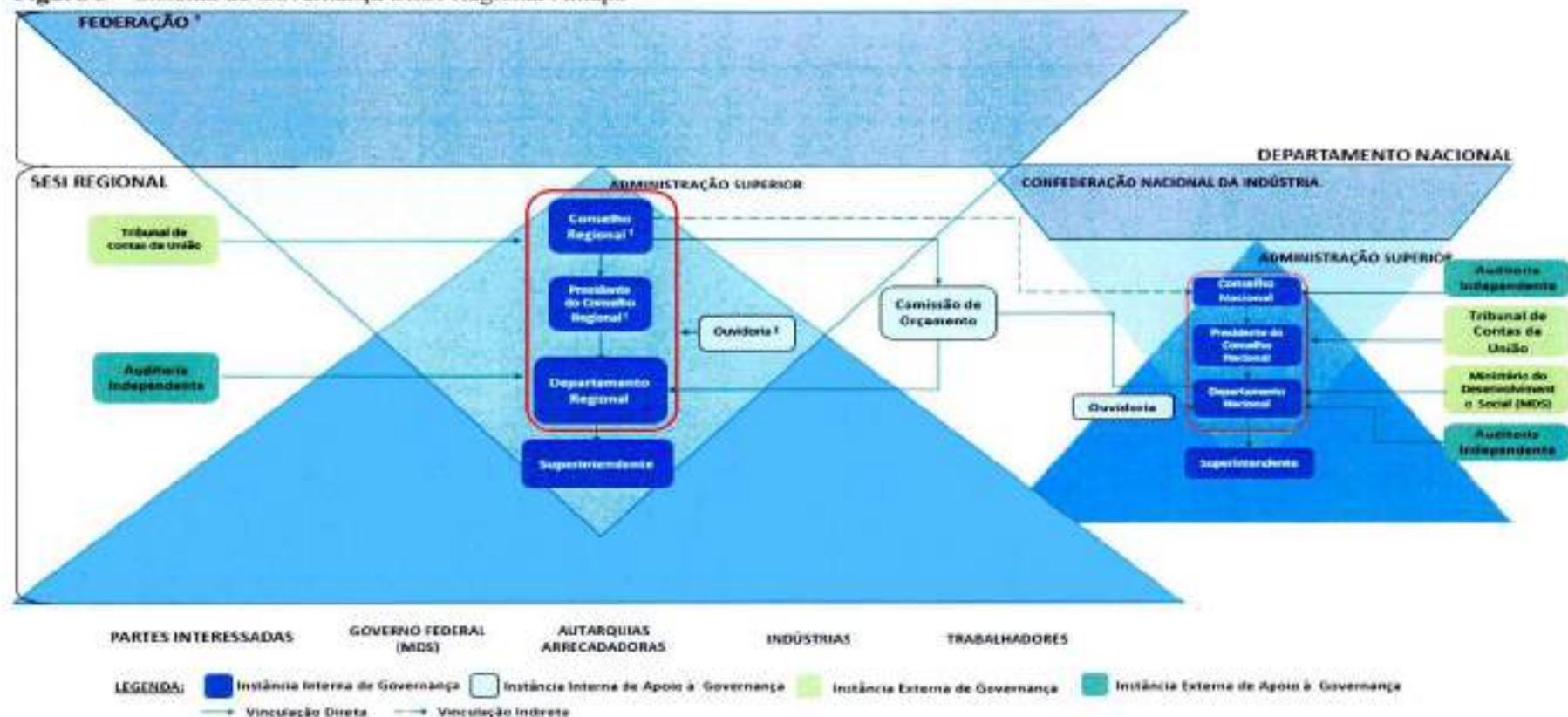


Diagrama elaborado com base nas normas de regência da entidade (Regulamento, resoluções, etc.)

Nota ¹: A partir de 31/07/2013, de acordo com a Resolução nº 17/2013, ficaram suspensas as atividades do Conselho Regional, passando à esfera direta do Conselho Nacional as atribuições da colegialidade regional, bem como a desvinculação da Federação das Indústrias do Amapá.

Nota ²: Em implantação.

O SESI Departamento Regional do Amapá não possui em sua estrutura organizacional, unidade de auditoria interna, sendo que a ouvidoria já encontra-se implantada nesta unidade, por meio do Plano de Ação TCU-Acordão nº 699/2016-Plenário. No que tange ao Conselho Fiscal, temos a informar que de acordo com a natureza da entidade como serviço social autônomo, quem assume a função pertinente a este Conselho, é o Conselho Regional do SESI.

O Conselho Regional exerce suas funções de acordo com as competências definidas no **Regulamento do Serviço Social da Indústria**, aprovado pelo Decreto nº 57.375/65, conforme alíneas “a” até “q” do art. 39.

Entretanto, a partir de 31/07/2013, de acordo com a Resolução nº 17/2013, ficaram suspensas as atividades do Conselho Regional, passando à esfera direta do Conselho Nacional as atribuições do Colegiado Regional.

4.2 - Gestão de riscos e controles internos

4.2.1- Avaliação da qualidade e da suficiência dos controles internos

Quadro 34 – Avaliação da qualidade e da suficiência dos controles internos

ELEMENTOS DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS A SEREM AVALIADOS	VALORES				
	1	2	3	4	5
Ambiente de Controle					
1. A alta administração percebe os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento.					X
2. Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UPC são percebidos por todos os funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade.				X	
3. A comunicação dentro da UPC é adequada e eficiente.				X	
4. Existe código formalizado de ética ou de conduta.					X
5. Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais.					X
6. Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários dos diversos níveis da estrutura da UPC na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta.					X
7. As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades.				X	
8. Existe adequada segregação de funções nos processos e atividades da competência da UPC.					X
9. Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UPC.					X
Avaliação de Risco					
10. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados.					X
11. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade.				X	
12. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los.				X	
13. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão.			X		
14. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UPC ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo.				X	
15. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão.					X

16. Não há ocorrência de fraudes e perdas que sejam decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade.				X	
17. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos.					X
18. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade.					X
Procedimentos de Controle	1	2	3	4	5
19. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UPC, claramente estabelecidas.				X	
20. As atividades de controle adotadas pela UPC são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo.				X	
21. As atividades de controle adotadas pela UPC possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação.			X		
22. As atividades de controle adotadas pela UPC são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionadas com os objetivos de controle.				X	
Informação e Comunicação	1	2	3	4	5
23. A informação relevante para UPC é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas.					X
24. As informações consideradas relevantes pela UPC são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas.				X	
25. A informação disponível para as unidades internas e pessoas da UPC é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível.				X	
26. A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UPC, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz.					X
27. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UPC, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura.					X
Monitoramento	1	2	3	4	5
28. O sistema de controle interno da UPC é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo.					X
29. O sistema de controle interno da UPC tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas.				X	
30. O sistema de controle interno da UPC tem contribuído para a melhoria de seu desempenho.					X

Escala de valores da Avaliação:

- (1) **Totalmente inválida:** Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente não observado no contexto da UPC.
- (2) **Parcialmente inválida:** Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UPC, porém, em sua minoria.
- (3) **Neutra:** Significa que não há como avaliar se o conteúdo da afirmativa é ou não observado no contexto da UPC.
- (4) **Parcialmente válida:** Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UPC, porém, em sua maioria.
- (5) **Totalmente válida:** Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente observado no contexto da UPC.

4.2.2- Avaliação dos controles internos pelo chefe da Auditoria Interna

O SESI Departamento Regional do Amapá não possui, em sua estrutura organizacional, unidade de Auditoria Interna.

5- Relacionamento com a sociedade

5.1- Canais de acesso do cidadão

Nossos canais de comunicação com a sociedade são:

- Portal SESI Amapá: Canal direto com os usuários para receber reclamações, denúncias, sugestões e solicitações de informações. Clicando no menu TRANSPARÊNCIA, o indivíduo é conduzido a uma área em que consta a opção Ouvidoria, Serviço de Atendimento ao Cidadão (SAC) – Fale conosco, além de poder verificar as Perguntas frequentes e os números para contato. Essa possibilidade mencionada também encontra-se disponível no site institucional, na categoria Contato e no rodapé da página principal.

- Contato telefônico: Utilizado tanto pelos usuários que tomam a iniciativa de saber alguma informação, quanto pela instituição que precisa manter contato com os clientes para algum tipo de oferta ou solução, assim como da pessoa que entra em contato para resolver algum ponto. Diariamente recebemos ligações solicitando informações de processos seletivos, cursos, matrículas, etc. Dados que são repassados imediatamente durante a ligação.

- Atendimento Presencial: Qualquer cidadão que se dirige até nossas unidades para solicitar informação ou fazer sugestões, reclamações, entre outros, é encaminhado para o setor que concerne o questionamento para satisfação de sua demanda. Dessa forma, estabelecemos laços de confiança e satisfação com quem é atendido.

- Os contatos via e-mail e sites ficam registrados na Gerência de Comunicação, em que, o retorno também é dado por esta área, a partir de suporte oferecido por outros setores competentes, de acordo com a demanda. Duas contas são administradas pela Gerência de Comunicação para este fim, oferecendo assim um atendimento satisfatório e eficaz.

- Páginas oficiais na internet: O SESI Amapá também dispõe de perfis nas principais redes sociais como Facebook, Twitter, Instagram, Flickr e Canal no Youtube. As ferramentas, além de oferecer a possibilidade de a instituição dar visibilidade a suas ações e transparência em suas atividades, permite a interação com o público, por meio da troca de mensagens e comentários, o que facilita a exposição de questionamentos, ideias e opiniões. A Gerência de Comunicação é responsável por administrar a página e responder aos questionamentos com maior agilidade possível.

5.1.1- Ouvidoria: estrutura e resultados

A Ouvidoria foi implantada a partir das recomendações contidas no Acórdão nº 699/2016, exarado pelo Tribunal de Contas da União (TCU).

O SESI sempre no intuito de se colocar à frente das ações relacionadas à transparência, iniciaram estudos e prospecções destinados à implantação da Ouvidoria, tanto nos Departamentos Nacionais quanto nos Departamentos Regionais. Dessa forma, durante os exercícios de 2016 e 2017, realizaram ações voltadas à viabilização da iniciativa no âmbito dos Departamentos Nacionais e Regionais. Após a definição do escopo, dos processos e dos fluxos de trabalho, a definição dos espaços físicos, o dimensionamento das equipes, a seleção dos canais de atendimento e a divulgação, a Ouvidoria foi oficialmente implantada em 31 de janeiro de 2018 nos Departamentos Nacionais e Regionais do SESI e do SENAI.

O modelo descentralizado de Ouvidoria adotado respeita a autonomia dos Departamentos Regionais, no que tange ao modelo de governança e à singularidade administrativa de cada um.

O objetivo principal da Ouvidoria é promover um diálogo que proporcione solução às questões que dificultam ou impedem a satisfação das partes envolvidas.

São três os objetivos específicos da Ouvidoria:

- mediar o diálogo entre o SESI e o SENAI e seus públicos, de forma a promover a solução de questões relevantes;
- representar os interesses do cliente nas Entidades e os interesses das Entidades junto aos clientes;
- sistematizar as informações recebidas para subsidiar reflexões e decisões estratégicas do SESI e do SENAI.

É importante enfatizar que a Ouvidoria é uma instância de relacionamento. Portanto, não objetiva defender as Entidades contra aqueles que estão insatisfeitos, mas sim propiciar um espaço de conciliação, esclarecimento e harmonização de interesses, visando à preservação e ao fortalecimento dos vínculos positivos que presidem o relacionamento.

Para cumprir seus objetivos, a Ouvidoria do SESI baseia-se nos seguintes princípios:

- ética e transparência;
- credibilidade e segurança;
- harmonia de interesses;
- diálogo e participação;
- respeito às diferenças;
- autonomia.

O Departamento Regional do Amapá conta com dois Ouvidores, que são responsáveis por tratar e dar encaminhamentos de todas as manifestações de competência da Ouvidoria, recebidos por todos os canais de acesso a mesma.

São disponibilizados para o público externo os seguintes canais de atendimento:

- telefone;
- e-mail;
- formulário do site da Transparência;
- atendimento presencial.

Além desses canais, a Ouvidoria trata as manifestações enviadas por meio do SAC e das redes sociais, cujo assunto é referente à sua atuação.

A adequada classificação de uma manifestação proporciona à equipe identificar o teor do relato do manifestante quanto à sua natureza e assunto, possibilitando análise e encaminhamentos precisos e eficazes à unidade responsável pelo tratamento da questão.

Classificação das manifestações quanto à natureza:

- a) sugestão: proposição de ideia ou formulação de proposta de aprimoramento de produtos, processos e serviços prestados;
- b) crítica: apreciação negativa ou positiva (ou ambas) acerca de algo que o manifestante entende adequado ou inadequado em relação às Entidades. Quando é seguida de uma sugestão de superação da questão crítica apresentada, deve ser classificada como "sugestão";
- c) elogio: demonstração de reconhecimento ou satisfação em relação ao atendimento, aos produtos ou serviços prestados;

- d) reclamação: demonstração de insatisfação – que envolva algum tipo de reivindicação
- e) ou reparação – relativa ao atendimento, aos produtos ou aos serviços prestados;
- f) denúncia: comunicação de prática de ato ilícito ou violação do código de ética, ou, ainda, atos suspeitos ou fundamentados, que requerem apuração e providências e que representem riscos para as Entidades;
- g) solicitações com alto grau de complexidade: qualquer pedido de providências ou dúvida que demandem orientação ou atendimento especiais acerca de produtos ou serviços e que fujam ao escopo das questões tratadas por outros canais de relacionamento com os clientes e/ou público externo.

Classificação das manifestações quanto ao assunto:

A partir da identificação e da classificação adequada dos assuntos, a Ouvidoria poderá realizar o devido encaminhamento para a área técnica responsável pelas providências e pelo tratamento da manifestação. Esse procedimento evita retrabalho e otimiza o prazo de tratamento e de resposta.

As principais etapas do processo de tratamento de uma manifestação, por parte da Ouvidoria, são:

- recebimento: a manifestação passa por uma análise inicial. Em seguida, é registrada no sistema de informação, de acordo com a natureza e demais dados cadastrais;
- encaminhamento: a Ouvidoria encaminha a manifestação para a área que irá tratar a questão, tomar as providências necessárias e elaborar uma resposta;
- retorno: a área responsável pelo tratamento da manifestação devolve à Ouvidoria uma minuta com a resposta que entende ser adequada;
- envio da resposta ao manifestante: após o recebimento da minuta de resposta da área responsável, a Ouvidoria analisa sua qualidade, válida ou não seu conteúdo e, se de acordo, a envia para o manifestante;
- encerramento: a Ouvidoria conclui o tratamento, dando baixa no sistema;
- relatório e estatísticas de atendimento: após a conclusão dos atendimentos a Ouvidoria inclui a informação sobre o tratamento realizado em relatórios específicos.

O prazo adotado para as respostas ao manifestante nos casos de sugestão, elogio, crítica e reclamação é de até sete dias úteis, contados a partir do registro inicial da manifestação.

Para as denúncias, por envolverem geralmente maior complexidade no tratamento, o prazo ordinário é de 20 dias úteis.

Esses prazos podem ser prorrogados, caso seja necessário maior tempo para providências e/ou apuração dos fatos, sendo necessário enviar resposta intermediária ao solicitante justificando a alteração da data de conclusão da manifestação. O "tempo de resposta" corresponde, pois, ao intervalo entre a abertura (registro) da manifestação no sistema e sua finalização, também no sistema.

Em 2019, a equipe de Ouvidoria recebeu duas manifestações, sendo as mesmas tratadas e concluídas no prazo de atuação da Ouvidoria.

5.1.2- Serviço de Atendimento ao Cidadão (SAC) – Estrutura e Resultados

O SESI Amapá implantou o Serviço de Atendimento ao Cidadão (SAC) com o intuito de oferecer ao cidadão um canal para solicitar informações, tirar dúvidas, dar sugestões e fazer elogios a respeito de

ações realizadas pela entidade. O recurso também pode ser acessado por meio de formulário disponível no Portal da Transparência – menu TRANSPARÊNCIA, localizado no site da instituição.

As solicitações feitas pelo cidadão chegam à Gerência de Comunicação para serem classificadas e encaminhadas ao setor competente no assunto. Após verificação e análise da demanda, é dado o retorno ao solicitante, dentro do prazo estabelecido.

Em 2019, foram registradas 30 demandas, que versaram sobre pedidos de informação e solicitações, fundamentalmente. Deste quantitativo, em sua maioria, o usuário buscou informações sobre os serviços ofertados pelo SESI Amapá.

5.2- Mecanismos de transparência sobre a atuação da unidade

Quadro 35 – Acesso às informações da Entidade

Acesso às informações da Entidade		
Outros documentos	Endereço para acesso	Periodicidade de atualização
Missão, Visão e Valores	http://www.ap.sesi.org.br/sesi-amapa/institucional.html	Sempre que houver alterações
Regulamento do SESI	http://www.portaldaindustria.com.br/sesi/canais/transparencia/estrutura-competencias-e-legislacao/legislacao/	Permanente
Execução Orçamentária 2019	http://www.ap.sesi.org.br/transparencia-sesi/lei-de-diretrizes-orcamentarias/	Trimestral
Orçamento Aprovado 2020	http://www.ap.sesi.org.br/transparencia-sesi/lei-de-diretrizes-orcamentarias/	Anual
Execução Orçamentária do Departamento Regional 2016	http://www.ap.sesi.org.br/transparencia-sesi/lei-de-diretrizes-orcamentarias/	Anual
Execução Orçamentária do Departamento Regional 2017	http://www.ap.sesi.org.br/transparencia-sesi/lei-de-diretrizes-orcamentarias/	Anual
Execução Orçamentária do Departamento Regional 2018	http://www.ap.sesi.org.br/transparencia-sesi/lei-de-diretrizes-orcamentarias/	Anual
Estrutura Remuneratória	http://www.ap.sesi.org.br/transparencia-sesi/lei-de-diretrizes-orcamentarias/estrutura-remuneratoria/	Trimestral
Relação de Dirigentes	http://www.ap.sesi.org.br/transparencia-sesi/lei-de-diretrizes-orcamentarias/relacao-de-dirigentes/	Trimestral
Relação dos Membros do Corpo Técnico	http://www.ap.sesi.org.br/transparencia-sesi/lei-de-diretrizes-orcamentarias/relacao-dos-membros-do-corpo-tecnico/	Trimestral
Demonstrações Contábeis	http://www.ap.sesi.org.br/transparencia-sesi/demonstracoes-contabeis/	Anual
Licitações e Editais	http://licitacao.sesisenaiap.org.br/	Permanente

Regulamento/Regimento de Licitações e Contratos	https://bucket-gw-cni-static-cms-si.s3.amazonaws.com/media/filer_public/0a/a2/0aa21a22-f5d8-4cc3-a1ff-7479fc5c0f59/rle_do_sesi.pdf	Permanente
Contratos	http://www.ap.sesi.org.br/transparencia-sesi/contratos-e-convenio/	Permanente
Convênios	http://www.ap.sesi.org.br/transparencia-sesi/contratos-e-convenio/	Permanente
Gratuidade	http://www.ap.sesi.org.br/transparencia-sesi/gratuidade/	Sempre que houver alterações
Relatório de Gestão 2018	http://www.ap.sesi.org.br/transparencia-sesi/integridade/	Anual
Auditoria Independente 2018	http://www.ap.sesi.org.br/transparencia-sesi/integridade/	Anual
Código de Ética	http://www.ap.sesi.org.br/transparencia-sesi/integridade/	Sempre que houver alterações
Comitê de Ética	http://www.ap.sesi.org.br/transparencia-sesi/integridade/	Sempre que houver alterações
Dados de Infraestrutura	http://www.ap.sesi.org.br/transparencia-sesi/dados-de-infraestrutura/	Permanente
SAC	http://www.ap.sesi.org.br/transparencia-sesi/sac/fale-conosco/	Anual

5.3- Avaliação dos produtos e serviços pelos cidadãos-usuários

5.3.1- Satisfação dos cidadãos-usuários ou clientes

O Departamento Regional Amapá estabelece estratégias de comunicação junto aos seus clientes de diversas formas, dentre elas, pesquisas de satisfação, a fim de garantir a melhoria contínua de seus serviços e estreitar o relacionamento com os seus cidadãos-usuários. Dessa forma, em 2019 foram realizadas pesquisas com usuários dos serviços educacionais do SESI, onde foi evidenciado que 90,4% avaliam como bom e estão satisfeitos. Em relação aos usuários dos serviços de Saúde e Segurança na Indústria foi direcionado pesquisa, porém, o processo de retorno da mesma deve ser melhorado, tendo em vista a necessidade de obter uma amostra que garanta uma análise mais precisa da satisfação, por isso, o Regional vem desenvolvendo estratégias de potencializar o feedback de seus clientes, por meio de redes sociais e portais institucionais.

5.3.2- Avaliação dos impactos dos produtos e serviços para os beneficiários

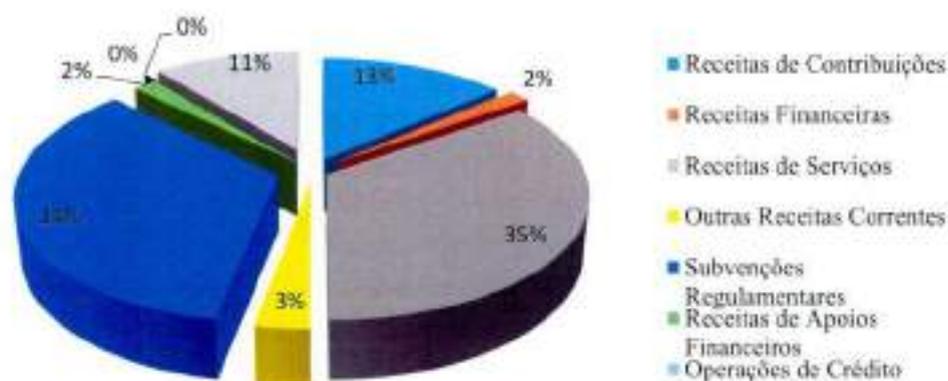
Em virtude do processo de estruturação do novo portal institucional, em 2019, não foi possível implementar o processo de avaliação dos impactos dos produtos e serviços com os seus cidadãos-usuários ou clientes, porém, em 2020 será disponibilizado essa ferramenta de interação em campo específico, hospedado na plataforma online: <http://www.ap.sesi.org.br/>. Com isso o Regional conseguirá garantir insumos para avaliar esse indicador e desenvolver ações de melhorias frente à prestação de serviços e oferta de produtos.

6- Desempenho financeiro e informações contábeis

6.1- Desempenho financeiro do exercício

A elaboração do orçamento, bem como a execução da receita e despesa, é sustentada de acordo com Regulamento do SESI. Nas Receitas 2019 em relação à 2018 houve variação de 11%, proveniente, principalmente, das Receitas de Serviços referentes às receitas educacionais e das Receitas de Subvenções Regulamentares; as despesas do orçamento de 2019 em relação à 2018 houve variação de 8% e foram executadas de acordo com as ações programadas.

Gráfico 12 – Principais Receitas – 2019



Quadro 36 – Principais Receitas

Principais Receitas (em milhares de reais)	2018 (RS) Realizado	2019 (RS) Realizado	2020 (RS) Previsto
Receitas Correntes	19.333.718,74	20.790.799,55	21.679.199,12
Receitas de Contribuições	2.942.830,28	3.175.040,87	2.874.626,39
Receitas Financeiras	849.385,85	390.181,64	207.000,00
Receitas de Serviços	6.653.553,18	8.101.033,61	10.602.877,61
Outras Receitas Correntes	404.364,40	679.780,43	65.901,12
Subvenções Regulamentares	7.876.428,98	8.025.267,49	7.661.635,00
Receitas de Apoios Financeiros	607.156,05	419.495,51	267.159,00
Receitas de Capital	1.620.178,51	2.531.677,05	1.262.670,44
Alienação de Bens	-	-	-
Subvenções Extraordinária	1.620.178,51	2.531.677,05	1.262.670,44
Total	20.953.897,25	23.322.476,60	22.941.869,56

Fonte: ZEUS – Módulo Orçamento

Nota:

Receitas de Contribuições: receitas compulsórias diretas e indiretas

Receitas Financeiras: aplicações financeiras dos saldos bancários disponíveis e locações de espaços físicos

Receitas de Serviços: receitas de serviços educacionais, promoção da saúde e segurança e saúde do trabalho

Outras Receitas Correntes: recuperação de despesas ocorridas livros e multas e juros sob serviços

Receitas Regulamentares: subvenções ordinárias e especiais

Receitas de Apoios Financeiros: fomentos do DN para estímulo à produção, Ações Nacionais, Programas e Projetos

Alienação de Bens: venda de bens inservíveis (veículos)

Subvenção Extraordinária: subvenções extraordinárias

Gráfico 13 – Principais Despesas - 2019



Quadro 37 – Principais Despesas

Principais Despesas (em milhares de reais)	2018 (R\$) Realizado	2019 (R\$) Realizado	2020 (R\$) Previsto
Despesas Correntes	18.256.054,36	19.281.058,11	21.678.725,12
Pessoal e Encargos	10.730.339,71	12.140.962,52	12.935.339,10
Ocupações e Utilidades	594.187,39	584.567,59	565.526,80
Materiais	1.159.307,14	1.240.706,00	1.480.532,28
Serviços de Terceiros	4.493.955,39	3.992.508,11	5.279.585,40
Transportes e Viagens	529.520,02	315.678,48	378.965,00
Outras Despesas Correntes	748.744,71	1.006.635,41	1.038.776,54
Despesas de Capital	1.686.018,76	2.184.339,96	1.263.144,44
Investimentos	1.685.847,51	2.183.985,58	1.262.670,44
Inversões Financeiras	171,25	354,38	474,00
Total	19.942.073,12	21.465.398,07	22.941.869,56

Fonte: ZELUS – Módulo Orçamento

Nota:

Pessoal e Encargos: folha de pagamento, encargos trabalhistas e assistenciais, estagiários

Ocupação e Utilidades: aluguéis, concessionárias de serviços públicos

Materiais de Consumo: de expediente, informática, manutenção, didático, combustível

Transportes e Viagens: diárias, ajudas de custo, passagens

Serviços de Terceiros: consultorias, limpeza, vigilância, publicidade e propaganda, serviços gráficos

Outras Despesas Correntes: taxas, tarifas bancárias, despesas judiciais e cartoriais

Investimentos: obra e bens móveis

Inversões Financeiras: descontos realizados pelo DN para constituição fundo de reserva

6.2- Principais contratos firmados

Quadro 38 – Principais Contratos firmados no exercício

Instrumento de Contratação/ano	Entidade	Objetivo	Favorecido	CNPJ	Mod. Licitação	Data da Contratação	Sit.	Nat.	Elem. de Despesa	Valor Total
2º Termo Aditivo do Contrato nº 005/2017	SESI / SENAI	Vale alimentação	TICKET SERVIÇOS S/A	47.866.934/0001-74	Pregão Eletrônico	08/08/2019	Ativo-Prorrogado	Ordinária	31010103001 - Vale Refeição	R\$ 996.387,72
Contrato nº 0058.0043.0997/2017 Apólice 69101-SESI e 69102-SENAI	SESI / SENAI	Plano de Saúde	SUL AMÉRICA COMPANHIA DE SEGURO SAUDE	01.685.053/0001-56	Pregão Eletrônico	20/05/2019	Ativo-Prorrogado	Ordinária	31010103002 - Plano de Assistência Médica/Odontológica	R\$ 602.411,50
1º Termo Aditivo do Contrato nº 13/2019	SESI / SENAI	Serviços de Vigilância	O. S. SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EIRELI	14.110.682/0002-80	Pregão Eletrônico	08/12/2019	Ativo-Normal	Ordinária	31010612 - Serviço de Segurança	R\$ 749.403,74
4º Termo Aditivo Contrato nº 001/2015	SESI / SENAI	Serviços de publicidade e propaganda	RIO PUBLICIDADE LTDA - EPP	17.661.217/0001-45	Concorrência	23/09/2019	Ativo-Prorrogado	Ordinária	31010667 - Publicidade e Propaganda	R\$ 500.000,00
1º Termo Aditivo do Registro de Preço nº 010/2018	SESI / SENAI	Produção de Materiais Serigráficos	GHAMMACHI & GHAMMACHI LTDA	01.147.981/0001-73	Pregão Presencial	19/11/2019	Ativo-Prorrogado	Ordinária	310106 - Serviços de Terceiros	R\$ 430.281,50
1º Termo Aditivo do Contrato nº 005/2018	SESI / SENAI	Agenciamento de viagens e outros correlatos	FAB VIAGENS E TURISMO LTDA-ME	08.641.928/0001-67	Pregão Eletrônico	13/02/2019	Ativo-Prorrogado	Ordinária	310104 - Transporte e Viagens	R\$ 335.321,31
Registro de Preço nº 003/2019	SESI / SENAI	Equipamentos e Materiais de Manutenção Predial	M. DA SILVA OLIVEIRA EIRELI-ME	00.451.498/0001-80	Pregão Presencial	28/01/2019	Encerrado	Ordinária	31010311 - Mat. Manutenção, Bens Móveis e Imóveis	R\$ 275.000,00
Registro de Preço nº 005/2019	SESI	Aquisição e montagem de mobiliários	META X INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	18.493.830/0001-63	Pregão Eletrônico	14/02/2019	Encerrado	Ordinária	32010103001 - Mobiliário em Geral	R\$ 431.442,00
4º Termo Aditivo do Contrato s/n 2015	SESI	Fornecimento de Sistema Estruturado de Ensino	EDITORA ÁTICA S/A	61.259.958/0001-96	Adesão a Ata	20/11/2018	Ativo-Prorrogado	Ordinária	31010302 - Material Didático	R\$ 403.126,73
4º Termo Aditivo do Contrato nº 0018/2017	SESI	Execução de serviços de reforma na escola SESI EVMA Macapá	EDIFICA ENGENHARIA LTDA-EPP	23.074.719/0001-72	Convite	06/11/2019	Encerrado	Ordinária	31010611002 - Manut.Rep. Bens Móveis e Imóveis -PJ	R\$ 426.319,05
Total										R\$ 5.149.693,54

Quadro 39 – Principais Contratos em que houve pagamentos no exercício

Instrumento de Contratação/ano	Entidade	Objetivo	Favorecido	CNPJ	Mod. Licitação	Data da Contratação	Sit.	Nat.	Elem. de Despesa	Valor Total JAN-DEZ/2019
Contrato nº 0958.0043.0997/2017 Apólice 69101-SESI e 69102-SENAI	SESI / SENAI	Plano de Saúde	SUL AMÉRICA COMPANHIA DE SEGURO SAÚDE	01.685.053/0001-56	Pregão Eletrônico	20/05/2018 20/08/2019	Ativo-Prorrogado	Ordinária	31010103002 - Plano de Assistência Médica/Odontológica	R\$ 1.508.896,56
Contrato nº 4524/2014 e 14º Termo Aditivo	SESI / SENAI	Serviços de Vigilância	VBEX VIGILANCIA E SEGURANÇA PRIVADA LTDA.	12.753.624/0001-69	Concorrência	17/07/2019	Encerrado	Ordinária	31010612 - Segurança e Vigilância	R\$ 1.400.941,20
Contrato 005/2017 e 2º Termo Aditivo	SESI / SENAI	Vale alimentação	TICKET SERVIÇOS S/A	47.866.934/0001-74	Pregão Eletrônico	08/08/2019	Ativo-Prorrogado	Ordinária	31010103001 - Vale Refeição	R\$ 1.212.428,79
Contrato nº001/2015 e 4º Termo Aditivo	SESI / SENAI	Serviços de publicidade e propaganda	RIO PUBLICIDADE LTDA - EPP	17.661.217/0001-45	Concorrência	23/09/2019	Ativo-Prorrogado	Ordinária	31010607 - Publicidade e Propaganda	R\$ 520.441,36
Contrato nº 0018/2017 e 4º Termo Aditivo	SESI	Execução de serviços de reforma na escola SESI EVMA Macapá	EDIFICA ENGENHARIA LTDA- EPP	23.074.719/0001-72	Convite	06/11/2019	Encerrado	Ordinária	31010611002 - Manut.Rep. Bens Móveis e Imóveis - PJ	R\$ 508.834,09
Contrato s/n 2015 e 4º Termo Aditivo	SESI	Fornecimento de Sistema Estruturado de Ensino	EDITORA ÁTICA S/A	61.259.958/0001-96	Adesão a Ata	20/11/2018	Ativo-Prorrogado	Ordinária	31010302 - Material Didático	R\$ 459.776,59
Registro de Preço nº 005/2019	SESI	Aquisição e montagem de mobiliários	META X INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	18.493.830/0001-63	Pregão Eletrônico	14/02/2019	Ativo-Normal	Ordinária	32010103001 - Mobiliário em Geral	R\$ 431.442,00
Contrato nº005/2018 e 1º Termo Aditivo	SESI / SENAI	Agenciamento de viagens e outros correlatos	FAB VIAGENS E TURISMO LTDA-ME	08.641.928/0001-67	Pregão Eletrônico	28/03/2018	Ativo-Prorrogado	Ordinária	310104 - Transporte e Viagem	R\$ 313.781,10
Contrato nº 002/2019	SESI	Execução de serviços de reforma nas piscinas pertencentes ao SESI-DR/AP	EDIFICA ENGENHARIA LTDA- EPP	23.074.719/0001-72	Convite	11/02/2019	Encerrado	Ordinária	31010611002 - Manut.Rep. Bens Móveis e Imóveis - PJ	R\$ 252.092,85
Contrato 14/2018 e 1º Termo Aditivo	SESI	Instalação de rede de cabeamento estruturado de dados e voz e imagem CFTV	H. P. FREITAS NETO	07.696.146/0001-62	Pregão Presencial	05/11/2019	Encerrado	Ordinária	31010664005 - Serviços de Manutenção de Redes	R\$ 190.000,00
Total										R\$ 6.798.634,54

6.3- Transferências, convênios e congêneres

6.3.1- Transferências para federações e confederações

Em 31 de julho de 2013 foi determinada, pelo Conselho Nacional, a intervenção no Departamento Regional do Amapá. Diante deste fato, houve a suspensão do repasse da contribuição regulamentar para a Federação das Indústrias do Estado do Amapá.

6.3.2- Outros convênios

O Regional realizou no exercício de 2019, as seguintes transferências:

Quadro 40 – Transferências no exercício

Contrato/ ano	Objeto	Favorecido	CNPJ/ CPF	Data da contratação	Sit.	Nat.	Elem. Despesa	Valor total pactuado	Valor total transferido
Termo de Cooperação Técnica/2017	Estabelecer condições de cooperação entre os partícipes, visando a instalação da Unidade Integrada de SSI no imóvel da Banda, para a prestação de serviços nas áreas de Saúde, Educação, Cultura, Qualidade de Vida, Tecnologia e Inovação.	Associação dos Bricarões e Simpatizantes do Bloco de Sajos - A Banda	04.076.168/0001-31	04/12/2017	Ativo- Normal	Ordinari o	31030501 - Auxílio a Terceiros	R\$900.000,00	R\$901.450,00
Total								R\$900.000,00	R\$901.450,00

6.4- Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos

As demonstrações contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e previstas na Lei nº 4.320 de 17/03/1964, Lei Complementar nº 101/2000, e segundo o Manual de Padronização Contábil do Sistema Indústria, aprovado pelo Conselho Nacional do Serviço Social da Indústria. Em 21/11/2008, o Conselho Federal de Contabilidade editou a Resolução CFC nº 1.131/2008, que trata das transações no setor público, abrangendo as entidades regidas pela Lei nº 4.320/1964, incluindo-se os serviços sociais autônomos, e a internalização das normas contábeis.

O Ministério da Fazenda, por meio da Portaria MF nº 184/2008, estabeleceu diretrizes a serem observadas por essas entidades, quanto aos procedimentos, práticas, elaboração e divulgação das demonstrações contábeis, de forma a torná-las convergentes com as Normas Internacionais.

A entidade contratou a empresa AVM Avaliações Consultoria e Projetos para proceder ao teste do Impairment dos bens do ativo imobilizado.

Está demonstrado ao custo de aquisição ou construção, depreciado pelo método linear as taxas estabelecidas em função do tempo de vida útil do bem, fixada por espécie de bem, como segue:

Imóveis	2% a.a.
Mobiliário, Máquinas e Equipamentos	10% a.a.
Veículos e Equipamentos de Informática	20% a.a.

6.5- Sistemática de apuração de custos no âmbito da unidade e cálculos referentes à gratuidade dos cursos

6.5.1- Informações gerais

Em 2008 foram incorporados ao Regulamento do SESI dispositivos estabelecendo a ampliação gradual de recursos provenientes da receita compulsória para a educação e para gratuidade que, até atingir em seis anos, a meta de 33,33% da Receita Líquida de Contribuição Compulsória em Educação Básica e Continuada, dos quais a metade são destinados para vagas gratuitas.

Em 2019, este Regional aplicou 62,4% dos recursos dessa receita líquida de contribuição compulsória em Educação, e 25,33% em vagas para a gratuidade regulamentar, resultando na realização de 636 matrículas gratuitas.

Nos quadros abaixo serão apresentados os resultados alcançados por este Regional, no exercício de 2019, em relação ao cumprimento da meta de gratuidade regulamentar.

Cabe destacar que, para apuração da gratuidade, considera-se o gasto médio na matrícula, ou seja, são utilizadas as despesas realizadas com custeio, investimento e gestão, conforme estabelecido no Regulamento do SESI, Art.6, §4º, atualizado pelo Decreto Lei nº 6.637, de 5 de novembro de 2008.

6.5.2- Cálculos do cumprimento das obrigações da entidade em relação à gratuidade

Quadro 41 - Demonstrativo de Cumprimento da Aplicação da Receita Líquida de Contribuição Compulsória (RLCC) em Educação Básica e Continuada e em Gratuidade Regulamentar

RECEITAS	Realizado 2019
Receita Bruta de Contribuição Compulsória (RBCC)	13.731.985,41
Receita Líquida de Contribuição Compulsória (RLCC) ¹	11.431.877,85
Compromisso de Aplicação da RLCC em Educação Básica e Continuada ²	3.810.244,89
Compromisso de Aplicação da RLCC em Gratuidade Regulamentar ³	2.402.980,72
DESPESAS	
em Educação Básica e Continuada ⁴	7.132.198,54
em Gratuidade Regulamentar	2.896.080,42
HORA-ALUNO⁵	
Hora-aluno Total	1.481.577
Hora-aluno em Gratuidade Regulamentar	365.525
Resultado do Cumprimento de Aplicação da RLCC em Educação Básica e Continuada⁶	3.321.953,66
% da RLCC Aplicado em Educação Básica e Continuada	62,4%
Resultado do Cumprimento de Aplicação da RLCC em Gratuidade Regulamentar⁷	493.099,70
% da RLCC Aplicado em Gratuidade Regulamentar	25,33%

Fonte: Simulador da Gratuidade Fechamento/2019

Notas:

1. **Receita Líquida de Contribuição Compulsória:** Corresponde a 83,25% da Receita Bruta de Contribuição Compulsória Geral, em conformidade com o Art. 69 do Regulamento do SESI, atualizado pelo Decreto Lei nº 6.637, de 5 de novembro de 2008.

2. **Compromisso da RLCC em Educação:** Corresponde à 33,33% da Receita Líquida de Contribuição Compulsória (RLCC).

3. **Compromisso da RLCC em Gratuidade:** Corresponde à meta de 16,67% da Receita Líquida de Contribuição Compulsória (RLCC).

4. **Despesa em educação básica e continuada:** Corresponde a despesa total em educação básica e continuada, deduzidas as receitas de serviços e demais receitas em educação básica e continuada, conforme Resolução SESI-CN nº 040/2018.

5. **Hora-Aluno:** Considera a soma das horas destinadas ao desenvolvimento dos alunos matriculados em cursos de educação básica e continuada, dentro de um determinado período, nas unidades operacionais.

6. **Resultado do Cumprimento da RLCC em Educação:** Corresponde ao resultado (positivo ou negativo), de aplicação da receita líquida de contribuição compulsória para a gratuidade, em relação ao compromisso de 33,33%.

7. **Resultado do Cumprimento da RLCC em Gratuidade:** Corresponde ao resultado (positivo ou negativo), da aplicação de recursos da receita líquida de contribuição compulsória destinada para a gratuidade, em relação à meta regulamentar.

Quadro 42 - Matrículas em Educação Básica em Gratuidade Regulamentar

Programa/Modalidade	Matrícula Total em Gratuidade Regulamentar
Educação Infantil	-
Creche	-
Pré-Escola	-
Ensino Fundamental	1
1º ao 5º Ano	-
6º ao 9º Ano	1
Ensino Médio	10
Ensino Médio	6
Ensino Médio Itinerários	4
Educação de Jovens e Adultos	575
EJA - Ensino Fundamental anos iniciais Presencial	7
EJA - Ensino Fundamental anos iniciais EaD	-
EJA - Ensino Fundamental anos finais Presencial	-
EJA - Ensino Fundamental anos finais EaD	-
EJA - Ensino Médio Presencial	-
EJA - Ensino Médio EaD	568
Total	586

Fonte: Simulador da Gratuidade Fechamento 2019

Quadro 43 - Matrículas em Educação Continuada Realizadas em Gratuidade Regulamentar

Programa/Modalidade	Matrícula Total em Gratuidade Regulamentar
Educação Continuada	50
Educação Continuada em Educação	50
Educação Continuada em Saúde e Segurança	-
Educação Continuada em Ética, Sustentabilidade e Responsabilidade Socioempresarial	-
Educação Continuada em Promoção de Saúde	-
Educação Continuada em Cultura	-
Esporte - Atleta do Futuro	-
Total	50

Fonte: Simulador da Gratuidade Fechamento 2019

Quadro 44 - Hora-Aluno em Educação Básica em Gratuidade Regulamentar

Programa/Modalidade	Hora-Aluno em Gratuidade Regulamentar
Educação Infantil	0
Creche	0
Pré-Escola	0
Ensino Fundamental	899
1º ao 5º Ano	0
6º ao 9º Ano	899
Ensino Médio	10315
Ensino Médio	6483
Ensino Médio Itinerários	3832
Educação de Jovens e Adultos	354311
EJA - Ensino Fundamental anos iniciais Presencial	3877
EJA - Ensino Fundamental anos iniciais EaD	0
EJA - Ensino Fundamental anos finais Presencial	0
EJA - Ensino Fundamental anos finais EaD	0
EJA - Ensino Médio Presencial	0
EJA - Ensino Médio EaD	350434
Total	365525

Fonte: Simulador da Gratuidade Fechamento 2019

Quadro 45 - Gasto Médio Hora-Aluno em Educação Básica

Programa/Modalidade	Gasto Médio Hora-Aluno
Educação Infantil	11,36
Creche	-
Pré-Escola	11,36
Ensino Fundamental	9,77
1º ao 5º Ano	9,67
6º ao 9º Ano	9,87
Ensino Médio	13,94
Ensino Médio	14,03
Ensino Médio Itinerários	13,78
Educação de Jovens e Adultos	7,76
EJA - Ensino Fundamental anos iniciais Presencial	12,26
EJA - Ensino Fundamental anos iniciais EaD	-
EJA - Ensino Fundamental anos finais Presencial	-
EJA - Ensino Fundamental anos finais EaD	-
EJA - Ensino Médio Presencial	-
EJA - Ensino Médio EaD	7,69
Total	9,72

Fonte: Simulador da Gratuidade Fechamento/2019

Quadro 46 - Gasto Médio Hora-Aluno Realizado em Educação Continuada

Programa/Modalidade	Gasto Médio Hora-Aluno
Educação Continuada	66,33
Educação Continuada em Educação	212,01
Educação Continuada em Saúde e Segurança	7,57
Educação Continuada em Ética, Sustentabilidade e Responsabilidade Socioempresarial	5,65
Educação Continuada em Promoção de Saúde	5,65
Educação Continuada em Cultura	-
Esporte - Atleta do Futuro	-
Total	66,33

Fonte: Simulador da Gratuidade Fechamento/2019

Quadro 47 - Despesa Total em Educação Básica em Gratuidade Regulamentar

Programa/Modalidade	Despesa Total em Gratuidade Regulamentar
Educação Infantil	-
Creche	-
Pré-Escola	-
Ensino Fundamental	8.875,17
1º ao 5º Ano	-
6º ao 9º Ano	8.875,17
Ensino Médio	143.787,12
Ensino Médio	90.976,87
Ensino Médio Itinerários	52.810,25
Educação de Jovens e Adultos	2.743.418,13
EJA - Ensino Fundamental anos iniciais Presencial	47.541,58
EJA - Ensino Fundamental anos iniciais EaD	-
EJA - Ensino Fundamental anos finais Presencial	-
EJA - Ensino Fundamental anos finais EaD	-
EJA - Ensino Médio Presencial	-
EJA - Ensino Médio EaD	2.695.876,55
Total	2.896.080,42

Fonte: Simulador da Gratuidade Fechamento/2019

Nota: Despesa total realizada em gratuidade regulamentar = gasto médio hora-aluno x hora-aluno realizado em gratuidade regulamentar.

6.6- Demonstrações contábeis exigidas pela NBC T 16.6 e notas explicativas

Quadro 48 - Demonstração contábil/notas explicativas

Demonstração contábil/notas explicativas	Endereço para acesso
Balanco Patrimonial	http://www.ap.sesi.org.br/transparencia-sesi/demonstracoes-contabeis/
Balanco Orcamentario	
Balanco Financeiro	
Demonstração das Variações Patrimoniais	
Demonstrações de Fluxo Caixa	
Notas Explicativas	

Os demonstrativos contábeis do exercício de 2019 serão publicados oportunamente no endereço acima informado, após exame e opinião da auditoria independente, bem como, apreciação pelo Conselho Nacional.

6.7- Demonstrações contábeis e notas explicativas feitas de acordo com legislação específica

O Sesi Regional do Amapá não possui legislação específica que torne obrigatória a elaboração de demonstrações contábeis e notas explicativas diferentes das apresentadas no item 6.6 deste Relatório de Gestão, as quais serão apresentadas pelo Regional conforme NBCT 16.6.

7- Áreas especiais da gestão

7.1- Gestão de pessoas, terceirização e custos relacionados

No Quadro de Pessoal abaixo, está registrado o quantitativo da força de trabalho do Sesi por cargo, que em 2019 totalizou 209 funcionários.

Quadro 49 – Força de Trabalho da UJ – Situação apurada em 31/12/2019

Tipologia dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Celetistas	201	201	44	38
2. Funções de Confiança	8	8	-	-
3. Terceirizados	-	-	-	-
4. Temporários	-	-	-	-
5. Total de Servidores (1+2+3+4)	209	209	44	38

Quadro 50 – Quantidade de empregados da UJ por nível de escolaridade - Situação apurada em 31/12/2019

Tipologias do Cargo	Quantidade de Pessoas por Nível de Escolaridade								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Celetistas	-	-	13	5	64	85	42	-	-
2. Funções de Confiança	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Terceirizados	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Temporários	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Totais (1+2+3+4)	0	0	13	5	64	85	42	0	0

LEGENDA

Nível de Escolaridade

1 - Analfabeto; 2 - Alfabetizado sem cursos regulares; 3 - Primeiro grau incompleto; 4 - Primeiro grau; 5 - Segundo grau ou técnico; 6 - Superior; 7 - Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-Graduação; 8 - Mestrado; 9 - Doutorado/Pós Doutorado/PhD/Livre Docência.

Quadro 51 – Custos de pessoal no exercício de referência e nos dois anteriores

Tipologias/ Exercícios	Vencimentos e Vantagens Fixas	Despesas Variáveis						Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total	
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais Despesas Variáveis				
Celestistas											
	2019	6.552.933,33	-	107.929,64	-	1.771.528,15	2.943.312,83	218.615,55	-	-	11.594.319,50
Exercícios	2018	4.700.951,02	-	50.777,86	-	399.387,07	2.240.642,81	2.811.035,64	-	24.613,56	10.227.407,96
	2017	3.831.153,14	-	-	-	274.801,04	1.698.952,30	991.401,09	-	496.461,26	7.292.768,83
Funções de Confiança											
	2019	520.677,26	-	-	-	21.449,24	-	-	-	-	542.126,50
Exercícios	2018	1.031.022,37	-	-	-	119.364,19	-	-	-	-	1.150.386,56
	2017	744.063,27	-	42.401,00	-	-	-	-	-	-	786.464,27
Terceirizados											
	2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Exercícios	2018	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2017	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Temporários											
	2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Exercícios	2018	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2017	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: Gerência de Recursos Humanos Corporativa SESI e SENAI Amapá

Nota: Informação da composição dos custos

Os custos demonstrados no quadro, correspondem a 100%, porém aqueles que correspondem ao corporativo seguem o critério de rateio de 50% entre SESI e SENAI.

Celestistas: Funcionários e Estagiários;

Funções de Confiança: Diretor, Superintendente, Gerente, Coordenador e Supervisor;

Vencimentos: Salário Mensal, Hora Aula, Salário Família, Salário Maternidade, Férias, Abono Pecuniário e 13º Salário;

Indenizações: Rescisões Trabalhistas incluindo 40% FGTS;

Benefícios Assistenciais e Previdenciários: Vale Refeição, Plano de Saúde (Médico e Odontológico);

Demais Despesas Variáveis: Variáveis: Hora Extra, Ad. Noturno, Diárias Viagens, Vale Transporte parte Empresa e Encargos;

Decisões Judiciais: Despesas Trabalhistas.

7.2- Remuneração do corpo de dirigentes e conselheiros

No caso do SESI, no âmbito dos órgãos normativos, os administradores são os membros dos conselhos nacional e regionais. Nos órgãos administrativos, o Diretor Geral do Departamento Nacional (art. 32, §1º) e os diretores dos departamentos regionais (art. 44), de acordo com seu Regulamento (Decreto 57.375/1965).

Conforme previsto, os membros dos Conselhos não recebem salário.

Em função da designação da intervenção no Departamento Regional do Amapá, de acordo com a Resolução nº 17/2013, de 31/07/2013, os Administradores foram cedidos pelo Departamento Nacional, sem ônus para o Departamento Regional.

7.3- Gestão de patrimônio imobiliário

Quadro 52 – Descrição do Patrimônio Imobiliário

SESI													
GRUPO	IMÓVEL	LOCALIZAÇÃO	VALOR CONTÁBIL 2017	IMOBILIZADO R\$	RELAÇÃO COM O IMOBILIZADO %	VALOR CONTÁBIL 2018	IMOBILIZADO R\$	RELAÇÃO COM O IMOBILIZADO %	VALOR CONTÁBIL 2019	IMOBILIZADO R\$	RELAÇÃO COM O IMOBILIZADO %	Nº PATRIMÔNIO	UTILIDADE
TERRENO	CENTRO DE ATIVIDADES HOMERO CHARLES FLATON	LOCALIZAÇÃO: RUA LEOPOLDO MACHADO, 2749 – BAIRRO TREM - MACAPÁ/AP	2.455.174,80	12.088.715,99	26,31	2.455.174,80	12.039.495,78	18,97	2.455.174,80	12.951.716,91	18,96	15943	ADMINISTRAÇÃO ESCOLA SAÚDE LAZER
PRÉDIO	CENTRO DE ATIVIDADES HOMERO CHARLES FLATON	LOCALIZAÇÃO: RUA LEOPOLDO MACHADO, 2749 – BAIRRO TREM - MACAPÁ/AP	4.921.282,53	12.088.715,99	46,71	6.291.868,35	12.039.495,78	48,62	7.636.819,18	12.951.716,91	58,96	56	ADMINISTRAÇÃO ESCOLA SAÚDE LAZER
PRÉDIO	COMPLEXO EDUCACIONAL SANTANA	LOCALIZAÇÃO: AVENIDA B1 – QUADRA 16, SETOR 07, VILA AMAZONAS - SANTANA/AMAPÁ	1.612.085,72	12.088.715,99	13,34	1.612.085,72	12.039.495,78	12,45	1.612.085,72	12.951.716,91	12,45	57	ESCOLA
PRÉDIO	COMPLEXO ESPORTIVO	LOCALIZAÇÃO: RUA D-29, SETOR 07, QUADRA 28, LOTE 94 - BAIRRO VILA AMAZONAS - SANTANA/AP	464.184,82	12.088.715,99	3,84	464.184,82	12.039.495,78	3,58	464.184,82	12.951.716,91	3,58	58	CEDIDO AO GOVERNO DO ESTADO

As unidades do SESI Departamento Regional do Amapá possuem adequabilidade necessária para o atendimento dos clientes: empresas, trabalhadores e comunidade em geral, promovendo educação básica, saúde e segurança, contribuindo para a competitividade da indústria no Amapá.

No ano de 2019, o prédio do Centro de Atividades Homero Charles Platon/Escola Visconde de Mauá, localizado na Rua Leopoldo Machado, 2749 – Trem, passou por reforma, objetivando elevar a qualidade dos serviços ofertados pelo SESI no Amapá. Dessa forma, ocorreu uma variação no valor contábil comparado aos dois anos anteriores.

7.4- Gestão ambiental e sustentabilidade

O registro de práticas ambientais adotadas nas contratações de bens e de serviços pelo SESI Departamento Regional do Amapá é uma faculdade, essencialmente por não existir lei a estabelecer tal obrigação aos serviços sociais autônomos e pelo fato de o Regulamento de Licitações e Contratos das entidades não prever a exigência de práticas sustentáveis em suas contratações.

8- Conformidade da gestão e demandas de órgãos de controle

8.1- Tratamento de deliberações do TCU

Quadro 53 – Deliberações TCU

Deliberação	Nº do item	Descrição sucinta do item da deliberação	Providências adotadas / Ações implementadas
Acórdão nº 1621/2019 – Plenário Processo nº 023.723/2017-3 TCU	9.1	Considerar revêis os Srs. José Enilson Carneiro Leite e Josevaldo Araújo Nascimento, além da Cooperativa de Transportes do Amapá e da Brito Advogados S.A., nos termos do art. 12, § 3º, da Lei nº 8.443, de 16 de julho de 1992.	Processo nº 0059749-28.2016.8.03.0001 Réu: Joziane Araújo Nascimento Rocha Valor: R\$ 296.122,18
	9.2	Julgar irregulares as contas de Ivan Tundelo Carvalho, Josevaldo Araújo Nascimento, Joziane Araújo Nascimento Rocha e Marcelo Gama da Fonseca para condená-los, em solidariedade com a Cooperativa de Transporte do Amapá, a Brito Advogados S.A. e a R. Souza Comercio, Serviços & Construção Ltda. - EPP, nos termos dos arts. 1º, I, 16, III, "b" e "c", e 19, caput, da Lei nº 8.443, de 1992, ao pagamento do débito apurado nos autos, atualizado monetariamente e acrescido dos juros de mora desde as datas indicadas até o efetivo recolhimento, fixando-lhes o prazo de 15 (quinze) dias, contados da ciência desta deliberação, para comprovarem, perante o Tribunal, o recolhimento da referida dívida em favor do Departamento Regional do Serviço Social da Indústria no Estado do Amapá, nos termos do art. 23, III, "a", da citada lei e do art. 214, III, "a", do Regimento Interno do TCU (RITCU), sob as seguintes condições:	
	9.2.1	Responsabilidade solidária de Joziane Araújo Nascimento Rocha e Cooperativa de Transporte do Amapá em face do seguinte dano ao erário: Data da Ocorrência Valor Histórico (R\$) 01/08/2013 332.126,67	
	9.2.2	Responsabilidade solidária de Ivan Tundelo Carvalho, Josevaldo Araújo Nascimento, Marcelo Gama da Fonseca e Brito Advogados S.A. em face do seguinte dano ao erário: Data da Ocorrência Valor Histórico (R\$) 11/01/2013 60.000,00 16/01/2013 60.000,00	Processo nº 0042671-84.2017.8.03.0001 Réu: Ivan Tundelo, Josevaldo e Marcelo Gama Valores: R\$ 21.518,91
	9.2.3	Responsabilidade de Joziane Araújo Nascimento Rocha em face do seguinte dano ao erário: Data da Ocorrência Valor Histórico (R\$) 06/02/2013 10.000,00 08/02/2013 10.000,00 15/03/2013 21.413,48 16/04/2013 15.500,00 19/04/2013 20.954,43 17/05/2013 20.954,43	

		28/06/2013	20.954,42	
	9.2.4	Responsabilidade solidária de Joziane Araújo Nascimento Rocha e da R. Souza Comercio, Serviços & Construção Ltda. - EPP em face do seguinte dano ao erário: Data da Ocorrência: 08/05/2013 Valor Histórico (R\$): 64.072,00		Processo nº 0050903-85.2017.8.03.0001 Réu: Joziane Araújo e Antonio Abdou Valores: R\$ 373.995,29
Acórdão nº 1621/2019 – Plenário Processo nº 023.723/2017-3 TCU	9.3	Aplicar em desfavor de Ivan Tundelo Carvalho, Josevaldo Araújo Nascimento, Joziane Araújo Nascimento Rocha e Marcelo Gama da Fonseca, além da Cooperativa de Transporte do Amapá, do Escritório Brito Advogados S.A. e da R. Souza Comercio, Serviços & Construção Ltda. - EPP, individualmente, a multa prevista no art. 57 da Lei nº 8.443, de 1992, fixando-lhes o prazo de 15 (quinze) dias, contados da ciência desta deliberação, para que comprovem, perante o Tribunal (art. 214, III, "a", do RITCU), o recolhimento das referidas dívidas ao Tesouro Nacional, atualizadas monetariamente na forma da legislação em vigor, sob as seguintes condições:		
		Responsável Individual	Valor (R\$)	
		Ivan Tundelo Carvalho	50.000,00	
		Josevaldo Araújo Nascimento	50.000,00	
		Joziane Araújo Nascimento Rocha	200.000,00	
		Marcelo Gama da Fonseca	50.000,00	
		Cooperativa de Transporte do Amapá	130.000,00	
		Escritório Brito Advogados S.A.	50.000,00	
		R. Souza Comercio, Serviços & Construção Ltda. - EPP	25.000,00	
	9.4	Aplicar em desfavor de Joziane Araújo Nascimento Rocha, a multa prevista no art. 58, II e III, da Lei nº 8.443, de 1992, sob o valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), fixando-lhe o prazo de 15 (quinze) dias, contados da ciência desta deliberação, para que comprove, perante o Tribunal (art. 214, III, "a", do RITCU), o recolhimento da referida dívida ao Tesouro Nacional, atualizada monetariamente na forma da legislação em vigor.		
	9.5	Julgar irregulares as contas de Enoilton Carneiro Leite, nos termos dos arts. 1º, I, 16, III, "b", e 19, caput, da Lei nº 8.443, de 1992, para lhe aplicar a multa prevista no art. 58, I e II, da Lei nº 8.443, de 1992, sob o valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), fixando-lhe o prazo de 15 (quinze) dias, contados da ciência desta deliberação, para que comprove, perante o Tribunal (art. 214, III, "a", do RITCU), o recolhimento da referida dívida ao Tesouro Nacional, atualizada monetariamente na forma da legislação em vigor.		
	9.6	Autorizar, caso requerido, nos termos do art. 26 da Lei nº 8.443, de 1992, e do art. 217 do RITCU, o parcelamento das dívidas fixadas por este Acórdão em até 36 (trinta e seis) parcelas mensais e sucessivas, sobre as quais incidirão a atualização monetária e os correspondentes acréscimos legais, esclarecendo aos responsáveis que a falta de pagamento de qualquer parcela importará no vencimento antecipado do saldo devedor, sem prejuízo das demais medidas legais;		
	9.7	Autorizar, desde logo, nos termos do art. 28, inciso II, da Lei nº 8.443, de 1992, a cobrança judicial das dívidas fixadas por este Acórdão, caso não atendidas as notificações;		
	9.8	Considerar, preliminarmente, graves as infrações cometidas por Joziane Araújo Nascimento Rocha, Ivan Tundelo Carvalho, Josevaldo Araújo Nascimento, Marcelo Gama da Fonseca e Enoilton Carneiro Leite, nos termos do art. 60 da Lei nº 8.443, de 1992, e do art. 270, § 1º, do RITCU;		
	9.9	Inabilitar os responsáveis (Joziane Araújo Nascimento Rocha, Ivan Tundelo Carvalho, Josevaldo Araújo Nascimento, Marcelo Gama da Fonseca e Enoilton Carneiro Leite), pelo período de 5 (cinco) anos, para o exercício de cargo em comissão e de função de confiança no âmbito da administração federal, nos termos do art. 60 da Lei nº 8.443, de 1992, e do art. 270 do RITCU;		

9.10	Declarar a inidoneidade da Cooperativa de Transporte do Amapá (Transcoop) para participar de licitação na administração pública federal ou nos certames promovidos pelos Estados, Distrito Federal e Municípios com a aplicação de recursos federais, pelo período de 3 (três) anos, nos termos do art. 46 da Lei nº 8.443, de 1992;	
9.11	Determinar que a unidade técnica adote as seguintes medidas:	
9.11.1	Envie a cópia deste Acórdão, acompanhado do Relatório e da Proposta de Deliberação que o fundamenta, aos seguintes destinatários:	
9.11.1.1	Ao Departamento Regional do Serviço Social da Indústria no Estado do Amapá, para ciência;	
9.11.1.2	À Controladoria-Geral da União, para ciência e adoção das providências determinadas pelos itens 9.9 e 9.10 deste Acórdão; e	
9.11.1.3	À Procuradoria da República no Estado do Amapá, nos termos do art. 16, § 3º, da Lei nº 8.443, de 1992, e do art. 209, § 7º, do RITCU, para o ajuizamento das ações civis e penais cabíveis; e	
9.11.2	Promova o arquivamento definitivo do presente processo à prestação de contas ordinária dos gestores do Departamento Regional do Serviço Social da Indústria no Estado do Amapá para o exercício de 2013 (TC 028.105-2014-1), nos termos do art. 36 da Resolução do TCU nº 255, de 2014.	

8.2- Tratamento de recomendações do Órgão de Controle Interno

O SESI Departamento Regional do Amapá não recebeu recomendações da CGU no exercício de 2019.

8.3 - Tratamento de recomendações da Auditoria Interna

O SESI Departamento Regional do Amapá não possui, em sua estrutura organizacional, Unidade de Auditoria Interna.

9- Apêndices

9.1- Demonstrações contábeis consolidadas das entidades do Sistema

Este item não se aplica ao Departamento Regional.

9.2- Outras análises referentes às entidades do Sistema

Este item não se aplica ao Departamento Regional.

9.3- Quadros, tabelas e figuras complementares

Este item não se aplica ao Departamento Regional.

The logo for Sesi, featuring the word "SESI" in a bold, white, sans-serif font. The letters are contained within a dark blue rectangular box with horizontal white lines on either side, creating a stylized, industrial appearance.

Serviço Social da Indústria
PELO FUTURO DO TRABALHO

RELATÓRIO E PARECERES 2019

SESI/AP

SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – DR/AP

1. Relatório e/ou Parecer da Unidade de Auditoria Interna

O SESI Departamento Regional do Amapá não possui, em sua estrutura organizacional Unidade de Auditoria Interna.

2. Parecer de colegiado

A partir de 31/07/2013, de acordo com a Resolução nº 17/2013, ficaram suspensas as atividades do Conselho Regional, passando à esfera direta do Conselho Nacional as atribuições do Colegiado Regional, até a presente data.

Dessa forma, o Relatório do colegiado será anexo após a reunião do Conselho Nacional do SESI.

3. Relatório de instância ou área de correção

O SESI Departamento Regional do Amapá não possui, em sua estrutura organizacional Unidade de Correção, devido ao princípio da legalidade (art.5º,II, da CF), não há obrigação ao SESI de criar uma unidade de auditoria interna, nem desempenhar atividades de correção e apuração de ilícitos administrativos.

4. Relatório de auditor independente

Anexo o Relatório de Auditoria Independente.

5. Declarações de integridade

5.1 Integridade e completude dos registros de informações no Sistema de Avaliação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões

O Sistema de Avaliação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões (Sisac) é derivado da Instrução Normativa- TCU nº 55/2007, dirigido à autoridade administrativa responsável por ato de admissão ou de concessão de aposentadoria, reforma ou pensão, para fins de registro. Dessa forma, a declaração sobre Sistema de Avaliação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões não é aplicável ao SESI, tendo em vista a natureza privada das entidades.

5.2 Integridade e completude do atendimento dos requisitos da Lei 8.730/1993 quanto à entrega das declarações de bens e rendas

A Declaração será anexada, após a apresentação das declarações de bens e rendas dos funcionários obrigados pela Lei 8.730/1993, cujo prazo encontra-se previsto para maio/2020.

RELATÓRIO DO AUDITOR INDEPENDENTE SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Aos
 Diretores e Conselheiros do
SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – DEPARTAMENTO REGIONAL DO AMAPÁ – SESI DR/AP
 Amapá – AP

Opinião

Examinamos as demonstrações contábeis do **SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – DEPARTAMENTO REGIONAL DO AMAPÁ – SESI DR/AP**, que compreendem os balanços patrimonial, financeiro e orçamentário, em 31 de dezembro de 2019 e as respectivas demonstrações das variações patrimoniais, das mutações do patrimônio líquido, do resultado abrangente e dos fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, bem como, as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial, financeira do **SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – DEPARTAMENTO REGIONAL DO AMAPÁ – SESI DR/AP** em 31 de dezembro de 2019, o desempenho de suas operações, as variações patrimoniais e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

Base para Opinião

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir intitulada "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis". Somos independentes em relação ao **SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – DEPARTAMENTO REGIONAL DO AMAPÁ – SESI DR/AP**, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas Normas Profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

Outras Informações que acompanham as demonstrações contábeis e o relatório do auditor

A administração do **SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – DEPARTAMENTO REGIONAL DO AMAPÁ – SESI DR/AP** é responsável por essas outras informações que compreendem o Relatório de Gestão do Exercício de 2019 e qualquer relatório divulgado pela entidade que mencione as demonstrações e/ou dados.

Nossa opinião sobre as demonstrações contábeis não abrange o Relatório de Gestão do Exercício 2019 ou qualquer relatório divulgado pela entidade que mencione as demonstrações e/ou dados e não expressamos qualquer forma de conclusão de auditoria sobre esse relatório.

Em conexão com a auditoria das demonstrações contábeis, nossa responsabilidade é a de ler o Relatório de Gestão do Exercício de 2019 e, ao fazê-lo, considerar se esse relatório está, de forma relevante, inconsistente com as demonstrações contábeis ou com nosso conhecimento obtido na auditoria ou, de outra forma, aparenta estar distorcido de forma relevante. Se, com base no trabalho realizado, concluirmos que há uma distorção relevante no Relatório de Gestão do Exercício de 2019, somos requeridos a comunicar esse fato. Não temos nada a relatar a este respeito.

Outros Assuntos

Os valores correspondentes ao exercício findo em 31 de dezembro de 2018, apresentados para fins de comparação, foram auditados por outros auditores independentes, por ocasião da emissão do relatório em 18 de fevereiro de 2019, sem modificações.

Responsabilidades da administração pelas demonstrações contábeis

A administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessária, para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações contábeis, a administração é responsável pela avaliação da capacidade do **SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – DEPARTAMENTO REGIONAL DO AMAPÁ – SESI DR/AP** continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis, a não ser que a administração pretenda liquidar a Entidade ou cessar suas operações, ou não teria nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações.

Os responsáveis pela administração do **SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – DEPARTAMENTO REGIONAL DO AMAPÁ – SESI DR/AP** são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.

Responsabilidade do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas não uma garantia de que uma auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários, tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

Como parte de uma auditoria, realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional, e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como, obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante, resultante de fraude, é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.
- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria, para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas, não, com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos do **SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – DEPARTAMENTO REGIONAL DO AMAPÁ – SESI DR/AP**.
- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.

- Concluímos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe uma incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possa causar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional do **SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – DEPARTAMENTO REGIONAL DO AMAPÁ – SESI DR/AP**. Se concluirmos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar o **SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – DEPARTAMENTO REGIONAL DO AMAPÁ – SESI DR/AP** a não mais se manter em continuidade operacional.
- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se as demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos, de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.

Comunicamo-nos com os responsáveis pela administração a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria e das constatações significativas de auditoria, inclusive as eventuais deficiências significativas nos controles internos que identificamos durante nossos trabalhos.

Brasília - DF, 11 de fevereiro de 2020.